

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANIA VIGENCIA 2024

FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA

Agosto de 2025



FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL
CONGRESO DE LA REPÚBLICA



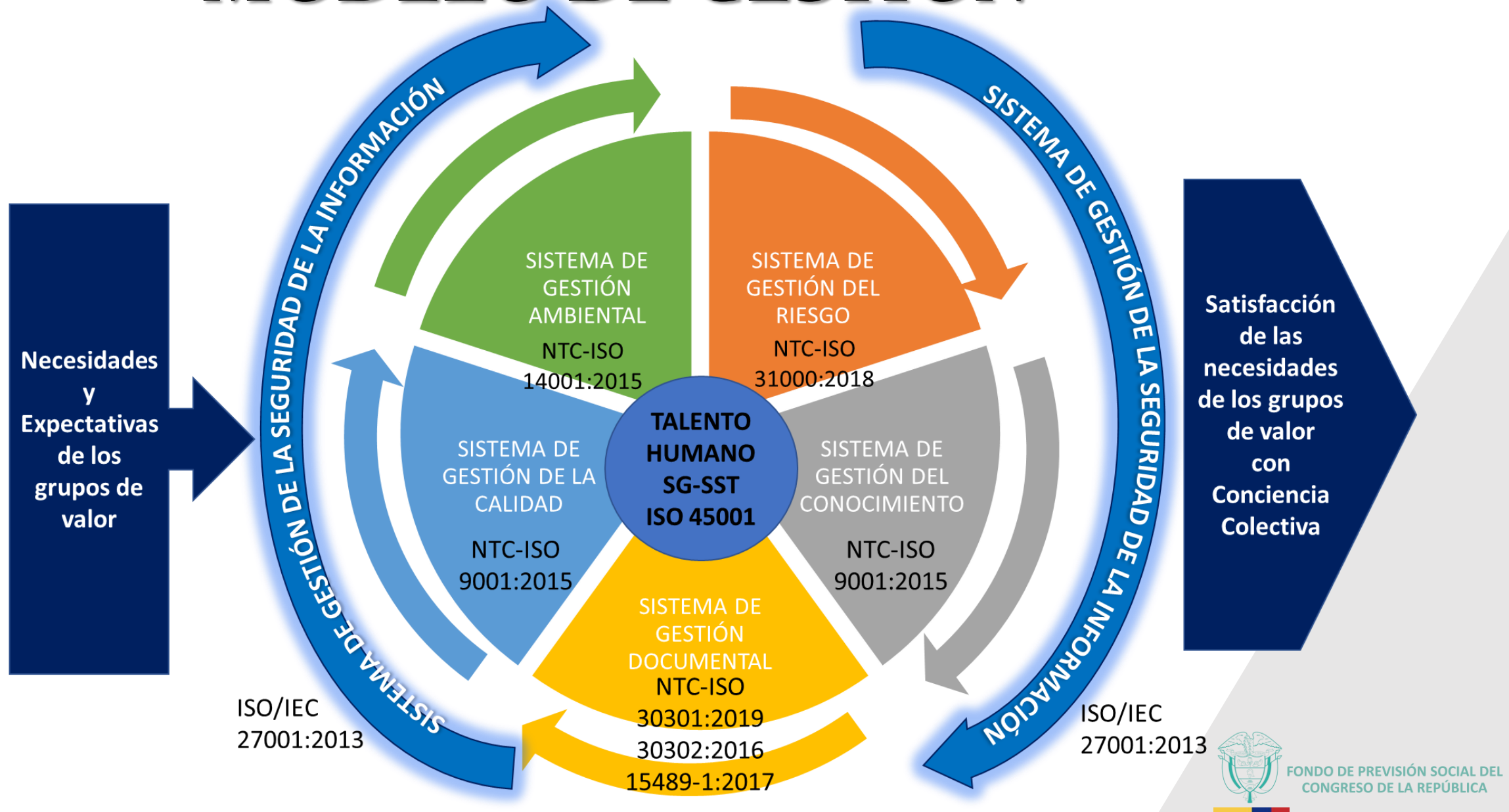
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS



MAPA DE PROCESOS



MODELO DE GESTIÓN



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SECTORIALES

1 Fortalecimiento Institucional

Optimizar procesos, empoderar al talento humano, mejorar la articulación interna y la gestión del conocimiento, aprovechar las TIC's y optimizar la infraestructura física. **100%**

2 Incremento del Recaudo

Aumentar el recaudo efectivo, para asegurar la sostenibilidad sostenibilidad financiera de la institución. **168%**

3 Gestión del Conocimiento

Integrar y preservar el conocimiento de los procesos institucionales, para garantizar la continuidad y eficiencia operativa. operativa. **100%**

4 Transformación Digital

Alinear los servicios de tecnología con los procesos, para mejorar la mejorar la eficiencia y la calidad de los servicios. **100%**



GESTIÓN TECNOLÓGICA

Avance en los objetivos estratégicos 2023 - 2026

Formular, ejecutar y evaluar el Sistema de Gestión y mejora continua de la seguridad digital y la ciberseguridad

CSIRT

Inicio de integración al CSIRT (Equipo de respuesta a incidentes de seguridad informática) **del sector salud**, proyecto estratégico liderado por MINSALUD, que fortalece el monitoreo centralizado, detección de amenazas y respuesta oportuna a incidentes de forma preventiva y correctiva.

RIESGOS

Consolidación de mapa de riesgos de seguridad digital con controles del estándar ISO 27001:2022 en relación a los riesgos identificados para los activos tecnológicos, con lo cual, se fortalece la seguridad digital.

ESTRATEGIA DIGITAL

Mejoras evolutivas dentro del ciclo de vida de los sistemas de información ZBOX que incluye módulos de: Nómina de pensionados, afiliaciones e historia laboral, financiera; ORFEO como sistema de gestión documental; portal web. Estas mejoras generan valor para los grupos de interés.



GESTIÓN TECNOLÓGICA

Avance en los objetivos estratégicos 2023 - 2026

Fortalecer el sistema integral de gestión en la entidad con base en la gestión de las **TICs**

DATOS

Participación en el desarrollo del PNID Plan Nacional de Infraestructura de Datos, mediante el cronograma de actividades y productos entregables de la Hoja de ruta sectorial — Comité Nacional de Datos. Iniciativa liderada desde MINSALUD y DNP

PROYECTO DE INVERSIÓN

Formulación y radicación de proyecto de inversión ante MINSALUD Y DNP para modernización de la infraestructura tecnológica, para garantizar la eficiencia, seguridad y disponibilidad de los servicios de cara a los grupos de interés a través del fortalecimiento digital institucional.

ESTRATEGIA DIGITAL

Mejoras evolutivas dentro del ciclo de vida de los sistemas de información ZBOX que incluye módulos de: Nómina de pensionados, afiliaciones e historia laboral, financiera; ORFEO como sistema de gestión documental; portal web. Estas mejoras generan valor para los grupos de interés.





SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONOMICAS



RECONOCIMIENTO Y PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS



PROCESO MISIONAL

SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS

AFILACIÓN APORTES E HISTORIA
LABORAL

RECONOCIMIENTO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS

NÓMINA

ATENCIÓN AL USUARIO



Gestión de la Subdirección de Prestaciones Económicas

**Total
586**

Tipo de prestación	Cantidad
Ajuste mesada pensional	1
Calificación pérdida de capacidad laboral	1
Pago a herederos	1
Pensión Post-Mortem	1
Reliquidación cesantías	1
Sentencia pensión	1
Pensión invalidez	2
Revocatoria directa	2
Pensión sobrevivientes	3
Sustitución Ley 44/80	7
Acrecimiento	8
Pensión de vejez	50
Auxilio funerario	42
Retroactivo pensión	46
Cesantías	47
Reliquidación pensión	48
Indemnización sustitutiva	50
Cuota parte	59
Sustitución pensional	59
Sentencias	72
Tutela	85
Total general	586

EFICACIA EN FALLOS DE TUTELA

69

A FAVOR

**Total Tutelas
85**

16

EN CONTRA

Bonos	7
Consulta cuota parte	1
Reconocimiento de prestación económica	3
Traslado de aportes	5
Total general	16



LIQUIDACIÓN Y REMISIÓN DE COBRO DE BONOS PENSIONALES TIPO C

- El **valor total recaudado**, producto de la gestión de cobro por los conceptos de **bonos pensionales Tipo C**, fue por un total de **\$ 15.162.172.430** millones de pesos.

Mes	Valor de recaudo
FEBRERO	\$ 697.585.000
MARZO	\$ 373.480.000
ABRIL	\$ 1.491.355.000
MAYO	\$ 2.476.826.000
JUNIO	\$ 386.184.000
JULIO	\$ 769.468.000
AGOSTO	\$ 1.048.793.029
OCTUBRE	\$ 1.947.427.000
NOVIEMBRE	\$ 5.913.627.000
DICIEMBRE	\$ 57.427.401
TOTAL	\$ 15.162.172.430

RECONOCIMIENTO DE BONOS TIPO A Y B

ENTIDAD	CANTIDAD	VALOR PAGADO
Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	60	\$ 11.589.477.000
Fondo de Pensiones Obligatorias COLFONDOS MODERADO	6	\$ 753.576.000
Fondo de Pensiones Obligatorias PORVENIR MODERADO	39	\$ 4.464.931.121
Fondo de Pensiones Obligatorias PROTECCION MODERADO	5	\$ 331.761.000
SKANDIA Fondo de Pensiones Obligatorias-MODERADO	3	\$ 157.356.000
Total general	113	\$ 17.297.101.121

Durante el año 2024, se **tramitaron 113 solicitudes** de reconocimiento y pago de cupones de **bono pensional tipo A y B**.

