

| SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad                                                                                                                                                                                                                                                   | Fondo de Previsión Social del Congreso de la República                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Vigencia                                                                                                                                                                                                                                                  | 2025                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de Publicación                                                                                                                                                                                                                                      | feb-26                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Responsable del seguimiento                                                                                                                                                                                                                               | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| SEGUIMIENTO AL SEGUNDO SEMESTRE 2025<br>DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| META                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES PROGRAMADAS                                                                                                                      | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | GRADO DE CUMPLIMIENTO DE CUMPLIMIENTO | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                        | OBSERVACIONES OFICINA DE PLANEACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Efectuar dos (2) capacitaciones y/o casuísticas que permitan fortalecer la cultura de prevención de riesgos entre el talento humano de la entidad respecto de potenciales conflictos de interés, inhabilidades e incompatibilidades; una cada seis meses. | Fortalecer la prevención de casos de conflicto de intereses, inhabilidades e incompatibilidades.                                             | Se socializó la información correspondiente a la conferencia sobre <i>"Prevención de riesgos penales, fiscales y disciplinarios en la Administración Pública"</i> organizada por la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) y el Colegio Colombiano del Administrador Público (CCAP) para el día 21 de agosto del 2025. Se compartió la información con los servidores de la entidad para su participación a través de correo electrónico. | MEDIO                                 | Piezas gráficas de la conferencia y correo electrónico de socialización de la información.                                                                                                                                                                        | Con relación a la meta propuesta y las actividades reportadas, estas no coinciden en su totalidad. Por una parte se habla de que la actividad va a ser capacitaciones y se reportan campañas de sensibilización, y por el otro lado, si bien son sensibilizaciones para fortalecer la cultura de prevención de riesgos, estas están orientadas a temas específicos como: conflicto de interés, inhabilidades e incompatibilidades y lo reportado es sobre otro tipo de riesgos. Concuerdan las evidencias con lo reportado.                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              | Se desarrollaron tres (3) campañas de sensibilización durante los meses de septiembre, octubre y diciembre, a través de piezas gráficas animadas con enfoque pedagógico sobre la Gestión de Riesgos de la entidad. Estas fueron difundidas en las carteleras físicas ubicadas en los diferentes pisos de la entidad y mediante los fondos de pantalla institucionales de los equipos de cómputo.                                                     |                                       | Material gráfico de las tres (3) campañas de sensibilización.                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Elaborar al menos tres (3) informes con análisis y resultados de los reportes de incidentes de riesgos contrarios a la transparencia y ética institucional, según aplique.                                                                                | Efectuar seguimiento a los reportes de riesgos de corrupción en el aplicativo de riesgos y los canales de denuncia internos y externos.      | Se realizaron dos (2) Informes de aplicación de controles sobre riesgos de corrupción - Bimestres IV y V-2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ALTO                                  | Dos (2) informes de aplicación de controles de riesgos de corrupción B: IV y V 2025.                                                                                                                                                                              | Se cumple con la meta, al señalar que sean al menos (3) informes como mínimo y se reportaron (6) informes. Ambos tipos de informes reflejan el seguimiento y monitoreo de los riesgos de corrupción tanto por canales internos institucionales como el aplicativo UGIR APP, por el canal externo de denuncias (correo electrónico), entre otros ya establecidos en la entidad. Concuerdan las evidencias con lo reportado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              | Se realizaron cuatro (4) Informes de seguimiento al correo del canal de denuncias de Agosto a Diciembre 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       | Cuatro (4) informes de seguimiento al correo de denuncias Agos-Dic 2025.                