

**PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA**  
**FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO D ELA REPUBLICA**  
**VERSIÓN PRELIMINAR 2025**

**Elaboró:** OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS

**Fecha:** enero de 2025

**FORMULACIÓN PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA**

No.	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA META	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIAL (DD/MM/AA)	FECHA FINAL (DD/MM/AA)	RECURSOS
1	Riesgos para la Integridad Pública	Fortalecer la prevención de casos de conflicto de intereses, inhabilidades e incompatibilidades	2	100%	Efectuar dos (2) capacitaciones y/o casuísticas que permitan fortalecer la cultura de prevención de riesgos entre el talento humano de la entidad respecto de potenciales conflictos de interés, inhabilidades e incompatibilidades cada seis meses.	Unidad de riesgo operativo	1-ene-25	31-dic-25	Humanos Tecnológicos
2	Canales de Denuncia	Efectuar seguimiento a los reportes de riesgos de corrupción en el aplicativo de riesgos y los canales de denuncia internos y externos	3	100%	Elaborar al menos tres (3) informes con análisis y resultados de los reportes de incidentes de riesgos contrarios a la transparencia y ética institucional, según aplique.	Unidad de riesgo operativo	1-ene-25	31-dic-25	Humanos Tecnológicos
3	Debida Diligencia	Efectuar validaciones o dobles chequeos a contratistas, proveedores, afiliados y servidores en fuentes de antecedentes y listas restrictivas	2	100%	Efectuar dos (2) validaciones o dobles chequeos a contratistas, proveedores, afiliados y servidores en fuentes de antecedentes de entes de control (Contraloría y Procuraduría) y listas restrictivas (OFAC). Una cada seis meses.	Unidad de riesgo operativo	1-ene-25	31-dic-25	Humanos Tecnológicos
4	Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación para la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva – LAF/FPADM.	Actualizar la documentación de los instrumentos que contextualicen y operativicen la prevención de riesgos asociados al LAF	2	100%	Actualizar el mapa de riesgos y el (os) procedimiento(s) asociados al SARLAFT	Unidad de riesgo operativo	1-ene-25	31-dic-25	Humanos Tecnológicos
5	Riesgos para la Integridad Pública	Gestionar los riesgos de corrupción y el programa de corrupción, informando a la alta dirección los resultados y las propuestas de mejora para fortalecer la prevención y mitigación de riesgos.	3	100%	Presentar a la alta dirección al menos tres (3) Informes de seguimiento del sistema de administración de riesgos de corrupción y/o del programa de transparencia de la entidad, con las propuestas de mejora pertinentes.	Unidad de riesgo operativo	1-ene-25	31-dic-25	Humanos Tecnológicos
6	Riesgos para la integridad pública	Verificar la aplicación de controles a los riesgos definidos en el Mapa de Riesgos de corrupción.	4	100%	Verificar y analizar los controles aplicados por los líderes de los procesos, conforme a lo establecido en el mapa de riesgos de corrupción, al menos cuatro (4) veces en el año	Unidad de riesgo operativo	1-ene-25	31-dic-25	Humanos Tecnológicos

**PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA  
FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO D ELA REPUBLICA  
VERSIÓN PRELIMINAR 2025**

**Elaboró:** OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS  
**Fecha:** enero de 2025

**FORMULACIÓN PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA**

No.	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA META	AREA RESPONSABLE	FECHA INICIAL (DD/MM/AA)	FECHA FINAL (DD/MM/AA)	RECURSOS
1	Redes internas	Incluir en la agenda de las sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño , la planeación y acciones del Programa de Transparencia y Ética Pública, con el objetivo de fortalecer la toma de decisiones, la gestión de riesgos, la promoción de la transparencia y la gestión ética de los asuntos públicos.	1	Número de acciones realizadas	Presentar para aprobación el programa de transparencia y ética pública de la entidad	Oficina asesora de planeación y sistemas	1-ene.-25	31-dic.-25	Humanos Tecnológicos
2	Redes externas	Difundir los resultados del cumplimiento del programa de transparencia a los grupos de valor, a través d ela pagina web de manera semestral.	2	Número de informes publicados	Publicar informes de seguimiento al programa de transparencia y etica pública	Oficina asesora de planeación y sistemas	1-ene.-25	31-dic.-25	Humanos Tecnológicos
3	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Analizar los procedimientos del proceso Atención al Usuario y actualizarlos en concordancia con el Modelo Integral de Servicio al Ciudadano	1	Procedimiento actualizado	Actualizar procedimiento y codificarlo	Subdirección de prestaciones económicas - Atención al usuario	1-ene.-25	31-dic.-25	Humanos Tecnológicos
4	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Socializar lineamientos y protocolos de atención al ciudadano, sobre en atención al cliente	1	Socialización realizada	Socializar lineamientos y protocolos de atención al ciudadano, sobre en atención al cliente	Subdirección de prestaciones económicas Atención al usuario	1-ene.-25	31-dic.-25	Humanos Tecnológicos

**PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA**  
**FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO D ELA REPUBLICA**  
**VERSIÓN PRELIMINAR 2025**

**Elaboró:** OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS

**Fecha:** enero de 2025

**FORMULACIÓN PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA**

No.	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA META	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIAL (DD/MM/AA)	FECHA FINAL (DD/MM/AA)	RECURSOS
1	Participación ciudadana y rendición de cuentas	Publicar y divulgar el Informe de Gestión Institucional 2024, elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011.	1	Número de acciones realizadas	1. Publicar el documento en la página web.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1-ene.-25	30-abr.-25	Humanos Tecnológicos
2	Participación ciudadana y rendición de cuentas	Cumplir con cada una d elas actividades descritas en la guia del DAFP de rendicion de cuentas a la ciudadanía	2	Número de acciones realizadas	1. Divulgar el Informe de evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025. 2. Publicar el informe en la página web.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1-feb.-25	31-may.-25	Humanos Tecnológicos
3	Participación ciudadana y rendición de cuentas	Publicar los informes finales de los proyectos de inversión vigentes ejecutados en 2024, en la PIIP	4	Número de publicaciones trimestrales	La Oficina de Planeación brindará asesoría a las áreas que lo requieran y realizará seguimiento al cumplimiento de publicación de los informes en la PIIP	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1-ene.-25	31-dic.-25	Humanos Tecnológicos
4	Participación ciudadana y rendición de cuentas	Divulgar los informes de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) en la página web de la	2	Número de acciones realizadas	Publicarsemestralmente en la página web los informes de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas, en cuanto a los canales de comunicación, tiempos de respuesta y encuestas de satisfacción.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1-ene.-24	31-dic.-24	Humanos Tecnológicos
5	Acceso a la Información Publica y Transparencia	Publicar la información de la ejecución presupuestal y de contratación de la entidad	4	Número de informes trimestrales publicados	Publicación de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos de manera trimestral	Subdirección administrativa y financiera, grupo de gestión administrativa y de presupuesto	1-ene.-25	31-dic.-25	Humanos y Tecnológicos
6	Acceso a la Información Publica y Transparencia	Implementación de encuestas de satisfacción de los usuarios.	2	Encuestas realizadas	Publicación de informes de análisis de resultados de la encuesta elaborados	Subdirección de Prestaciones Económicas - Atención Al Usuario Oficina asesora de Planeación y Sistemas	1-ene.-25	31-dic.-25	Humanos y Tecnológicos
7	Acceso a la Información Publica y Transparencia	Actualizar el plan de participación ciudadana	1	Documento actualizado	Plan de participación ciudadana actualizada	Subdirección de Prestaciones Económicas - Atención Al Usuario Oficina asesora de Planeación y Sistemas	1-ene.-25	31-dic.-25	Humanos y Tecnológicos
8	Acceso a la Información Publica y Transparencia	Elaborar y publicar en el SECOP y en la página Web Institucional el Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia a 31 de enero de 2025	1	Publicación en pagina web	PAA publicado en página web y SECOP	Subdirección Administrativa y Financiera - Bienes y Servicios Proceso Contractual	1-ene.-25	31-dic.-25	Humanos y Tecnológicos

**PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA  
FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA  
VERSIÓN PRELIMINAR 2025**

**Elaboró:** OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS

**Fecha:** enero de 2025

**FORMULACIÓN PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA**

No.	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA META	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIAL (DD/MM/AA)	FECHA FINAL (DD/MM/AA)	RECURSOS
1	Iniciativas adicionales	Promover jornadas de capacitación en las temáticas transparencia y ética pública dirigidas a los servidores de la Entidad.	Dos capacitaciones: 1. en Transparencia 2. Ética de lo público	No. Capacitaciones realizadas / No. Capacitaciones programadas	Capacitar a los servidores en temas como transparencia y ética de lo público, y promover una cultura en el cual aplique los valores institucionales a su entorno laboral	Subdirección administrativa y financiera, grupo de talento humano	2-ene.-25	31-dic-25	Humanos Tecnológicos
2	Iniciativas adicionales	Realizar las actividades contempladas en el cronograma del plan de integridad de FONPRECON	100%	No. Actividades Realizadas / No. Actividades Programadas	Cumplir con el 100% de las actividades programadas en el Plan de Código de Integridad	Subdirección administrativa y financiera, grupo de talento humano	2-ene.-25	31-dic-25	Humanos Tecnológicos
3	Iniciativas adicionales	Realizar las actividades contempladas en el cronograma la estrategia de conflicto de interés de FONPRECON	100%	No. Actividades Realizadas / No. Actividades Programadas	Cumplir con el 100% de las actividades programadas en el Plan de Conflicto de Intereses	Subdirección administrativa y financiera, grupo de talento humano	2-ene.-25	31-dic-25	Humanos Tecnológicos