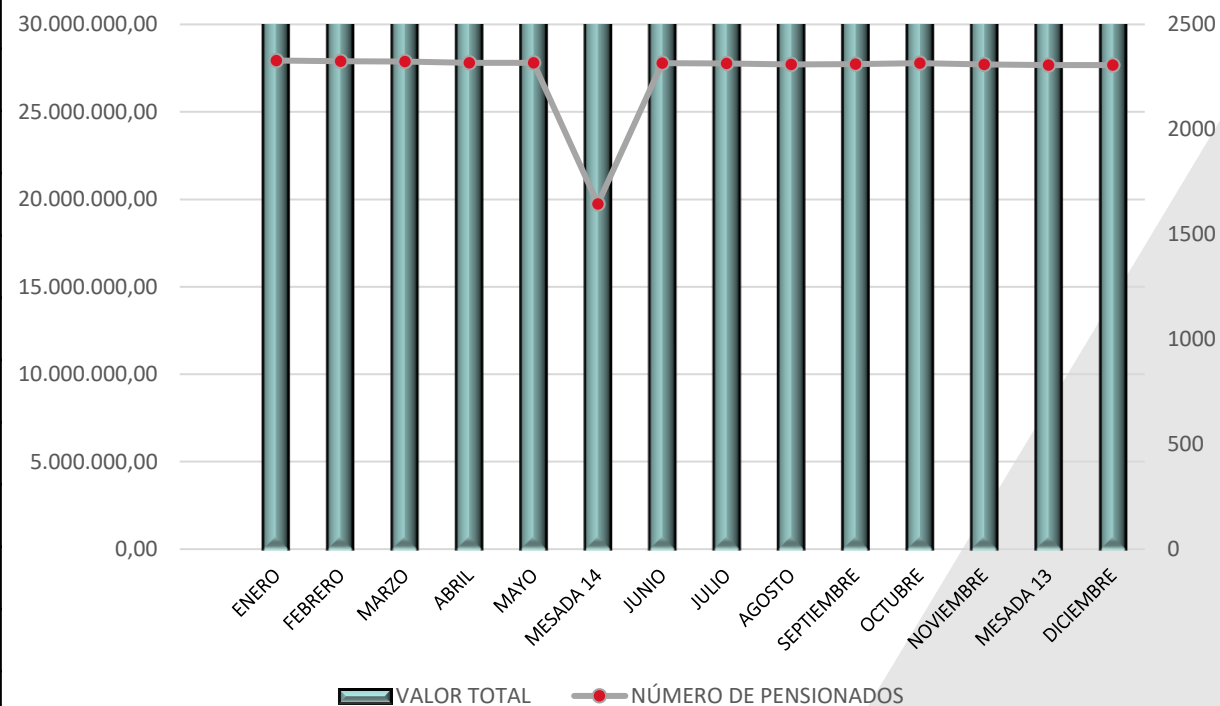


PAGO NÓMINAS DE PENSIONADOS 2024

(Cifras en miles de millones de pesos)

MES	VALOR TOTAL
ENERO	\$ 26.897.274
FEBRERO	\$ 27.214.884
MARZO	\$ 27.518.962
ABRIL	\$ 27.118.476
MAYO	\$ 27.083.795
MESADA 14	\$ 14.945.500
JUNIO	\$ 27.038.921
JULIO	\$ 26.982.511
AGOSTO	\$ 26.863.905
SEPTIEMBRE	\$ 26.904.382
OCTUBRE	\$ 26.956.054
NOVIEMBRE	\$ 26.986.659
MESADA 13	\$ 26.776.013
DICIEMBRE	\$ 26.850.147
TOTAL LIQUIDADO 2024	\$ 366.137.491

PERIODOS PAGADOS MESADAS PENSIONALES 2024



CANTIDAD DE PENSIONADOS POR GÉNERO A DICIEMBRE DE 2024

MUJERES	Ex - Congresistas	339
	Ex - Funcionarias	926
	<u>Total Mujeres</u>	1265
HOMBRES	Ex - Congresistas	360
	Ex - Funcionarias	685
	<u>Total Hombres</u>	1045
TOTAL PENSIONADOS		2,310



NÓMINAS ADICIONALES 2024

(Cifras en millones de pesos)

MES	VALOR TOTAL
ENERO	\$ 417.950.605
FEBRERO	\$ 484.401.257
MARZO	\$ -
ABRIL	\$ 1,157.118.687
MAYO	\$ 1,106.549.201
JUNIO	\$ 58.482.233
JULIO	\$ 1,204.861.264
AGOSTO	\$ 468.994.481
SEPTIEMBRE	\$ 120.980.096
OCTUBRE	\$ 325.024.508
NOVIEMBRE	\$ 1,467.301.647
DICIEMBRE	\$ 1,301.221.513
TOTAL LIQUIDADO 2024	\$ 8,112.885.492



AUXILIO FUNERARIO

- **Prestación Económica** que se genera cuando fallece un afiliado o un pensionado. Se paga a **quien demuestre haber sufragado los gastos funerarios o exequiales**, o a sus herederos, en caso de presentarse un contrato pre-exequial, cuyo titular sea el fallecido en los montos establecidos en la Ley.
- **No se extiende este beneficio** a los sustitutos pensionales cuando fallecen.
- La solicitud de auxilio funerario **debe solicitarse dentro de los 3 años siguientes** al fallecimiento del causante (Afiliado cotizante activo o pensionado), teniendo en cuenta que aplica prescripción.

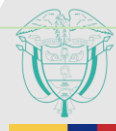


¿Quién puede **solicitar el auxilio funerario**?

La **persona que demuestre** haber asumido estos gastos puede hacer la solicitud, indistintamente de sí es familiar o no.

¿Cuál es el **monto del auxilio**?

- Si el fallecido era pensionado, el auxilio será equivalente a la última mesada recibida.
- Si era afiliado, el monto será igual al último salario base de cotización.
- Este auxilio nunca será menor a 5 salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) ni superior a 10 SMMLV.



¿Qué pasa **si se cede este derecho** a las compañías funerarias?

- **Perdería el derecho** a la reclamación del auxilio funerario, por lo que debe revisar muy bien si quiere ceder el derecho a las compañías funerarias para el cobro del auxilio funerario.
- Cuando cede el derecho de cobro a las compañías funerarias, **está autorizando** que ellos cobren el auxilio funerario.
- Antes de firmar contrato de cesión de derechos a las compañías exequiales, **pida asesoría con la Administradora de Pensiones** a la cual estaba afiliado o pensionado el causante.

