



PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL VIGENCIA 2026

CÓDIGO: PLN-DEI-002

FECHA DE APROBACIÓN: 28/01/2027

2. Seguridad humana y justicia social	2.1 Sistema de protección social, universal y adaptativo.	2.1.1 Fortalecer las estrategias de recaudo, con acciones proactivas. Consolidar el modelo de gestión de cartera orientado a consolidar el recaudo.	2. Optimizar el cobro y recaudo efectivo y oportuno.	Subdirección de Prestaciones Económicas: Grupo de Afilación, Aportes e Historia Laboral	VALOR DEVUELTO EN EL TRIMESTRE / SALDO DE LA CUENTA	Identificar y devolver hasta el 25% del saldo total que registra la cuenta 24079003, cuyo saldo a 31 de diciembre de 2025 es de \$2.064 '44,695.87 "Aportes recibidos por la Figura de No Vinculados".	Conformar un archivo excel con datos de nombres de terceros, ciudadanos, numero de cédula de ciudadanía, períodos cotizados y envíarlo a ASOFONDOS Y COLPENSIONES con el fin de que informe en que fondo están afiliados.	Según el resultado de los cruces, alistar los soportes tales como planillas y auxiliares contables para constatar valores ingresados a la Entidad por concepto de No vinculados.	Según el resultado de los cruces, alistar los soportes tales como planillas y auxiliares contables para constatar valores ingresados a la Entidad por concepto de No vinculados.	Según el resultado de los cruces, alistar los soportes tales como planillas y auxiliares contables para constatar valores ingresados a la Entidad por concepto de No vinculados.	3ra Dimensión: Gestión con Valores para Resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Plan de acción Institucional	Archivación de Excel para ASOFONDOS Y COLPENSIONES. Documento de revisión del saldo de la cuenta y del contraste entre planillas y auxiliares contables. Archivo para devolución. Memorandos para transferencia. Actas de reunión de las mesas de trabajo. Legalización de la devolución: oficio/memorando.	
						Recaudo cartera por \$107.162 millones discriminados:	Efectuar cobro persuasivo utilizando las herramientas tecnológicas existentes.	Efectuar cobro persuasivo utilizando las herramientas tecnológicas existentes.	Efectuar cobro persuasivo utilizando las herramientas tecnológicas existentes.	Efectuar cobro persuasivo utilizando las herramientas tecnológicas existentes.	3ra Dimensión: Gestión con Valores para Resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Plan de acción Institucional	Informes mensuales de los recaudos el cual se realiza a través del Comité de Cartera.	
						* 52.72% cobro persuasivo. * 20.96% cobro coactivo. * 6.95% Bonos pensionales. * 13.34% Aportes personales. * 2.24% Devolución de aportes.	Efectuar el cobro coactivo utilizando los diferentes mecanismos legales y los diferentes medios tecnológicos existentes.	Efectuar el cobro coactivo utilizando los diferentes mecanismos legales y los diferentes medios tecnológicos existentes.	Efectuar el cobro coactivo utilizando los diferentes mecanismos legales y los diferentes medios tecnológicos existentes.	Efectuar el cobro coactivo utilizando los diferentes mecanismos legales y los diferentes medios tecnológicos existentes.	3ra Dimensión: Gestión con Valores para Resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Plan de acción Institucional	Actas de reunión de las mesas de trabajo con las Entidades Cuatopartistas. Comunicaciones a las cuatopartistas (Correos electrónicos, oficios)	
						Gestión Integral de Cartera y Grupo de Cobro Coactivo.	VALOR DEVUELTO / META PROGRAMADA DE RECAUDO DE CARTERA 2026 (\$107.162.887.026)	13 meses de trabajo con las entidades Cuatopartistas, que están dirigidas a concertar las deudas a favor del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República y recaudar de manera exitosa.	13 meses de trabajo con las Entidades Cuatopartistas, que están dirigidas a concertar las deudas a favor del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República y recaudar de manera exitosa.	13 meses de trabajo con las Entidades Cuatopartistas, que están dirigidas a concertar las deudas a favor del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República y recaudar de manera exitosa.	3ra Dimensión: Gestión con Valores para Resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Plan de acción Institucional	Comunicaciones a las cuatopartistas (Correos electrónicos, oficios)	
						Establecer estrategias para avanzar en el cobro de bonos pensionales tipo C pendientes de pago y cierre de las observaciones realizadas por la auditoría KPMG.	Subdirección de Prestaciones Económicas: Bonos tipo C.	ACTIVIDADES EJECUTADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	Elaborar un inventario de los Bonos Pensionales pendientes de pago.	Reprocesar los bonos C que presenten detenciones por negación de historia o salario o cambio del valor del bono en el proceso de emisión.	Reprocesar los bonos C que presenten detenciones por negación de historia o salario o cambio del valor del bono en el proceso de emisión.	3ra Dimensión: Gestión con Valores para Resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Plan de acción Institucional	Documento de inventario de los Bonos Pensionales pendientes de pago. Documento de plan de acción para el cierre de las observaciones de la auditoría de KPMG. Evidencias del reprocessamiento de los bonos tipo c (correos electrónicos, oficios).
