COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

Función Pública

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Efectuar reconocimiento y pagos con optimizacion de la operación.	Responder con calidad y eficiencia el 100% de las solicitudes de usuarios y ciudadanos, en los terminos que determine la ley.	96,67%	01-ene-2025 30-jun-2025	1. Registrar los derechos de peticion en una base de datos. 2. Controlar los términos. 3. Dar respuesta clara y suficiente a los derechos de petición, por debajo del termino de la ley..	30%	14,50%	
2	Efectuar reconocimientos y pagos con optimizacion de la operación.	Analisis del 50% de los afiliados activos que se han trasladado a fondos privados para determinar la deuda por concepto de aportes no trasladados	100%	01-ene-2025 30-jun-2025	1. Revisar los soportes de las afiliaciones de las personas trasladadas a fondos privados. 2. Revisar en los aplicativos SIAFP si se han efectuado pagos a Fonprecon . 3. Confirmar el ingreso contable de dichos pagos y requerir a las administradoras privadas para que efectuen el pago de los que se encuentren pendientes. 4. Informar a la Subdirección Administrativa y Financiera - área de cartera, la deuda por concepto de aportes no trasladados.	30%	15,00%	
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Optimizar el flujo financiero del Fondo de Previsión Social del congreso de la República	Obtener 60 bonos C en condiciones de cobro	129%	01-ene-2025 30-jun-2025	1. Clasificar la base de datos de bonos. 2. Realizar plan de accion para cada bono. 3. Solucionar los rechazos, detenciones e investigaciones de los bonos. 4. Solicitar emisiones a la Nación y reconocimientos a COLPENSIONES. 5. Remitir bonos en estado emitible para gestion de cartera.	10%	5,00%	
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	En lo posible, la Subdireccion adelantará comunicacion directa con los afiliados y pensionados, con el fin de garantizar una buena atención.	94,81%	01-ene-2025 30-jun-2025	Actualizar la base de datos de los pensionados para mantener una comuniacion fluida y oportuna.	10%	4,74%	
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Analisis de las causa de quejas o reclamos presentados y relacionados con prestaciones economicas.	100%	01-ene-2025 30-jun-2025	1. Control semanal del tipo de queja o reclamo. 2. Dar respuestas a las solicitudes de quejas o reclamo presentadas en los tiempos establecidos.	20%	10,0%	
Total			**104,10%**			**100%**	**49,24%**	**0%**

Firma del Superior Jerárquico:
Luis Enrique Cortes Callejas
Director General Entidad Descentralizada

FECHA 1/07/2025

VIGENCIA 01/01/2025 - 30/06/2025

Firma del Gerente Público:
Gonzalo Parra González
Subdirector General Entidad Descentralizada