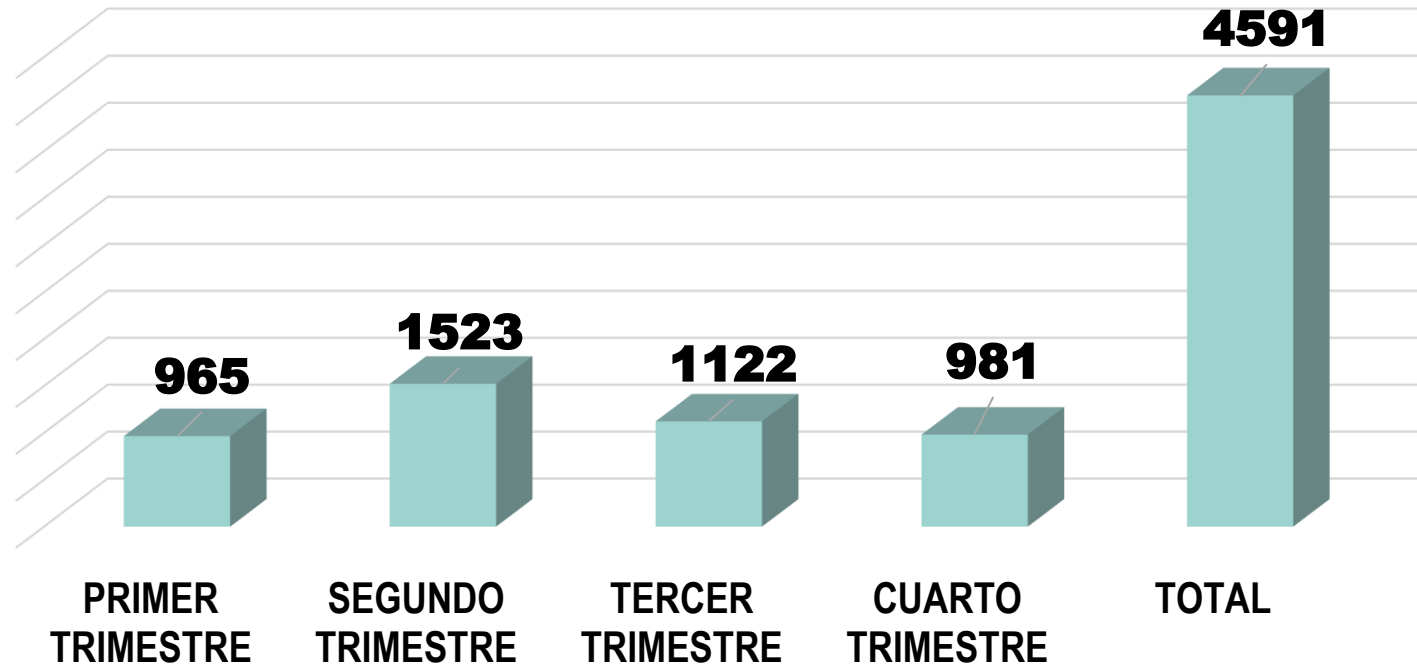


ATENCIÓN AL USUARIO



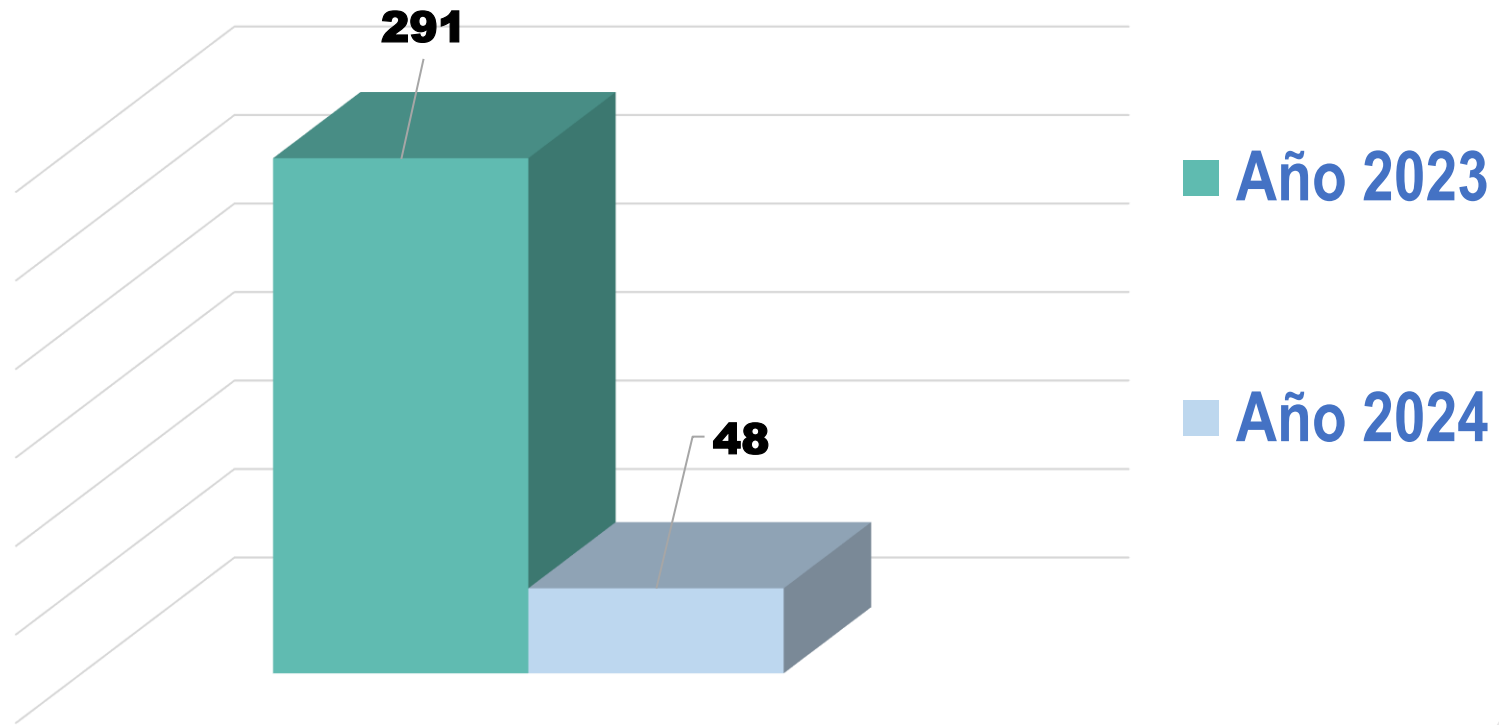
PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

PETICIONES 2024



PETICIONES FUERA DE TÉRMINOS

Comparativo peticiones fuera de términos
2023 -2024



CANALES DE ATENCIÓN

El Fondo de Previsión Social del Congreso de la República, cuenta con los siguientes canales de atención para nuestros usuarios

Página Web www.fonprecon.gov.co

Líneas celular y WhatsApp
3174637146 - 3153456245
3134125975

Conmutador 57 (601) 3415566 Ext 2011
Ext 2012

Oficinas y Punto de Atención: Carrera 10
No 24 – 55 Edificio World Service Piso 2.

Solicitud de doble asesoría y asesoría virtual al correo:
afiliados@fonprecon.gov.co

Correo Electrónico:
atencionalusuario@fonprecon.gov.co
notificacionesjudiciales@fonprecon.gov.co
notificacioncobrocoactivo@fonprecon.gov.co



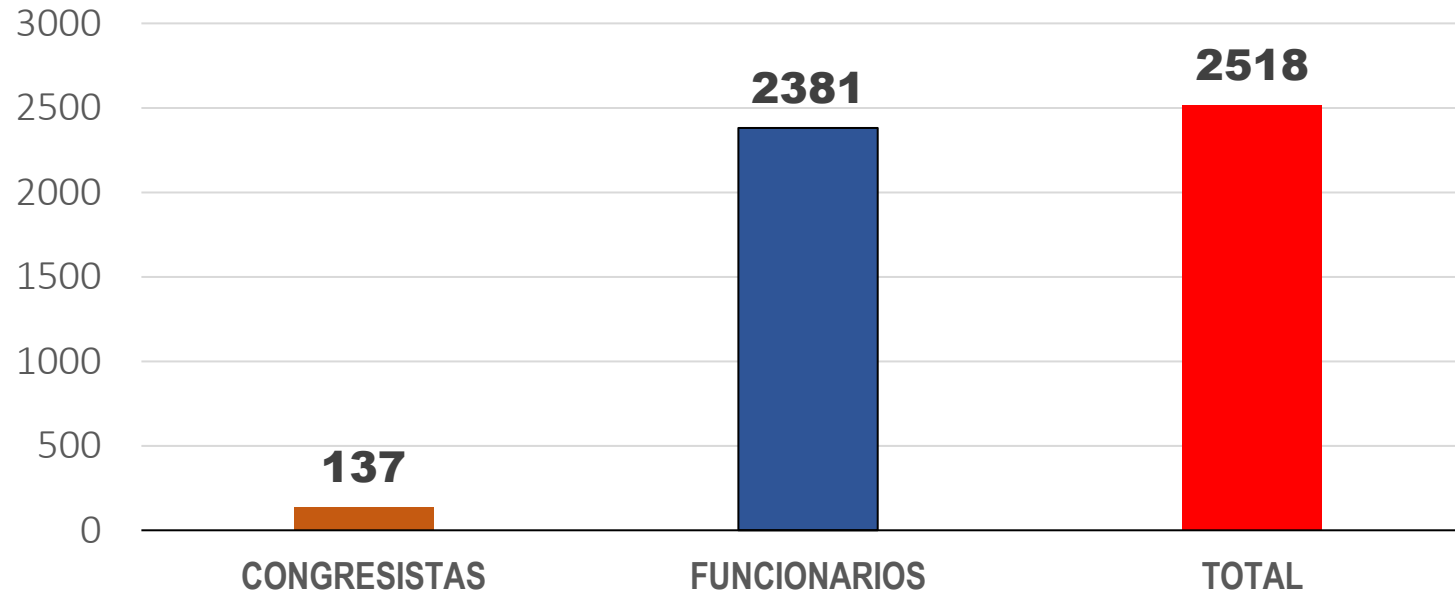


GRUPO AFILIACIÓN, APORTES E HISTORIA LABORAL



AFILIADOS A DICIEMBRE 2024

Número de Afiliados



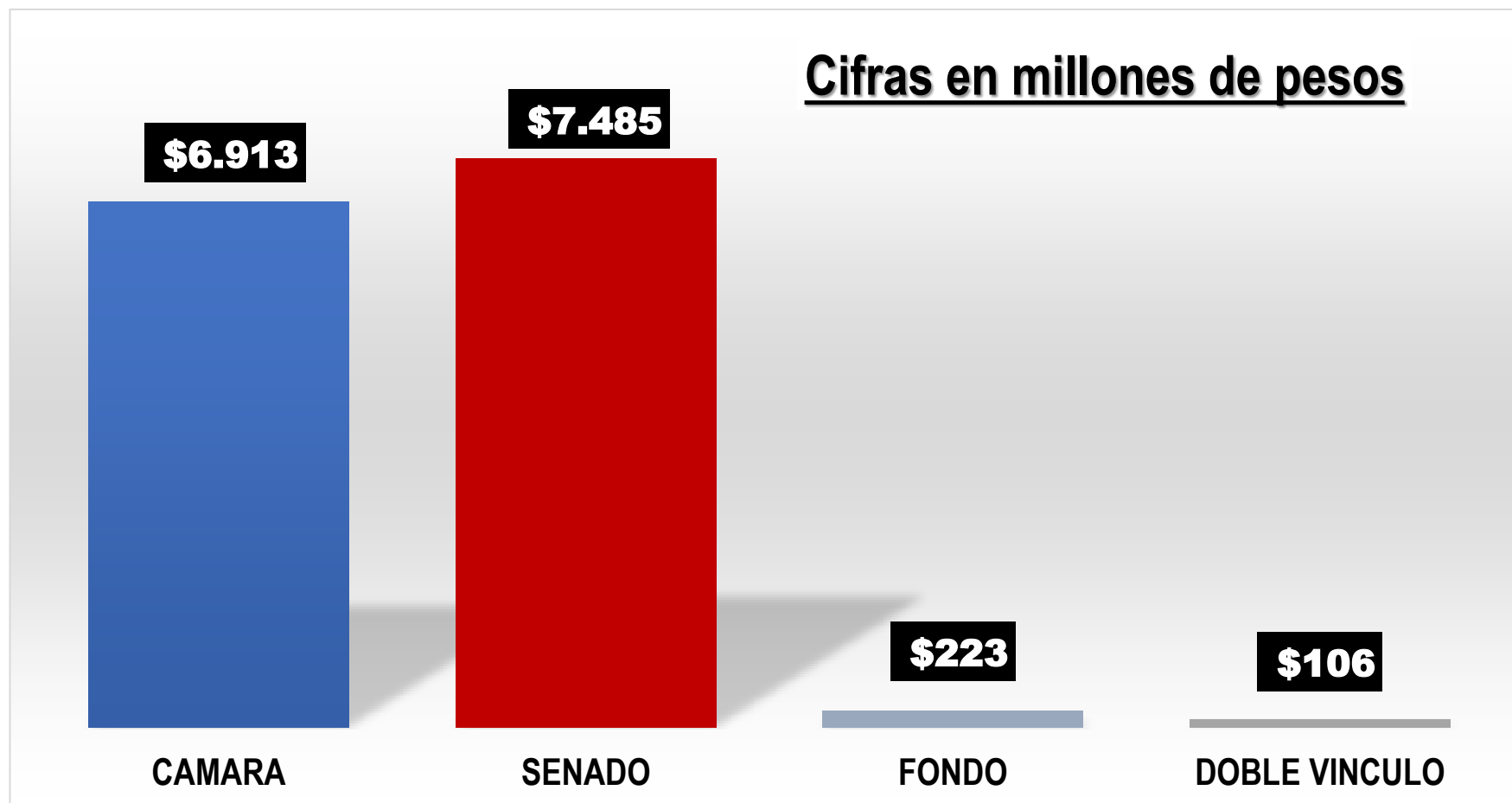
AFILIADOS FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA			
AFILIADOS	FUNCIONARIOS	CONGRESISTAS	TOTALES
ACTIVOS COTIZANTES	514	34	548
NO COTIZANTES E INACTIVOS	1867	103	1970
TOTAL AFILIADOS	<u>2381</u>	<u>137</u>	<u>2518</u>