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Efectuar dos (2) validaciones o dobles chequeos a contratistas, proveedores, afiliados y servidores en fuentes de antecedentes de entes de control (Contraloría y Procuraduría) y listas restrictivas(OFAC). Una cada seis meses.                         | Efectuar validaciones o dobles chequeos a contratistas, proveedores, afiliados y servidores en fuentes de antecedentes y listas restrictivas | Se realizaron treinta (30) validaciones entre los meses de agosto y noviembre, mediante la consulta en Listas Restrictivas y en bases de datos de Personas Políticamente Expuestas (PEP), aplicadas a servidores, afiliados, contratistas y proveedores de la entidad, tanto personas naturales como jurídicas.                                                                                                                                      | ALTO                                  | Archivo Excel Base Datos Consultas Listas restrictivas y PEP-2025.                                                                                                                                                                                                | Se recomienda ajustar la descripción de la meta teniendo en cuenta que puede ser interpretada de manera ambigua. Se puede entender la meta de dos maneras: 1. Que se hace la validación o dobles chequeos dos veces al año, el primer semestre: cuando inicia la contratación anual en la entidad y en el segundo semestre: cuando se realiza la prórroga de esos contratos iniciales. 2. Se puede entender que se hacen dos (2) validaciones o dobles chequeos como tal, sin embargo, no se realizan dos sino no dependiendo del número de contrataciones que se realicen durante el año, puede variar el número de contratistas, proveedores o afiliados por validar, usualmente son más de 10. Concuerdan las evidencias con lo reportado. |
| Actualizar el mapa de riesgos y el (los) procedimiento(s) asociados al SARLAFT                                                                                                                                                                            | Actualizar la documentación de los instrumentos que contextualicen y operativicen la prevención de riesgos asociados al LAFT                 | Se actualizaron con relación a riesgos LA/FT: Mapa de Riesgos, Manual, procedimientos, instructivos, formatos y Guía del SARLAFT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ALTO                                  | Mapa de Riesgos, Manual, procedimientos, instructivos, formatos y Guía del SARLAFT aprobados y publicados en la carpeta de Sistema de Gestión de la Calidad. <a href="#">SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD SGC14. Unidad de Gestión Integral de Riesgos UGIR</a> . | Se cumplió con la meta de actualizar mapa de riesgos y procedimientos al SARLAFT, el cual de manera implícita incluye guías, instructivos, y formatos. Adicionalmente se incluyeron otras actividades que refuerzan las anteriores como la circular y la socialización. Concuerdan las evidencias con lo reportado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              | Se radico y compartió a todos los servidores de la entidad la Circular Radicado No.000017-5: adopción de la documentación del SARLAFT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       | Documento de la Circular Radicado No.000017-5.                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              | Se realizó una jornada de sensibilización sobre el material e instrumentos que fueron actualizados del SARLAFT el día 3 de diciembre 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       | Dos (2) correo con convocatoria a la Socialización de la Documentación del SARLAFT y la Presentación del Material e Instrumentos del SARLAFT.                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |      |                                                                                      |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presentar a la alta dirección al menos tres (3) Informes de seguimiento del sistema de administración de riesgos de corrupción y/o del programa de transparencia de la entidad, con las propuestas de mejora pertinentes. | Gestionar los riesgos de corrupción y el programa de corrupción, informando a la alta dirección los resultados y las propuestas de mejora para fortalecer la prevención y mitigación de riesgos. | Se realizaron tres (3) Informes de seguimiento a reportes de riesgos y al SIAR, el cual incluye el riesgo de corrupción con recomendaciones. | ALTO | Tres (3) Informes de seguimiento a reportes de riesgos y al SIAR.                    | Se cumplió con la meta propuesta de presentar tres (3) informes a la alta dirección. Concuerdan las evidencias con lo reportado. |
| Verificar y analizar los controles aplicados por los líderes de los procesos, conforme a lo establecido en el mapa de riesgos de corrupción, al menos cuatro (4) veces en el año.                                         | Verificar la aplicación de controles a los riesgos definidos en el Mapa de Riesgos de corrupción.                                                                                                | Se realizaron dos (2) Informes de aplicación de controles sobre riesgos de corrupción - Bimestres IV y V-2025.                               | ALTO | Dos (2) Informes de aplicación de controles de riesgos de corrupción B: IV y V 2025. | Se cumplió con la meta propuesta de presentar dos (2) informes a la alta dirección. Concuerdan las evidencias con lo reportado.  |

\*La definición del grado de cumplimiento se detalla en el Informe Seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública - Segundo semestre 2025-2.

| SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad                                                                                                                                                | Fondo de Previsión Social del Congreso de la República                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Vigencia                                                                                                                                               | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de Publicación                                                                                                                                   | feb-26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Responsable del seguimiento                                                                                                                            | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| SEGUIMIENTO AL SEGUNDO SEMESTRE 2025<br>DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| COMPONENTE 2: REDES Y ARTICULACIÓN                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| META                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES PROGRAMADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE 2025                                                                                              | GRADO DE CUMPLIMIENTO DE CUMPLIMIENTO | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OBSERVACIONES OFICINA DE PLANEACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Presentar para aprobación el programa de transparencia y ética pública de la entidad.                                                                  | Incluir en la agenda de las sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, la planeación y acciones del Programa de Transparencia y Ética Pública, con el objetivo de fortalecer la toma de decisiones, la gestión de riesgos, la promoción de la transparencia y la gestión ética de los asuntos públicos. | Actualización del Programa de Transparencia y Ética Pública en el mes de agosto del 2025 de acuerdo al Decreto 1122 de 2024 y su anexo técnico. | ALTO                                  | Programa de Transparencia y Ética Pública actualizado aprobado y publicado en la carpeta del sistema de gestión de calidad: S:\SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD SGC\1. Direccionamiento Estrategico Institucional                                                                                                                                                                                                            | Se cumplió con la meta propuesta de aprobación del programa de transparencia y ética pública. Concuerdan las evidencias con lo reportado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Publicar informes de seguimiento al programa de transparencia y ética pública.                                                                         | Difundir los resultados del cumplimiento del programa de transparencia a los grupos de valor, a través de la página web de manera semestral.                                                                                                                                                                           | Se publicó en la página web de la entidad el seguimiento al primer semestre del programa de trasparencia y ética pública.                       | ALTO                                  | Link de la página web de la publicación del seguimiento al programa primer semestre 2025:<br><a href="https://www.fonprecon.gov.co/files/9e19fb90-bc2e-4b9c-b8f0-2249abf571fd/a00666af-8c89-49cf-bc8c-19df1b6a8422/Seguimiento-actividades-I-semestre-2025.pdf">https://www.fonprecon.gov.co/files/9e19fb90-bc2e-4b9c-b8f0-2249abf571fd/a00666af-8c89-49cf-bc8c-19df1b6a8422/Seguimiento-actividades-I-semestre-2025.pdf</a> | Si bien, en la página web se encuentra el seguimiento al programa de transparencia y ética pública, no es como tal un "informe" como lo describe la meta, es una matriz de seguimiento. La recomendaciones para las próximas actividades a realizar establecer el formato se reporte del seguimiento, si una matriz o un informe. Concuerdan las evidencias con lo reportado.                                                                                                                                                                     |
| Actualizar procedimiento y codificarlo.                                                                                                                | Analizar los procedimientos del proceso Atención al Usuario y actualizarlos en concordancia con el Modelo Integral de Servicio al Ciudadano                                                                                                                                                                            | Se actualizó el procedimiento para la atención de peticiones, quejas, reclamos y denuncias: 05/09/2025                                          | ALTO                                  | El documento del procedimiento en cuestión aprobado y cargado en la carpeta del sistema de Calidad S:\SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD SGC\10. Procedimientos Atencion al usuario\Procedimientos                                                                                                                                                                                                                             | Se cumplió con la meta propuesta. Concuerdan las evidencias con lo reportado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Socializar lineamientos y protocolos de atención al ciudadano, sobre en atención al cliente.                                                           | Socializar lineamientos y protocolos de atención al ciudadano, sobre en atención al cliente                                                                                                                                                                                                                            | Se participó en una capacitación con el Ministerio de salud, de protocolos de atención al usuario, el 22 de julio de 2025.                      | MEDIO                                 | Listado de asistencia y el material de la presentación de la capacitación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lo reportado no concuerda con la meta establecida. Si bien la capacitación a los funcionarios de la entidad es un aspecto relevante para su cumplimiento, esta constituye solo una parte del proceso y no representa el logro total de la meta. La meta planteada contemplaba la socialización de lineamientos y protocolos, actividad que no se evidencia en lo reportado. En consecuencia, se recomienda ajustar la meta y definir de manera más específica a quiénes va dirigida la socialización. Concuerdan las evidencias con lo reportado. |