						Fortalecer la implementación de la gestión del conocimiento en la entidad.	Responsable gestión del Conocimiento: Talento Humano.	ACTIVIDADES EJECUTADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	Realizar reunión para concertar las acciones que desarrollarán las áreas para contribuir a la consolidación de la doctrina institucional en Gestión del Conocimiento.	Realizar mesas de trabajo para capacitar y extender conocimiento en pro de la doctrina institucional.	Realizar mesas de trabajo para capacitar y extender conocimiento en pro de la doctrina institucional.	6ta Dimensión: Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan de acción Institucional	Comunicaciones de convocatoria. Actas de las mesas de trabajo y/o registros de asistencia. Documentos y material generado con relación a la gestión de conocimiento generados por trimestre. Informe final de la consolidación anual de las actividades realizadas.
						Actualizar base de datos de sentencias correspondientes a procesos judiciales de la Entidad y actualización base de datos procesos de cobro coactivo.	Oficina Asesora Jurídica y Grupo Cobro Coactivo.	ACTIVIDADES EJECUTADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	Atención a fallos notificados por los Despachos judiciales a la entidad e inclusión a base de datos.	Atención a fallos notificados por los Despachos judiciales a la entidad e inclusión a base de datos.	Atención a fallos notificados por los Despachos judiciales a la entidad e inclusión a base de datos.	6ta Dimensión: Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan de acción Institucional	Atención a fallos notificados por los Despachos judiciales a la entidad e inclusión a base de datos.
						Actualizar el marco normativo interno con el fin de incluirlo en el aplicativo de consulta de información jurídica de la entidad con el propósito de que todos los servidores accedan de manera sencilla a los actos administrativos de carácter general que rigen la actividad de la entidad.	Oficina Asesora Jurídica.	ACTIVIDADES EJECUTADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	Actualización del inventario de normas y actos administrativos de carácter general, aplicables a todos los procesos internos de la entidad, manuales, reglamentación de comités y procedimientos internos.	Clasificación de los actos administrativos generados por la Oficina Asesora Jurídica con el fin de que sirvan como instrumento de estudio por parte de los funcionarios de la entidad.	Publicación en el sitio destinado para la gestión del conocimiento en temas jurídicos con el fin de que sea consultado por los funcionarios de la Entidad.	6ta Dimensión: Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan de acción Institucional	Inventory of norms and acts administrativos. Formats and procedures updated and certified by the Head of OAJ of the need for the actualization. The administrative acts final signed by the head of direction. Repository of Knowledge Management alimentado.
						Optimizar la Gestión del Conocimiento y la Innovación en los grupos de trabajo, mediante la adopción y actualización de los procedimientos e instructivos de todos los procesos de la entidad y a la vez fortalecer el Sistema de Capacitación Interno.	Oficina Asesora Jurídica.	ACTIVIDADES EJECUTADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	Proyectar conceptos jurídicos en atención a las solicitudes formuladas por las diferentes áreas de la entidad, garantizando su sistematización y almacenamiento en el repositorio de la Comunidad de Práctica Jurídica, conforme a los lineamientos institucionales.	Proyección de conceptos jurídicos con base en las solicitudes elevadas por las diferentes áreas las cuales se alojarán en repositorio de comunidad de práctica jurídica.	Proyección de conceptos jurídicos con base en las solicitudes elevadas por las diferentes áreas las cuales se alojarán en repositorio de comunidad de práctica jurídica.	6ta Dimensión: Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan de acción Institucional	Los conceptos Jurídicos, Link o pantallazo del alojamiento de la información en la carpeta de comunidad de práctica jurídica y del micrositio.
						Actualizar la base de datos y el sistema de consulta de conceptos jurídicos de producción interna, brindando acceso a toda la	Oficina Asesora Jurídica.	ACTIVIDADES EJECUTADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	Administrar y mantener actualizado el control de las solicitudes de conceptos jurídicos, mediante matriz de seguimiento en Excel, asegurando la trazabilidad y oportunidad de las actuaciones.	Llevar control de las solicitudes de conceptos jurídicos y la respuesta de los mismos.	Llevar control de las solicitudes de conceptos jurídicos y la respuesta de los mismos.	6ta Dimensión: Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan de acción Institucional	Evidencias de socialización del micrositio.