RECAUDO DE APORTES PENSIONALES



RECAUDO DE APORTES PENSIONALES

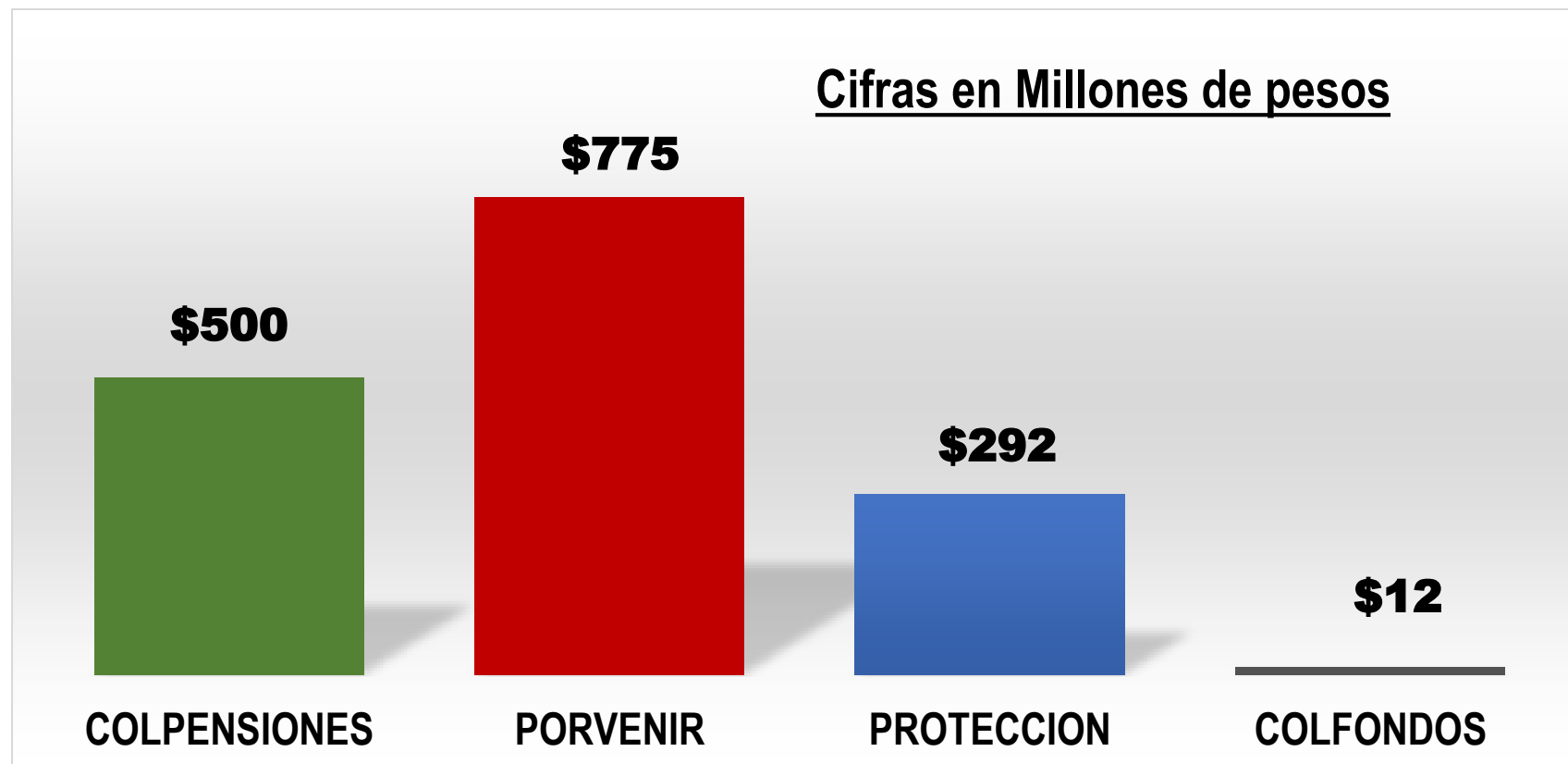


Total recaudo **\$14.729 millones** de Pesos



APORTES OBLIGATORIOS RECIBIDOS DE OTRAS ADMINISTRADORAS

TOTAL
\$ 1.579

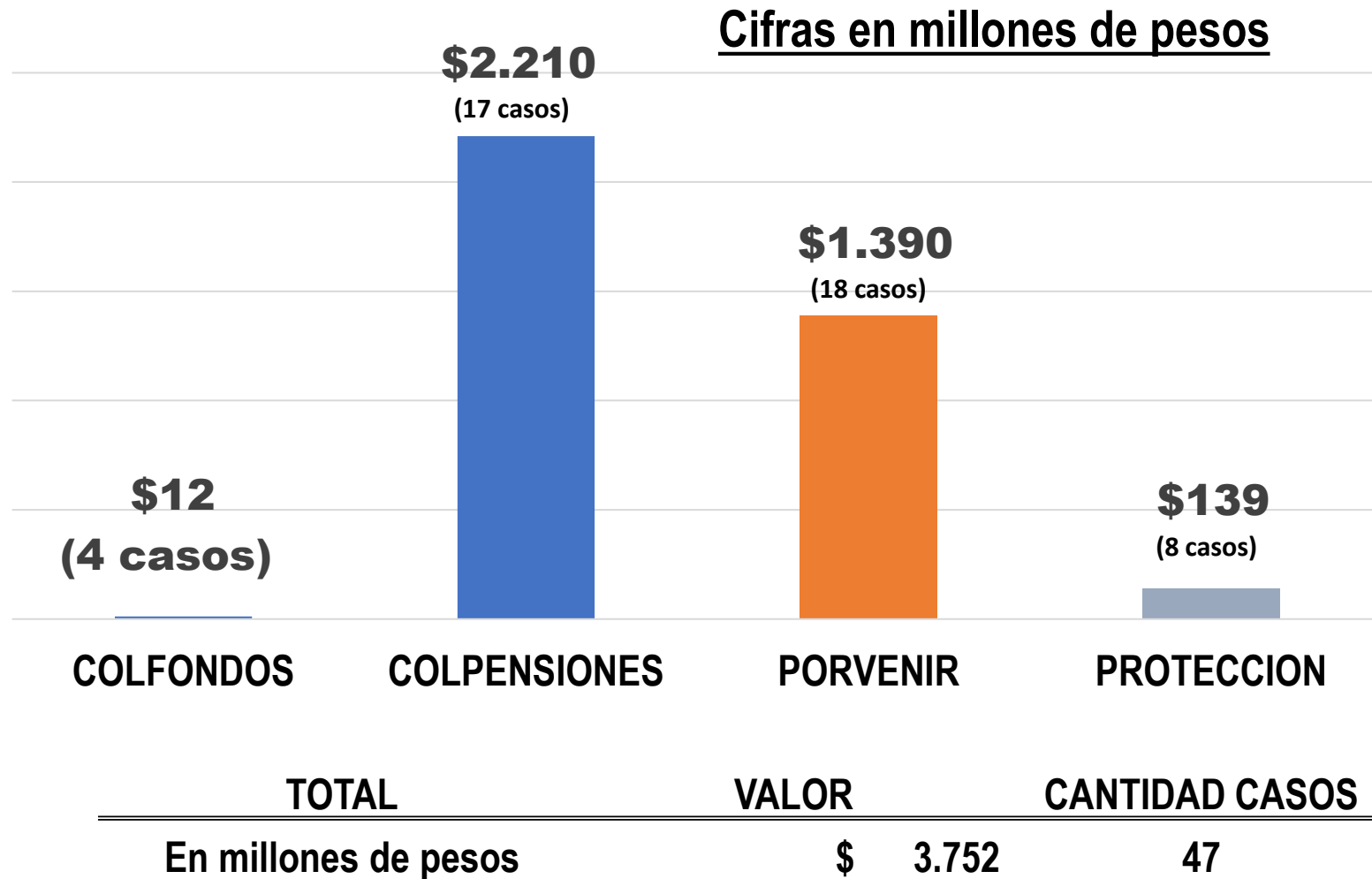


TRASLADO Y DEVOLUCIÓN DE APORTES HACIA OTRAS ADMINISTRADORAS



FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL
CONGRESO DE LA REPÚBLICA

TRASLADO Y DEVOLUCIÓN DE APORTES HACIA OTRAS ADMINISTRADORAS



DEVOLUCIÓN DE APORTES

PERSONAS NO VINCULADAS



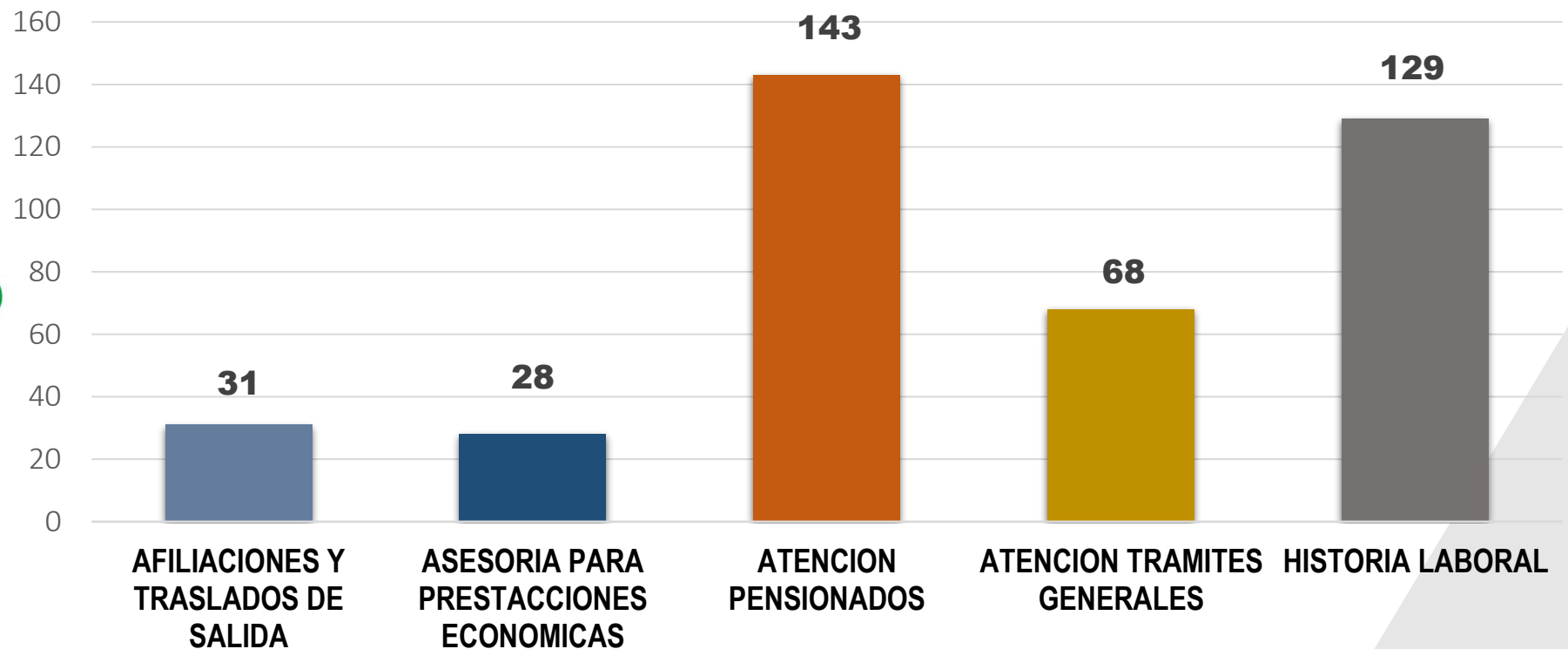
TOTAL
\$ 296 millones de pesos



ASESORÍA A LOS AFILIADOS