| *La definición del grado de cumplimiento se detalla en el Informe Seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública - Segundo semestre 2025-2.□ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad                                                                                                                                                    | Fondo de Previsión Social del Congreso de la República                                                                                              |                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
| Vigencia                                                                                                                                                   | 2025                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de Publicación                                                                                                                                       | feb-26                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
| Responsable del seguimiento                                                                                                                                | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas                                                                                                            |                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
| SEGUIMIENTO AL SEGUNDO SEMESTRE 2025<br>DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025                                                                        |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
| COMPONENTE 3: LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
| META                                                                                                                                                       | ACTIVIDADES PROGRAMADAS                                                                                                                             | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE 2025                                                                                                 | GRADO DE CUMPLIMIENTO DE CUMPLIMIENTO | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | OBSERVACIONES OFICINA DE PLANEACIÓN                                                                                                                                                         |
| Publicar el documento en la página web.                                                                                                                    | Publicar y divulgar el Informe de Gestión Institucional 2024, elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011. | Se realizó su única publicación en el mes de enero, dado que no presento cambios durante el año.                                                   | ALTO                                  | Publicación en la página web de la entidad: Ingorme de Gestión Institucional 2024:<br><a href="https://www.fonprecon.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-7-informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria/informe-de-gestion-anual/informe-de-gestion-2024">https://www.fonprecon.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-7-informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria/informe-de-gestion-anual/informe-de-gestion-2024</a>                                                                | Al final del año se da por cumplida la meta, dado que es una acción que solamente se realiza una vez al año y se realizó en el primer semestre. Concuerdan las evidencias con lo reportado. |
| Divulgar el Informe de evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025.<br><br>Publicar el informe en la página web.                              | Cumplir con cada una de las actividades descritas en la guía del DAFP de rendición de cuentas a la ciudadanía.                                      | Se realizó la presentación y divulgación del informe de evaluación de la estrategia de la Rendición de cuentas 2025 en el primer semestre del año. | ALTO                                  | Link en página web de la entidad: publicación de la estrategia de rendición de cuentas:<br><a href="https://www.fonprecon.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-7-informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria/informe-de-rendicion-de-cuentas-a-la-ciudadania/rendicion-de-cuentas-ano-2025">https://www.fonprecon.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-7-informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria/informe-de-rendicion-de-cuentas-a-la-ciudadania/rendicion-de-cuentas-ano-2025</a> | Al final del año se da por cumplida la meta, dado que es una acción que solamente se realiza una vez al año y se realizó en el primer semestre. Concuerdan las evidencias con lo reportado. |
| La Oficina de Planeación brindará asesoría a las áreas que lo requieran y realizará seguimiento al cumplimiento de publicación de los informes en la PIIP. | Publicar los informes finales de los proyectos de inversión vigentes ejecutados en 2024, en la PIIP.                                                | Se comparte el seguimiento al proyecto de inversión 2024 a través de la página web de la entidad.                                                  | ALTO                                  | Link en la página web de la entidad: publicación del seguimiento de proyecto de inversión vigencia 2024:<br><a href="https://www.fonprecon.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-4-proyectos-de-inversion">https://www.fonprecon.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-4-proyectos-de-inversion</a>                                                                                                                                                                                    | Se cumplió con la meta propuesta. Concuerdan las evidencias con lo reportado.                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicar semestralmente en la página web los informes de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas, en cuanto a los canales de comunicación, tiempos de respuesta y encuestas de satisfacción. | Divulgar los informes de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) en la página web de la entidad. | Se realizó y publicó en la página web de la entidad el informe de solicitudes de acceso a información pública (Julio a Septiembre del 2025). Con relación al cuarto trimestre 2025 (Octubre a Diciembre) se publicará en el 2026 dado que, los PQRSDF que llegan el 31 de diciembre vencen hasta el 2026. | ALTO | Link publicación en la página web de la entidad: Informe de solicitudes de acceso a información pública tercer trimestre 2025:<br><a href="https://www.fonprecon.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-10-informes-trimestrales-sobre-acceso-a-informacion-quejas-y-reclamos/informe-de-pqrd-y-solicitudes-de-acceso-a-la-informacion/ano-2025">https://www.fonprecon.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-10-informes-trimestrales-sobre-acceso-a-informacion-quejas-y-reclamos/informe-de-pqrd-y-solicitudes-de-acceso-a-la-informacion/ano-2025</a>                                                                                | Se cumplió con la meta propuesta. Concuerdan las evidencias con lo reportado.                                                                                                               |
