COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

Función Pública

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Efectuar reconocimiento y pagos con optimizacion de la operación.	Responder con calidad y eficiencia el 100% de las solicitudes de usuarios y ciudadanos, en terminos que determine la ley.	Nro. Total de dias de DP/ Numero total de dias usados para contestar los DP	01-ene-2026 31-dic-2026	1 Registrar los derechos de peticion en una base de datos. 2. Controlar los términos. 3 Dar respuesta clara y suficiente a los derechos de petición, por debajo del termino de la ley..	30%		
2	Efectuar reconocimientos y pagos con optimizacion de la operación.	Analisis del 50% de los afiliados activos que se han trasladado a fondos privados para determinar la deuda por concepto de aportes no trasladados	# de afiliados revisados con cobros pendientes x 100 # total de afiliados activos trasladados a Fondos privados	01-ene-2026 31-dic-2026	1 Revisar los soportes de las afiliaciones de las personas trasladadas a fondos privados. 2. Revisar en los aplicativos SIAFP si se han efectuado pagos a Fonprecon . 3 Confirmar el ingreso contable de dichos pagos y los que se encuentren pendientes requerir a las administradoras privadas para que efectuen el pago. 4 Informar a la Subdirección Administrativa y Financiera - área de cartera, la deuda por concepto de aportes no trasladados.	30%		
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Optimizar el flujo financiero del Fondo de Previsión Social del congreso de la República	Obtener 80 bonos C en condiciones de cobro	# de Bonos listos para cobrar / # Bonos recibidos	01-ene-2026 31-dic-2026	1. Clasificar la base de datos de bonos. 2 Realizar plan de accion para cada bono. 3 Solucionar los rechazos, detenciones e investigaciones de los bonos. 4. Solicitar emisiones a la Nación y reconocimientos a COLPENSIONES. 5. Remitir bonos en estado emitible para gestion de cartera.	10%		
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Gestionar y hacer seguimiento a las disposiciones normativas, y al cumplimiento de los objetivos institucionales, en pro del mejoramiento continuo del servicio al usuario y ciudadano en general.	No. PQR / PQR resueltas	01-ene-2026 31-dic-2026	1. Dar respuesta en términos a los solicitudes de PQR 2. Hacer seguimiento a las respuestas de PQR en debida forma y términos	10%		
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Analisis de las causa de quejas o reclamos presentados y relacionados con prestaciones economicas.	# de Q y R / # de Q y R analizadas y resueltas	01-ene-2026 31-dic-2026	1. Control semanal del tipo de queja o reclamo. 2. Dar respuestas a las solicitudes de quejas o reclamo presentadas en los tiempos establecidos.	20%		
Total						**100%**	**0%**	**0%**

FECHA: 2/01/2026

VIGENCIA: 01/01/2026 - 31-12-2026

Firma del Superior Jerárquico:
Luis Enrique Cortés Callejas
Director General

Firma del Gerente Público:
Gonzalo Parra González
Subdirector General de Entidad descentralizada