PETICIONES DE AFILIADOS VÍA WHATSAPP

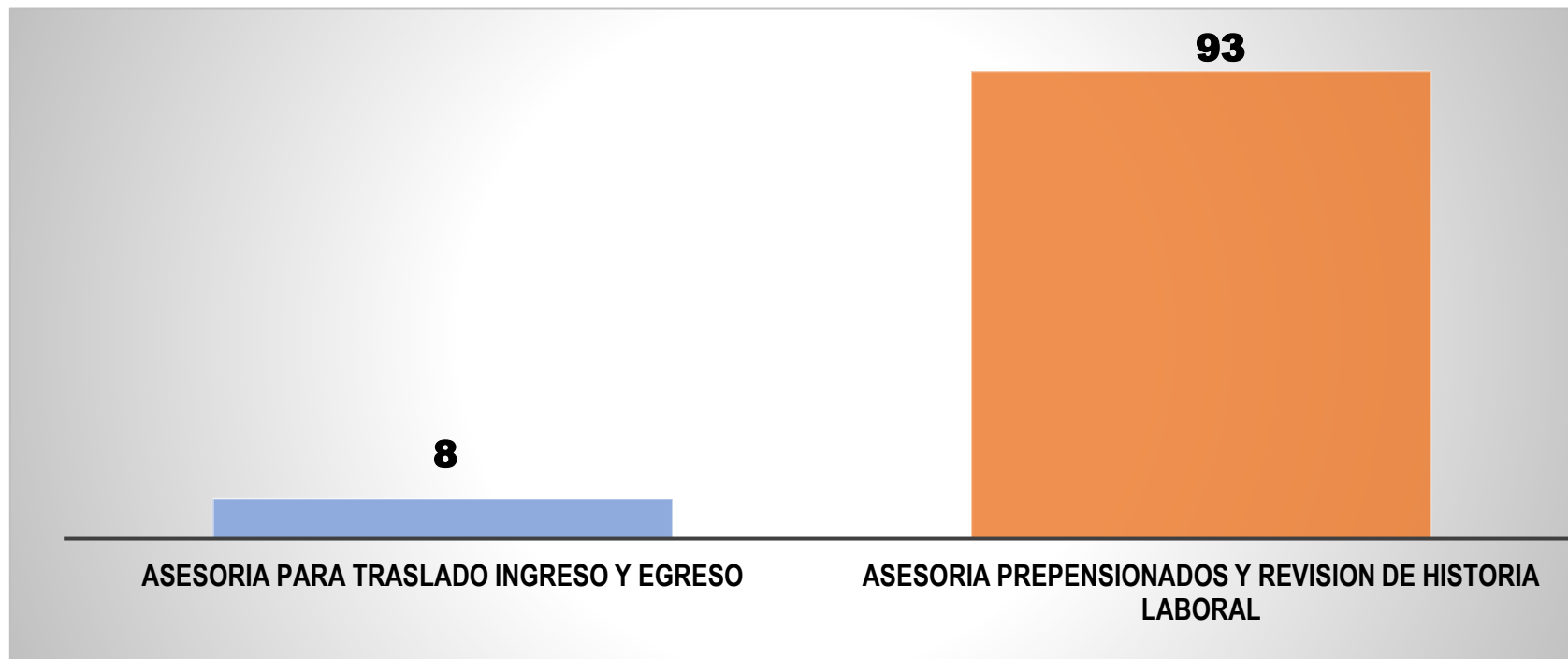


TOTAL PETICIONES ATENDIDAS (399)



FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL
CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ASESORÍAS VIRTUALES Y PRESENCIALES



Asesorías Virtuales **15**

Asesorías Presenciales **86**

Total asesorías 101





SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

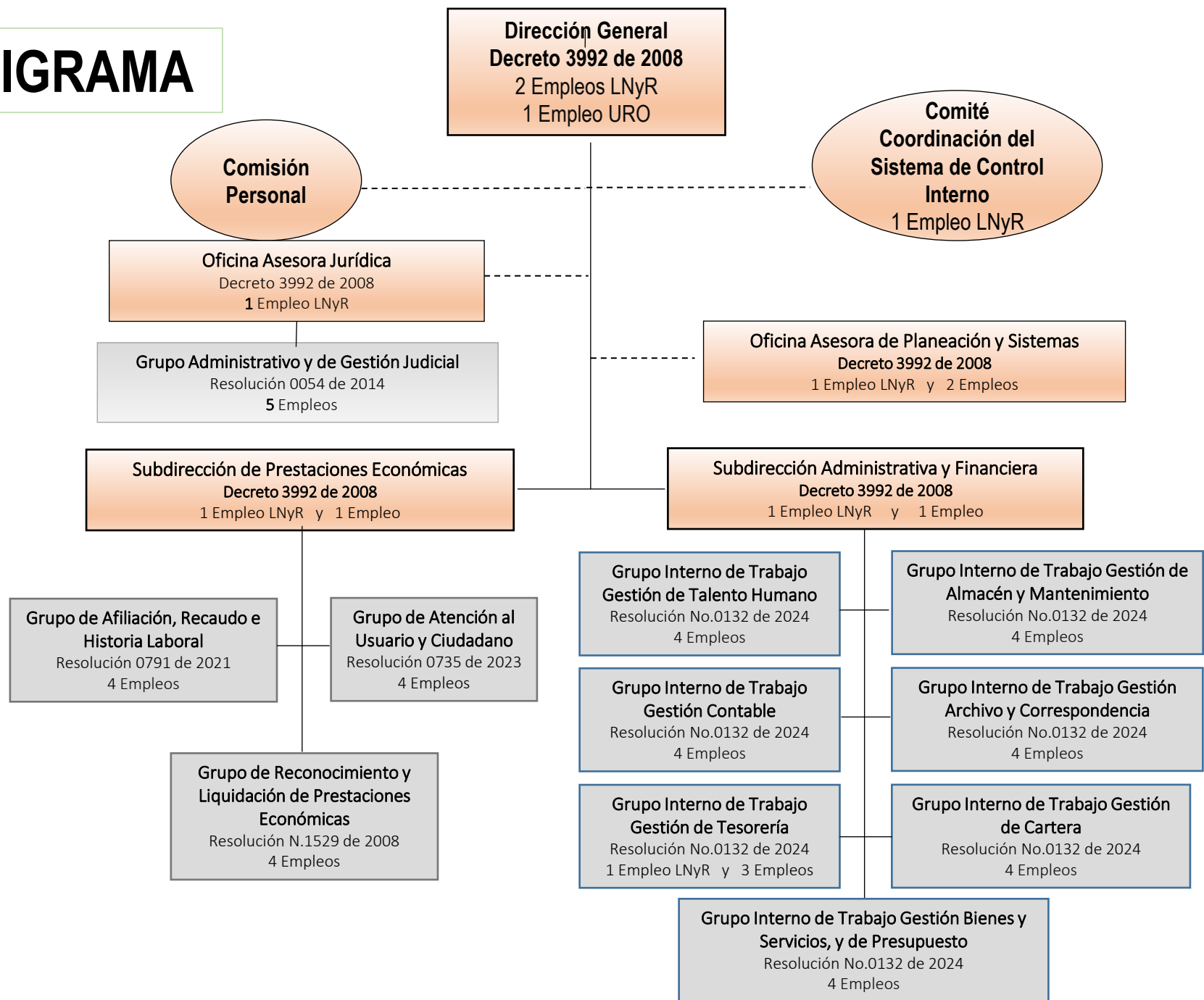




GRUPO INTERNO DE TRABAJO. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO



ORGANIGRAMA



GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (53 CARGOS)

CARACTERIZACIÓN DE LOS EMPLEOS

Ordinarios
Libre
nombramiento y
remoción
8 cargos (15%)

Carrera
Administrativa
45 cargos (85%)

Inscritos C. A.
17 cargos (38%)

Encargos 7 (16%)

Provisionalidad
21 cargos (46%)

Periodo de prueba 0 (0%)

POR GÉNERO



Mujeres
31 cargos
(59%)

Hombres
18 cargos
(45%)

DISTRIBUCIÓN POR NIVELES

Directivo	3
Asesor	3
Profesional	18
Técnico	11
Asistencial	18

Promedio de Edad	
De 20 a 35 años	6
De 36 a 50	13
De 51	15

Promedio de Edad	
De 20 a 35 años	4
De 36 a 50	5
De 51	10



1ª. Dimensión: Talento Humano - MIPG

POLITICA: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

Etapa 1: Disponer de información:

- Marco normativo, objetivo, misión, entorno, metas estratégicas, proyectos.
- Caracterización de los servidores: antigüedad, nivel educativo, edad, género, tipo de vinculación, experiencia laboral
- Caracterización de los empleos: planta de personal, perfiles de los empleos, funciones, naturaleza de los empleos, vacantes
- las necesidades, intereses, y expectativas de los servidores y que permita identificar posibles requerimientos de capacitación, de bienestar, de seguridad y salud en el trabajo

Etapa 2: Diagnosticar la gestión estratégica del Talento Humano.

- Diseñar acciones para la Gestión Estratégica del Talento Humano (GETH)
- Implementar las acciones para la Gestión Estratégica del Talento Humano
- Evaluar la Gestión Estratégica del Talento Humano

- Plan Institucional de Capacitación (PIC)
- Plan de Bienestar Social e Incentivos Institucionales
- Plan de trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Plan de Previsión de Recursos Humanos
- Plan Anual de Vacantes

**ESTA
DIAPÓSITIVA
SOBRA**



1ª. DIMENSIÓN: TALENTO HUMANO - MIPG



Comités



GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

Comité de Convivencia Laboral
Conformado por medio de Resolución
0094 del 10 Mar 2025

ANAYIVI DIAZ GONZÁLEZ
CRISTHIAN ANDRES TORRES
MOSQUERA
MONICA MARIA GARZON GONZÁLEZ
JUAN CARLOS SUÁREZ CHÁVEZ



2024 – 12 reuniones
2025 – 2 reunión

Comité Paritario de Seguridad y Salud
en el Trabajo
Conformado por medio de Resolución
0470 del 04/sep/2024

MARTHA FABIOLA LÓPEZ JIMÉNEZ
GERMAN ARMANDO CORREA AMADO
JUAN CARLOS GÓMEZ ACERO
FLOR MARINA CRUZ RODRÍGUEZ



2021 – 12 reuniones
2022 – 8 reuniones

Comisión de Personal
Conformada por medio de Resolución
0454 del 18 Jul. 2023

MARTHA FABIOLA LÓPEZ JIMÉNEZ
GERMAN ARMANDO CORREA AMADO
ADRIANA ESPINOSA GONZALEZ
MARIA ALEJANDRA MUÑOZ
DELGADILLO



2024 – 12 reuniones
2025 – 6 reuniones

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN VIGENCIA 2024



CONTRATACIÓN 2024

ÍTEM S	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR
1	Prestación de servicios	110	\$2,436,783,942
2	Contratación directa	7	\$495,941,911
3	Invitación publica mínima Cuantía	22	\$382,486,845
4	Selección abreviada mínima cuantía	2	\$78,480,077
5	Orden de compra	19	\$221,002,766
	Total contratación	160	\$3,614,695,541



CONTRATACIÓN DETALLADA VIGENCIA 2024

ÍTEMS	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR
1	Prestación de Servicios Profesionales	81	\$2,195,979,064
2	Apoyo a la Gestión	21	\$251,804,998
3	Capacitaciones	12	\$61,905,590
4	Soporte Técnico y mantenimiento	3	\$185,774,540
5	Adquisición de bienes y Servicios	13	\$203,332,345
6	Contratar Servicios, Internet, SMS, Conexión Internet, Publicación.	7	\$292.221.183
7	Pólizas	2	\$13.738.674
8	Arrendamiento de Equipos	3	\$59,711.418
9	Vigilancia	3	\$193,265,846
10	Aseo y Cafetería	6	\$101,602,463
11	Dotación	2	\$22,797,000
12	Fumigación	2	\$1,582,700
13	Compra Grecas	1	\$2,000,000
14	Compra Elementos Papelería	1	\$1,461,320
15	Combustible	1	\$10,000,000
16	Servicios de Fotocopiado	1	\$4,000,000
17	Calculo Actuarial	1	\$13,518,400
	Total Contratación		\$3,614,695,541



GESTIÓN ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA



GIT GESTIÓN ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

Durante el 2024, dando cumplimiento a las **directrices del Archivo General de la Nación** (ACUERDO No. 001 del 29 de febrero de 2024), Subdirección Administrativa y Financiera:

1. Adelanto la **digitalización de los Actos Administrativos (Resoluciones)**.
2. **Actualizó** la política y el Programa de Gestión Documental.
3. Logró un **avance del noventa por ciento (90%)**, en el **proceso de convalidación de las tablas de valoración documental (TVD)**



GRUPO INTERNO DE TRABAJO GESTIÓN PRESUPUESTAL



PRESUPUESTO ASIGNADO VIGENCIA 2024

(Cifras en millones de pesos)			
FUENTE	RECURSO	VALOR	% PART
NACION	10	\$ 353.416,61	85%
PROPIOS	20	\$ 13.567,29	15%
	21	\$ 51.219,00	
	TOTAL	\$ 418.202,90	100%



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2024

(Cifras en millones de pesos)

DESCRIPCION	APR. DEFINITIVA	COMPROMISO	% EJECUCION	% DE PARTICIPACION EN EL TOTAL DEL PRESUPUESTO
GASTOS DE PERSONAL	\$ 5.297,67	\$ 4.892,48	92,35%	1,27%
GASTOS GENERALES	\$ 3.770,63	\$ 3.628,95	96,24%	0,90%
TRANSFERENCIAS	\$ 401.119,91	\$ 395.208,17	98,53%	95,92%
INVERSION	\$ 307,00	\$ 299,84	97,67%	0,07%
TOTAL PENSIONES	\$ 410.495,20	\$ 404.029,45	98,42%	98,16%
TOTAL CESANTIAS	\$ 7.707,70	\$ 4.762,43	61,79%	1,84%
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 418.202,90	408.791,88	97,75%	100%



EJECUCIÓN – RUBRO TRANSFERENCIAS 2025

(Cifras en millones de pesos)

DESCRIPCION	APR. DEFINITIVA	COMPROMISO	% EJECUCION	% DE PARTICIPACION DENTRO DEL PRESUPUESTO TOTAL
MESADAS PENSIONALES	\$ 371.630,14	\$ 369.923,07	99,54%	88,86%
CUOTAS PARTES	\$ 2.250,47	\$ 448,87	19,95%	0,54%
BONOS PENSIONALES	\$ 17.246,62	\$ 17.244,63	99,99%	4,12%
INCAPACIDADES Y LICENCIAS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD (NO DE PENSIONES)	\$ 112,03	\$ 18,31	16,35%	0,03%
BIENESTAR SOCIAL DEL PENSIONADO	\$ 97,75	\$ 94,85	97,03%	0,02%
AUXILIO FUNERARIO	\$ 268,61	\$ 267,90	99,73%	0,06%
INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA	\$ 2.948,82	\$ 2.557,28	86,72%	0,71%
SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	\$ 6.497,59	\$ 4.631,37	71,28%	1,55%
IMPUESTOS	\$ 21,68	\$ 20,29	93,55%	0,01%
CONTRIBUCION SUPERINTENDENCIA FINANCIERA	\$ 46,20	\$ 1,61	3,48%	0,01%
TOTAL TRANSFERENCIAS	\$ 401.119,91	\$ 395.208,17	98,53%	95,92%

GESTIÓN TESORERÍA



SALDO A DICIEMBRE 31 DE 2024 PATRIMONIOS AUTONOMOS Y ADMINISTRADORA.

(Cifras en millones de pesos)

PATRIMONIO AUTÓNOMO	VALOR
VEJEZ	186.993,94
INVALIDEZ	8.588,79
SOBREVIVENCIA	94.703,02
SUBTOTAL CUN	290.285,74
ADMINISTRADORA	693,04
SALDO A 31 DE DICIEMBRE 2024	290.978,79



Ingresos vigencia 2024

(Cifras en millones de pesos)

CONCEPTO	TOTAL RECAUDO
INGRESOS CORRIENTES	
Venta de Bienes y Servicios	794,23
Aportes Patronales	9.877,19
Aportes de Afiliados	3.308,67
RECURSOS DE CAPITAL	100.346,80
Rendimientos Financieros	108,84
CUN	27.844,44
Recuperación de Cartera	72.250,41
Reintegros y otros Recursos	143,10
APORTES DE LA NACION	344.622,68
Funcionamiento	344.622,68
TOTAL DE LA UNIDAD 19-13-01	458.949,58
UNIDAD: 19-13-02 CESANTIAS Y VIVIENDA	
APORTES DE LA NACION	4.570,08
Funcionamiento	4.570,08
TOTAL DE LA UNIDAD 19-13-02	4.570,08
GRAN TOTAL	463.519,66



GESTIÓN CONTABLE



**ESTADO DE RESULTADOS CONSOLIDADO
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

(Cifras en millones de pesos)

CONCEPTO	VALOR
INGRESOS	\$365,981
Ingresos Operacionales	\$364,731
Ingresos No Operacionales	\$1,250
GASTOS	\$17,428
De Administración y Operación	\$13,572
Deterioro, depreciaciones, Amortizaciones y provisiones	\$1,504
Gastos Operacionales	\$9
Gastos No operacionales	\$2,343
RESULTADO DEL EJERCICIO	\$348,553



ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA CONSOLIDADO A 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(Cifras en millones de pesos)

CONCEPTO	VALOR
ACTIVOS	\$885,255
Corrientes	\$419,332
No Corrientes	\$465,923
PASIVOS	\$4,348,224
Corrientes	\$590,518
No Corrientes	\$3,757,706
PATRIMONIO	-\$3,462,969

El patrimonio **registra saldo negativo de \$-3.462.969**, situación presentada por el **traslado del pasivo pensional de cuentas de orden a cuentas de balance en la vigencia 2019**, de acuerdo a instrucciones impartidas por Contaduría General de la Nación (Resolución 320 de 2019.)



PARA RESALTAR

- La cuenta contable y presupuestal correspondiente a la **vigencia 2024** fue fenecida sin objeciones por la Contraloría General de la República, lo que **evidencia el cumplimiento de los principios de legalidad y transparencia fiscal.**
- Por su parte, la Superintendencia Financiera de Colombia no ha emitido requerimientos relacionados con los estados financieros al corte de la fecha, reflejando **una adecuada gestión contable y financiera.**
- En cuanto a **la reportabilidad normativa**, los informes de ley, la transmisión de los estados financieros, así como la presentación y pago de impuestos, **fueron gestionados dentro de los plazos estipulados**, conforme a las disposiciones legales vigentes.



OFICINA ASESORA JURÍDICA



GESTIÓN COMITÉ DE CONCILIACIÓN AÑO 2024.

El **Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República** en los términos del *artículo 117 de la Ley 2220 de 2022*, es una instancia que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de la política de prevención del daño antijurídico y la defensa de los intereses institucionales. En ese orden, durante el año 2024, su gestión fue la siguiente:

ASUNTO	NÚMERO DE CASOS ESTUDIADOS
Solicitudes de conciliación prejudicial	Cuatro (4)
Procesos judiciales	Treinta (30)
Estudio Medio de Control de Repetición	Cinco (5)
Tareas Permanentes Comité	Cuarenta y uno (41)
Varios PPDA (2024-2025)	Ocho (8)



LITIGIOSIDAD AÑO 2024

Durante el año 2024, la gestión judicial del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República fue la siguiente: (Fuente ANDJE)

Totalidad de procesos a 31 de diciembre de 2024: ciento cuarenta y cinco (145) en calidad de demandados, que equivalen a \$ 43.066 millones de pesos.

La mayoría de estos procesos se adelantan ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa: **ciento trece (113) procesos que equivalen al 77.9%**, y **treinta y dos (32) procesos** ante la jurisdicción Laboral que equivalen **al 22,1%** restante.

Totalidad de procesos a 31 de diciembre de 2024: ochenta y uno (81) en calidad de demandantes, que equivalen a \$86.706 millones de pesos.

La mayoría de estos procesos **se adelantan ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa: setenta y nueve (79) procesos que equivalen al 97.5%**, y dos (2) procesos ante la jurisdicción Ordinaria Civil que equivalen al 2,47% restante.



PROCESOS Y FALLOS NOTIFICADOS EN EL AÑO 2024

- En el año 2024 El fondo fue notificado de los siguientes procesos

Calidad en la que interviene el Fondo	Número de demandas
Como demandados	20
Como demandantes	No se presentó demandas

- En el año 2024 el Fondo fue notificado de 102 fallos judiciales.

Sentido de fallo	Cantidad	Porcentaje
Desfavorable	35	34%
Favorable	67	66%
TOTAL	102	100%



TASAS DE ÉXITO DE LA ENTIDAD AÑO 2024 EN PROCESOS JUDICIALES

- **A corte diciembre 2024**, el Fondo de Previsión Social del Congreso de la República **cerró el año con un setenta y tres coma tres (73,3%)** por ciento de éxito en los procesos en los cuales actúa como demandado.
- **A corte diciembre 2024**, el Fondo de Previsión Social del Congreso de la República **cerró el año con un cincuenta y siete coma nueve por ciento (57,9%)** por ciento de éxito en los procesos en los cuales actúa como demandante.



OFICINA CONTROL INTERNO



GESTIÓN OFICINA DE CONTROL INTERNO

2024

Decreto 648 de 2017

“Por el cual se modifica y adiciona el Decreto [1083](#) de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública”

Roles de la Oficina de Control Interno



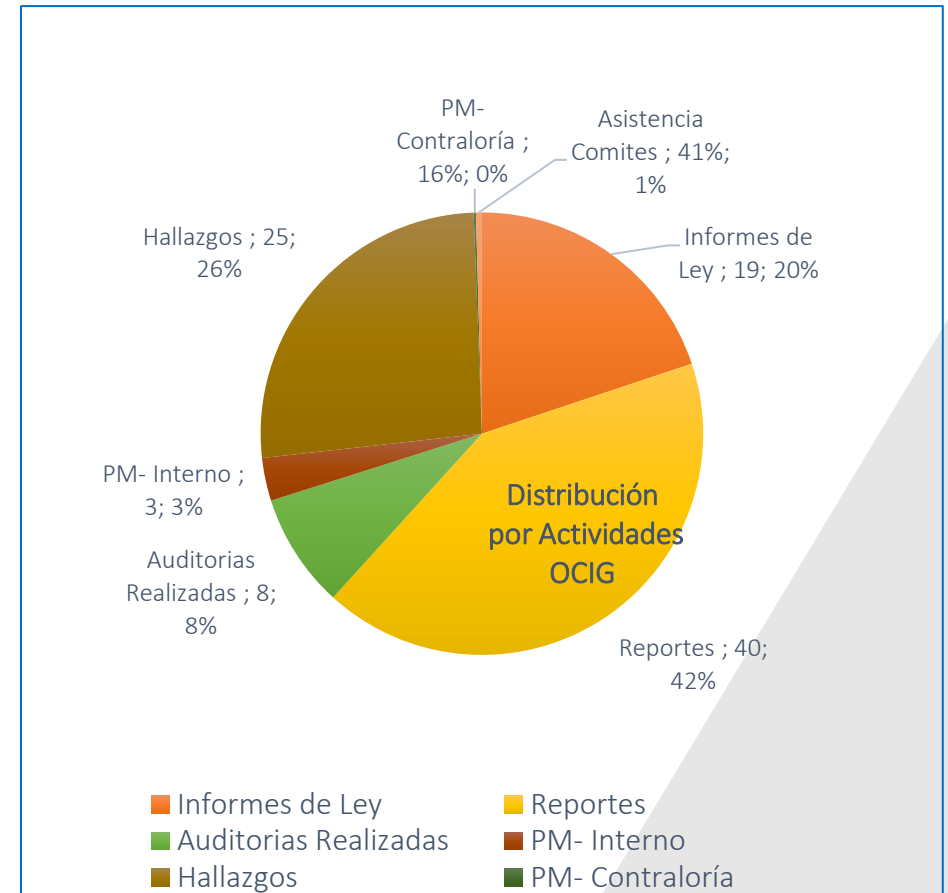
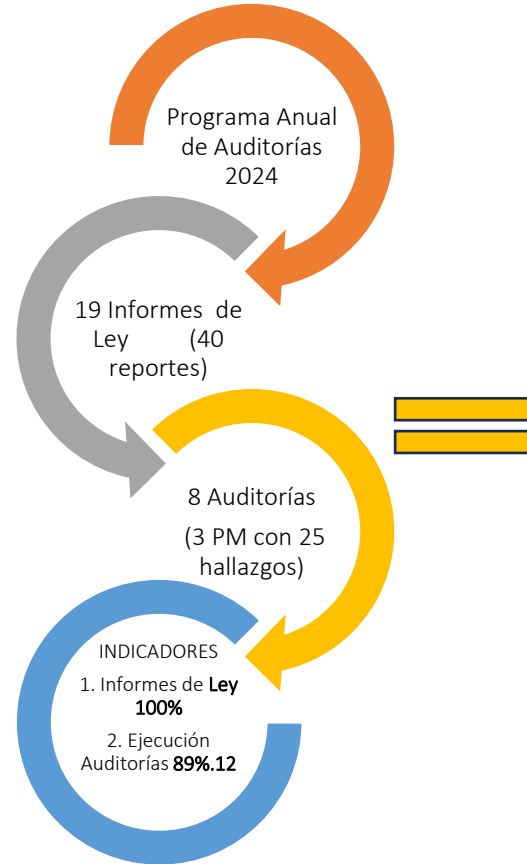
1. Liderazgo Estratégico.