| Publicación de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos de manera trimestral.                                                                                                                                                               | Publicar la información de la ejecución presupuestal y de contratación de la entidad                                                        | Se publicó a través del siguiente enlace para consulta la información presupuestal con corte a 31-12-2025.                                                                                                                                                                                                | ALTO | Link de la página web de la información presupuestal:<br><a href="https://www.fonprecon.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-2-ejecucion-presupuestal/presupuesto-de-la-entidad-para-el-ano-2025">https://www.fonprecon.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-2-ejecucion-presupuestal/presupuesto-de-la-entidad-para-el-ano-2025</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Publicación de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos de manera trimestral.                                                                                                         |
| Publicación de informes de análisis de resultados de la encuesta elaborados.                                                                                                                                                                      | Implementación de encuestas de satisfacción de los usuarios.                                                                                | Se realizó y publicó en la página web de la entidad los informes de satisfacción al usuario 2025 (Octubre).                                                                                                                                                                                               | ALTO | Link publicación en la página web de la entidad: Informe encuestas de satisfacción de los usuarios:<br><a href="https://www.fonprecon.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-10-informes-trimestrales-sobre-acceso-a-informacion-quejas-y-reclamos/informe-atencion-usuarios-y-pqrd/informe-encuestas-de-satisfaccion-al-usuario/encuesta-de-satisfaccion-al-usuario-2025">https://www.fonprecon.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-10-informes-trimestrales-sobre-acceso-a-informacion-quejas-y-reclamos/informe-atencion-usuarios-y-pqrd/informe-encuestas-de-satisfaccion-al-usuario/encuesta-de-satisfaccion-al-usuario-2025</a> | Se cumplió con la meta propuesta. Concuerdan las evidencias con lo reportado.                                                                                                               |
| Plan de participación ciudadana actualizada.                                                                                                                                                                                                      | Actualizar el plan de participación ciudadana.                                                                                              | Se actualizó en el primer semestre (Enero). No ha tenido actualizaciones durante en año 2025.                                                                                                                                                                                                             | ALTO | Link publicación en la página web de la entidad: Plan de participación ciudadana.<br><a href="https://www.fonprecon.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-3-plan-estrategico-y-plan-de-accion/otros-planes/plan-de-atencion-y-participacion-ciudadana/plan-de-atencion-y-participacion-ciudadana-2025">https://www.fonprecon.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-3-plan-estrategico-y-plan-de-accion/otros-planes/plan-de-atencion-y-participacion-ciudadana/plan-de-atencion-y-participacion-ciudadana-2025</a>                                                                                                                     | Al final del año se da por cumplida la meta, dado que es una acción que solamente se realiza una vez al año y se realizó en el primer semestre. Concuerdan las evidencias con lo reportado. |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PAA publicado en página web y SECOP.                                                                                                                  | Elaborar y publicar en el SECOP y en la página Web Institucional el Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia a 31 de enero de 2025. | Se relaciona el enlace correspondiente para la consulta del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia de 2025, con sus resepectivas actualizaciones a 31-12-2025. | ALTO | Link de la publicación en la página web el PAA:<br><a href="https://www.fonprecon.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/3-contratacion/3-1-plan-anual-de-adquisiciones">https://www.fonprecon.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/3-contratacion/3-1-plan-anual-de-adquisiciones</a> | Se cumplió con la meta propuesta. Concuerdan las evidencias con lo reportado. Se recomienda ajustar la descripción de las actividades. |
| *La definición del grado de cumplimiento se detalla en el Informe Seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública - Segundo semestre 2025-2. |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |

| SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad                                                                                                                                                                   | Fondo de Previsión Social del Congreso de la República                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Vigencia                                                                                                                                                                  | 2025                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de Publicación                                                                                                                                                      | feb-26                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Responsable del seguimiento                                                                                                                                               | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| SEGUIMIENTO AL SEGUNDO SEMESTRE 2025<br>DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025                                                                                       |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| COMPONENTE 