2. Enfoque hacia la Prevención.

3. Evaluación de la gestión del Riesgo.

4. Evaluación y Seguimiento.

5. Relación con Entes Externos de Control.



FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA

GESTIÓN OFICINA DE CONTROL INTERNO 2024

Decreto 648 de 2017

“Por el cual se modifica y adiciona el Decreto [1083](#) de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública”

Roles de la Oficina de Control Interno



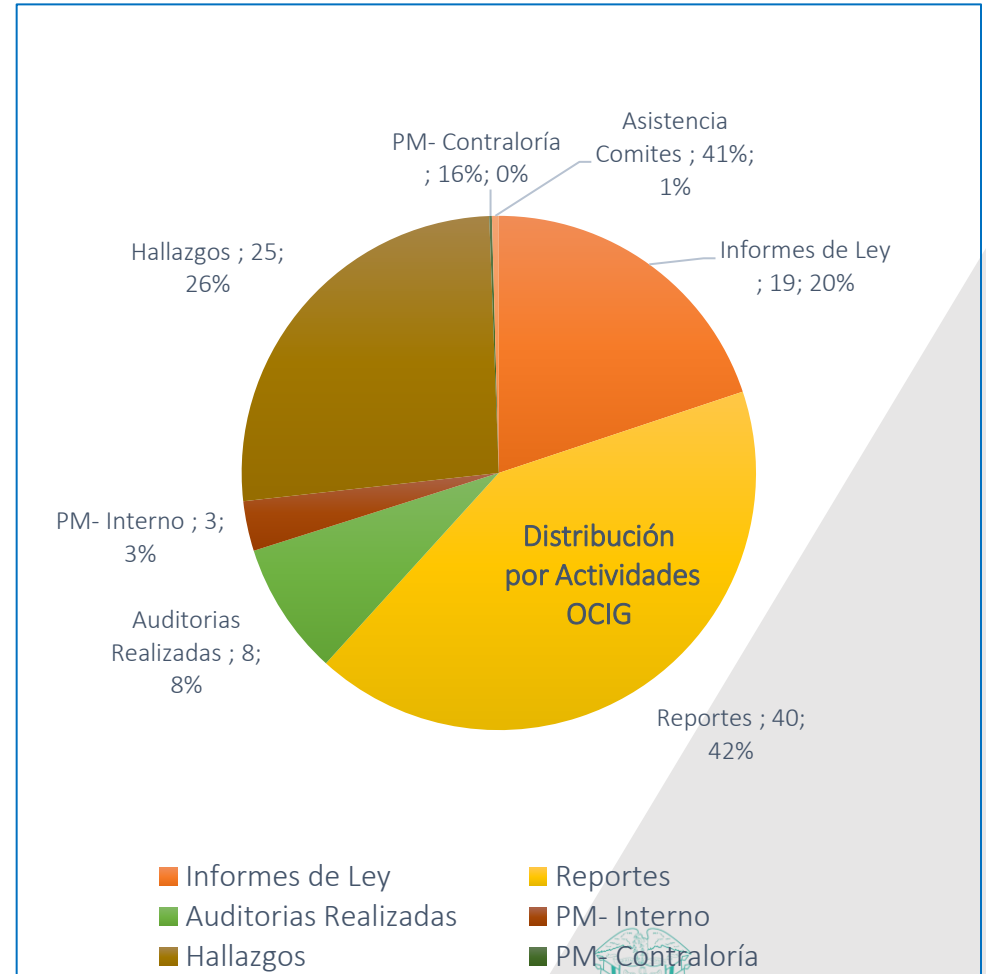
1. Liderazgo Estratégico.

2. Enfoque hacia la Prevención.

3. Evaluación de la gestión del Riesgo.

4. Evaluación y Seguimiento.

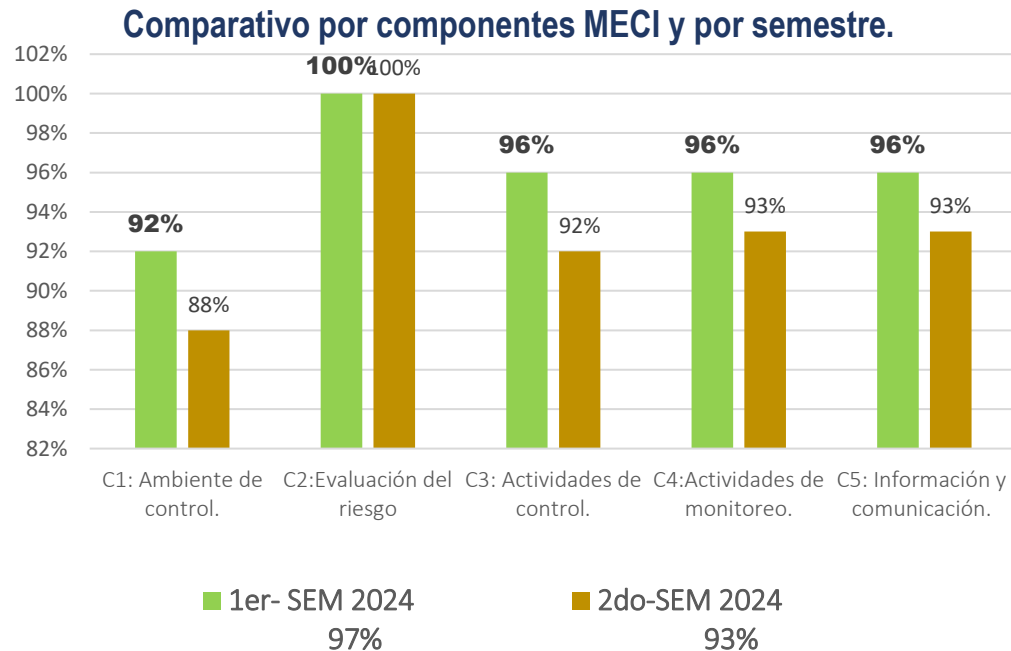
5. Relación con Entes Externos de Control.



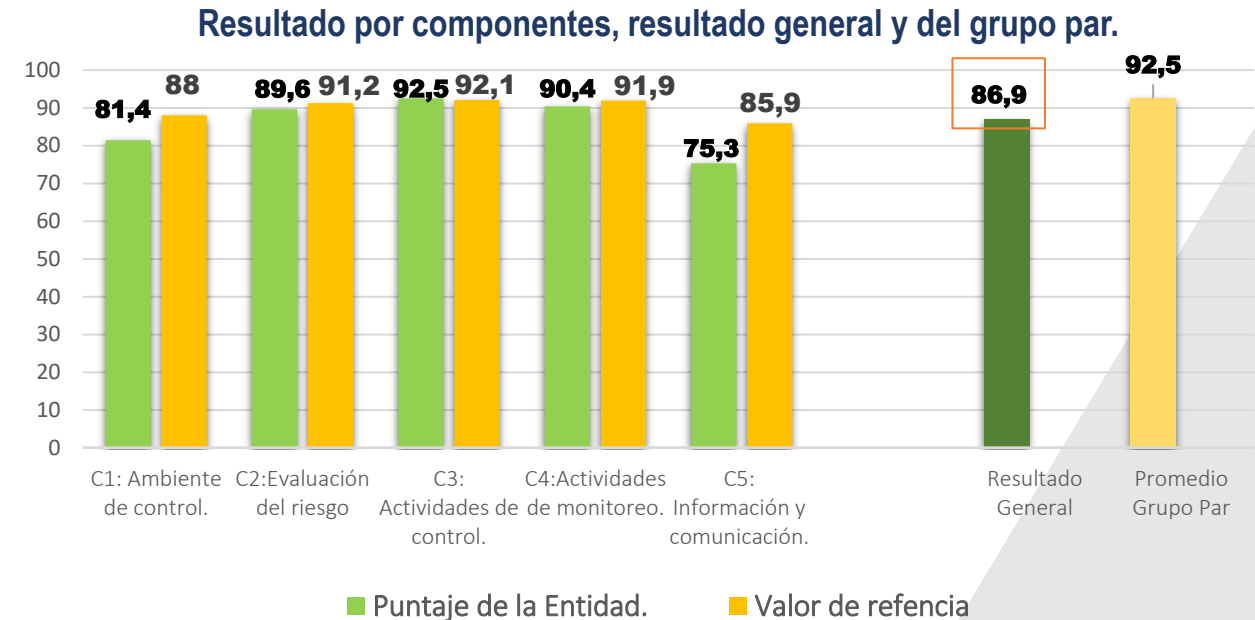
GESTIÓN OFICINA DE CONTROL INTERNO

2024

Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno 2024



Índice de Desempeño Institucional 2024



Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno



88,7



FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL
CONGRESO DE LA REPÚBLICA

GESTIÓN DEL RIESGO



PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN DE RIESGOS 2024

Meta Cuatrienio 2022-2026	Fortalecer el Sistema integral de gestión del riesgo , alineándolo con las directrices del gobierno nacional y fortalecer los roles de las líneas de defensa
Objetivo Institucional	Fortalecer el sistema de gestión del riesgo.
Meta 2024	Fortalecimiento del Sistema Integral de Administración de Riesgos- SIAR a partir de estrategias que permitan la madurez y dinamización del mismo y promuevan la adherencia de los actores intervinientes en los procesos
Porcentaje para SIA POAS	100%
Proceso encargado de la ejecución	Unidad de Riesgo Operativo
Indicador	Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100



PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN DE RIESGOS 2024

Trimestre	Actividades Programadas 2024			% Ejecución
I.	1. Consolidar el mapa de riesgo fiscal (primera entrega)	2. Socializar y formalizar el mapa de riesgo de seguridad de la información..	3. Sensibilizaciones SIAR	100%
II.	1. Consolidar el mapa de riesgo fiscal (segunda entrega)	2. Alineación y actualización del Marco de Apetito al Riesgo con el Plan Nacional de Desarrollo, los planes sectoriales y la nueva calificación del FURAG- 2022	3. Consolidación y actualización del mapa de riesgo de corrupción con base en la evaluación de controles	100%
III.	1.Actualización de mapas de Riesgo a través de pruebas de recorrido eficiencia de control (3 Procesos)	2. Entrenamiento para la ejecución de controles SARLAFT	3. Sensibilización y socialización con las áreas responsables de los riesgos fiscales según los hallazgos y observaciones de los entes de control , para la valoración del impacto económico(cuantitativo)	100%
IV.	1.Segumiento a los controles SARLAFT y planteamiento de casuísticas	2.Capacitación SIAR y mapas de riesgos a los procesos en que se realizaron pruebas de recorrido	3.Mapa de Riesgo Institucional Consolidado 2024	100%

REPORTES DE EVENTOS DE RIESGO 2024

REPORTES DE EVENTOS 2024	
Proceso	Total Reportes
Gestión Administrativa y Financiera	3
Atención al usuario	3
Direccionamiento Estratégico	1
Gestión Archivo y Correspondencia	2
Gestión Tecnológica	1
Reconocimiento de Prestaciones Económicas	4
Total reporte Eventos	14
Total Riesgos Materializados	0