4: INICIATIVAS ADICIONALES                                                                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| META                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES PROGRAMADAS                                                                                                    | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE 2025                                                                                                                                                                                                                                                               | GRADO DE CUMPLIMIENTO DE CUMPLIMIENTO | EVIDENCIAS                                                                                                                                                       | OBSERVACIONES OFICINA DE PLANEACIÓN                                                                                                                                                                                                                                        |
| Capacitar a los servidores en temas como transparencia y etica de lo publico, y promover una cultura en el cual aplique los valores institucionales a su entorno laboral. | Promover jornadas de capacitación en las tematicas transparencia y etica pública dirigidas a los servidores de la Entidad. | Participación en el 1er Conversatorio "Conectando Experiencias: Gestión del Conocimiento, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción", realizado el 9 de octubre de 2025.                                                                                                                                        | ALTO                                  | Correo electrónico de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales otorgando un reconocimiento especial por la participación de la entidad.           | Se cumplió con la meta propuesta. Concuerdan las evidencias con lo reportado.                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            | Se realizaron cápsulas en el mes de septiembre de control disciplinario, las cuales trataron temas sensibles que contempla la Ley Disciplinaria, en desarrollo de las diferentes funciones y actividades dentro del marco de gestión de la entidad.                                                              |                                       | Divulgación por correo electrónico.                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Cumplir con el 100% de las actividades programadas en el Plan deCodigo de Integridad.                                                                                     | Realizar las actividades contempladas en el cronograma del plan de integridad de FONPRECON.                                | Se realizó divulgación de los valores del servidor público a través de una infografía compartida por correo electrónico institucional.                                                                                                                                                                           | ALTO                                  | Correo electrónico de divulgación e infografía.                                                                                                                  | Se cumplió con la meta propuesta teniendo en cuenta el cronograma de las actividades del plan de integridad. Concuerdan las evidencias con lo reportado.                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            | Se realizó la evaluación de apropiación del código de integridad, la cual se realizo a través de un cuestionario de manera fisica y quienes lo entregaron diligenciado recibian un obsequio.                                                                                                                     |                                       | Correo electrónico de divulgación, infografía del Código de integridad, un muestreo de la evaluación realizada y registro fotográfico de la entrega del detalle. |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Cumplir con el 100% de las actividades programadas en el Plan de Conflicto de Intereses.                                                                                  | Realizar las actividades contempladas en el cronograma la estrategia de conflicto de interés de FONPRECON.                 | Se realizó seguimiento de conflicto de intereses de contratistas a través de la revisión de los formatos correspondientes de Función Pública.                                                                                                                                                                    | ALTO                                  | Muestreo de formatos diligenciados de la Función Pública.                                                                                                        | Se cumplió con la meta propuesta teniendo en cuenta el cronograma de las actividades programadas del plan de conflicto de interes. Concuerdan las evidencias con lo reportado. Se recomienda ajustar la meta y la actividad propuesta y alinearlas en los mismos términos. |
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            | Se realizó la evaluación de percepción y apropiación de conflicto de interés, a través del diligenciamiento de un cuestionario, el cual se entregó de manera fisica a cada funcionario. Esta información se comunicó por medio de correo electrónico junto con una infografía de tipo de conflicto de intereses. |                                       | Correo electrónico de divulgación, infografía y muestreo de una evaluación diligenciada.                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            | Se realizó actividad para la identificación de características de los conflictos de interes a través de una sopa de letras para la apropiación de conflictos de interes.                                                                                                                                         |                                       | Correo electrónico de divulgación, infografía y muestreo del diligenciamiento de la sopa de letras por algunos funcionarios.                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            | Se divulgo una cartelera por cada piso de la entidad a cerca de que es un conflicto de interés, sus tipos y la importancia de identificar y declarar los conflictos de interés.                                                                                                                                  |                                       | Correo electrónico de divulgación y registro fotográfico de la actividad.                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| *La definición del grado de cumplimiento se detalla en el Informe Seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública - Segundo semestre 2025-2.                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |