

Súper
app



Fondo de Previsión
Social del Congreso de
la República

MANUAL DE USO | USUARIOS

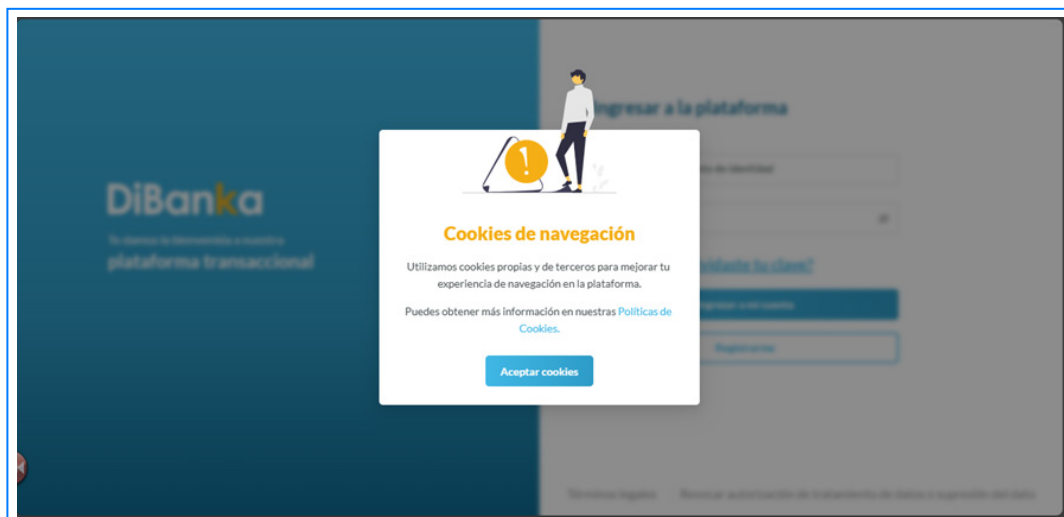
Tecnología que cuida de ti

1. INGRESO AL PORTAL DE LA SÚPERAPP DIBANKA:

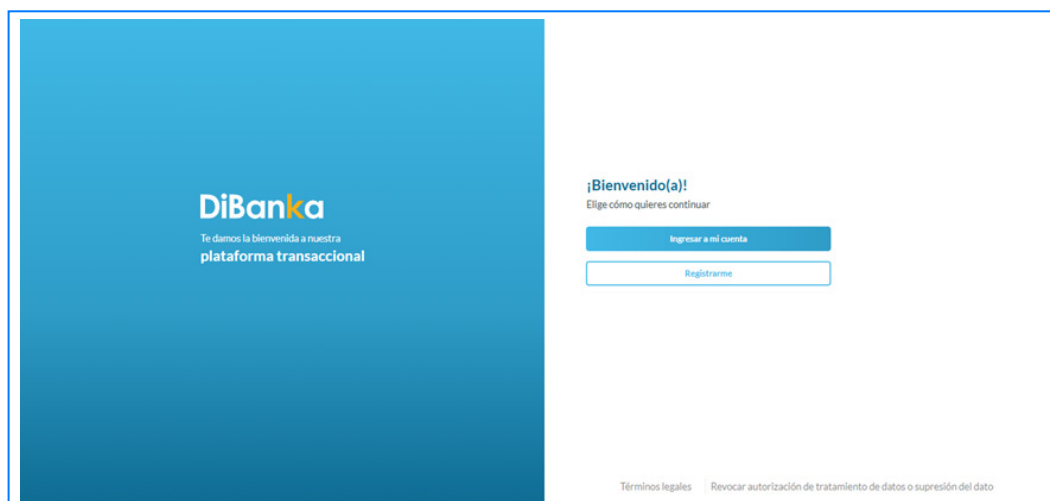
URL DE INGRESO

El usuario debe ingresar en el navegador la url que corresponde a su pagaduría.
Ejemplo: <https://superappfonprecon.dibanka.co/#!/login>

Al ingresar por primera vez debe **aceptar las cookies** para el adecuado uso de la aplicación:

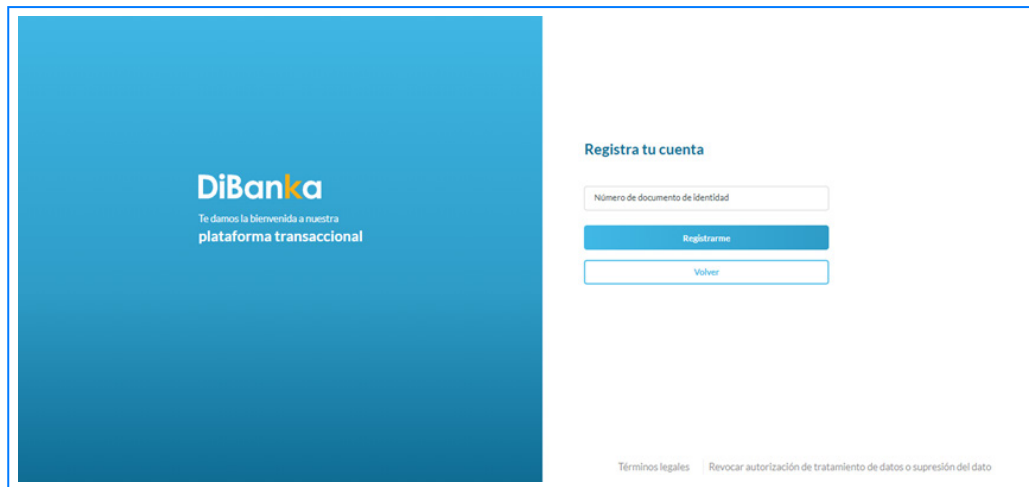


Al aceptar haciendo clic sobre el botón **Aceptar Cookies**, el sistema le permite al usuario visualizar una pantalla de Bienvenido (a) con dos opciones: Ingresar a mi cuenta y Registrarme.



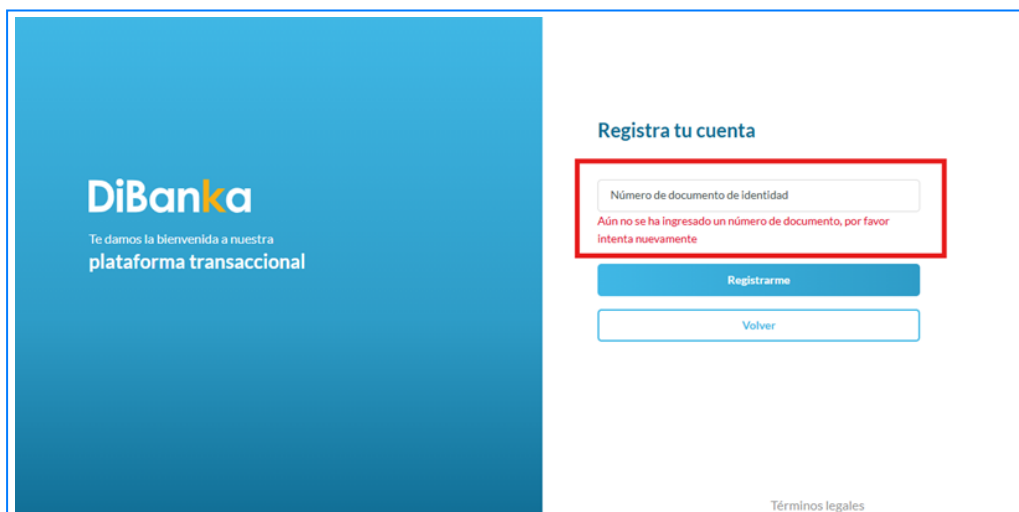
2. ¿CÓMO TE REGISTRAS EN LA SÚPERAPP DIBANKA?

Primero, el usuario debe ingresar a la opción **Registrarme**:



The screenshot shows the DiBanka registration interface. On the left, a blue banner displays the DiBanka logo and the text 'Te damos la bienvenida a nuestra plataforma transaccional'. On the right, the 'Registra tu cuenta' section contains a text input field for 'Número de documento de identidad', a blue 'Registrarme' button, and a white 'Volver' button. At the bottom right, there are links for 'Términos legales' and 'Revocar autorización de tratamiento de datos o supresión del dato'.

Segundo, debe ingresar su número de documento para validar si este existe en la base de datos de la pagaduría, si es un usuario interdicto o si se encuentra bloqueado.



This screenshot shows the same registration interface as the previous one, but with an error state. A red rectangular box highlights the input field and the error message below it: 'Aún no se ha ingresado un número de documento, por favor intenta nuevamente'. The 'Registrarme' and 'Volver' buttons remain visible below the error message.

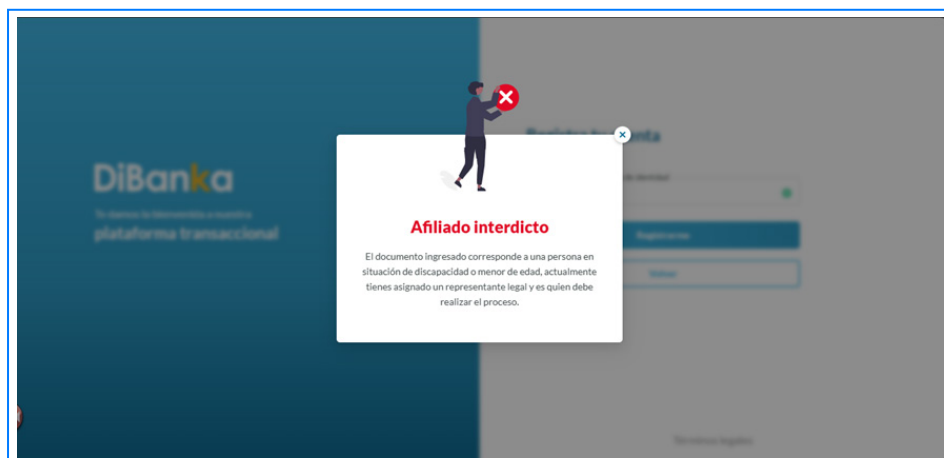
Si el documento ingresado no es válido, el sistema le muestra un mensaje de error indicando:

“El número ingresado no corresponde con un documento de identidad válido. Intenta nuevamente.”

Y no realiza ninguna acción al dar clic en el botón registrar.

The screenshot shows the 'Registra tu cuenta' (Register your account) page. On the left, a blue banner contains the DiBanka logo and the text 'Te damos la bienvenida a nuestra plataforma transaccional'. On the right, there is a registration form. A red box highlights the 'Número de documento de identidad' (ID number) field, which contains the number '12'. Below the field, a red error message states: 'El número ingresado no corresponde con un documento de identidad válido. Intenta nuevamente.' (The entered number does not correspond to a valid ID document. Try again.). Below the error message are two buttons: 'Registrarme' (Register) and 'Volver' (Go back). At the bottom right, there is a link for 'Términos legales' (Legal terms).

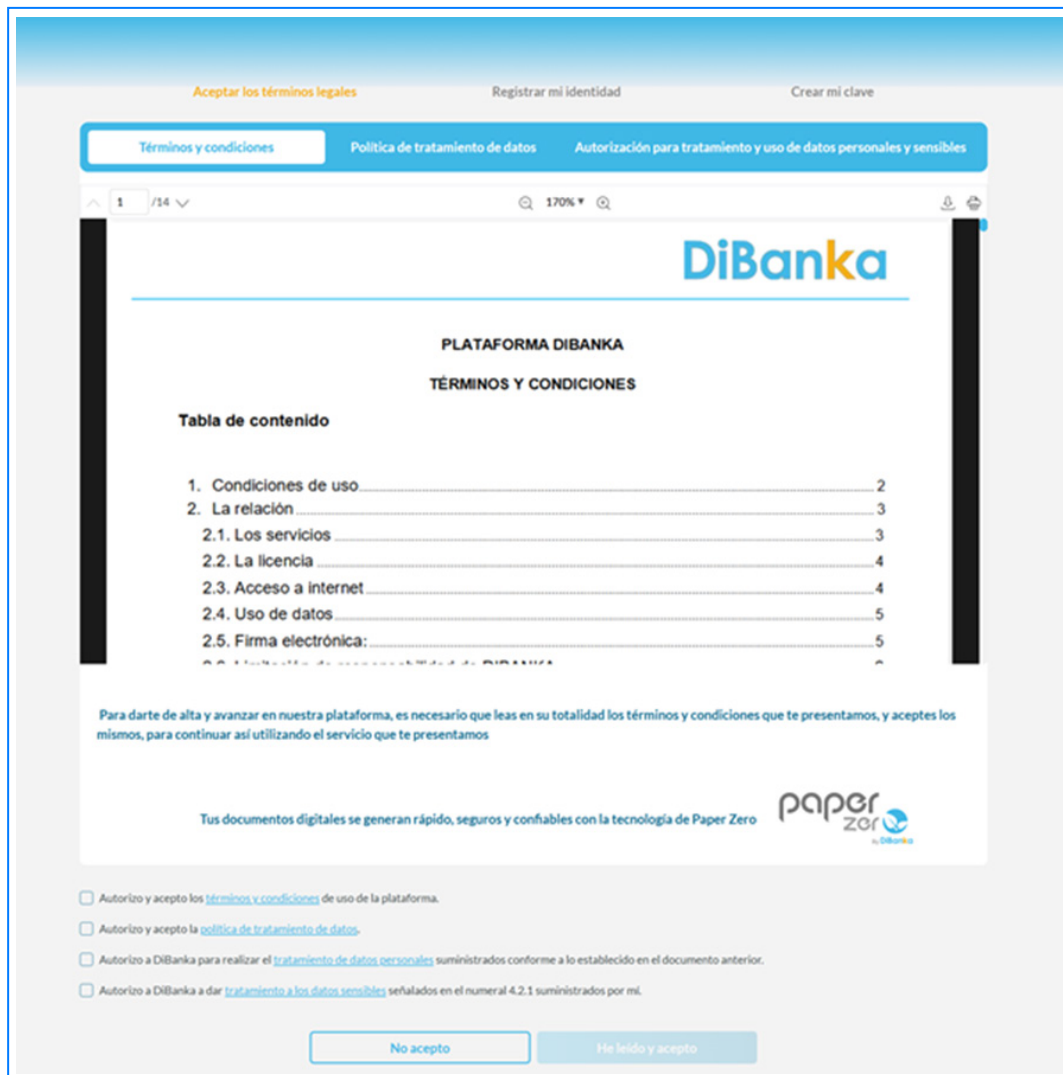
Para el caso de los usuarios menores de edad o con discapacidad, al ingresar el documento el sistema le mostrará una notificación indicando que debe acceder un tutor o representante legal, el cual debe ser autorizado por la pagaduría.



Cuando se ingresa un documento válido para registro y se da clic en el botón registrarme, se redirigirá a la pantalla “**Registra tu cuenta**”, conformada por 3 pasos: aceptar términos legales, registrar mi identidad y crear mi clave.

The screenshot shows the 'Registra tu cuenta' (Register your account) page with a progress bar at the top. The progress bar has three steps: 'Aceptar los términos legales' (Accept the legal terms), 'Registrar mi identidad' (Register my identity), and 'Crear mi clave' (Create my key). The first step is completed, indicated by a yellow checkmark. Below the progress bar, there are three tabs: 'Términos y condiciones' (Terms and conditions), 'Política de tratamiento de datos' (Data treatment policy), and 'Autorización para tratamiento y uso de datos personales y sensibles' (Authorization for treatment and use of personal and sensitive data). The 'Términos y condiciones' tab is selected. Below the tabs, there is a table of contents section with the following items: 'PLATAFORMA DIBANKA', 'TÉRMINOS Y CONDICIONES', and 'Tabla de contenido' (Table of contents). The DiBanka logo is visible in the top right corner.

2.1. Aceptar los términos legales: Consta de un visor de PDF en donde se muestran todos los documentos relacionados con términos legales y una zona en donde se debe aceptar todos estos términos para poder continuar con el registro.



Al seleccionar todos los documentos de términos legales se habilita el botón **“He leído y acepto”**. Cuando se da clic en ese botón, pide ingresar el código OTP que permitirá la firma de este paso.

2.2. Al ingresar el código correcto, se habilitará el paso de registrar mi identidad, en donde se guardará la identidad del usuario a través del registro facial o de la validación de código OTP. Para el registro facial, se muestran las instrucciones al dar clic en el botón siguiente y al finalizar, se mostrará un círculo en donde debe ubicar la cara el usuario.

2.3. Al finalizar el registro de la identidad de manera exitosa, el usuario debe crear la clave ingresándola en el campo crear mi clave y luego en el de la confirmación de mi clave.

2.4 Si las contraseñas coinciden, al seleccionar la opción de crear clave le redirigirá a la ventana de bienvenida, en donde podrá ingresar al inicio de la aplicación dando clic en quiero empezar.

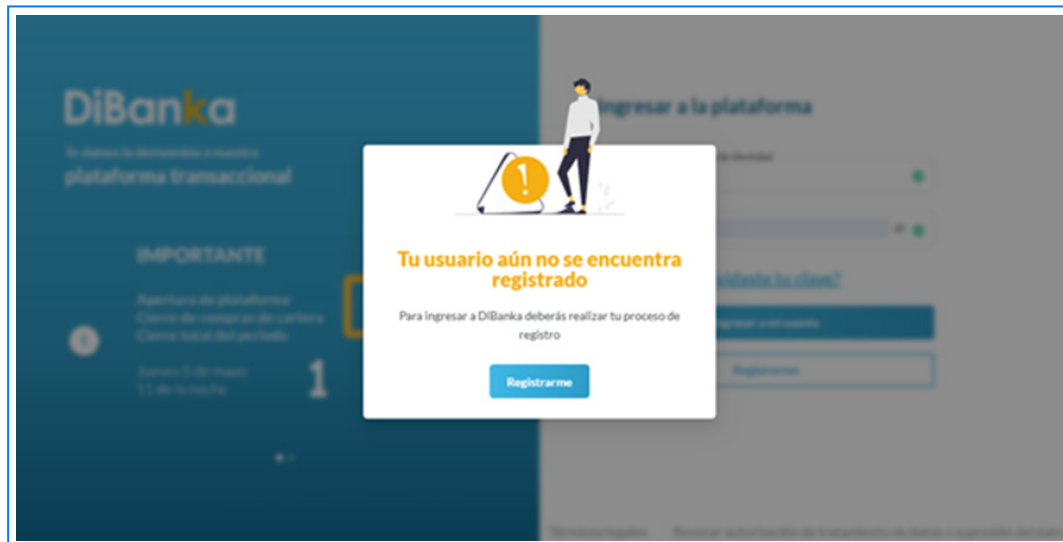


INICIAR SESIÓN

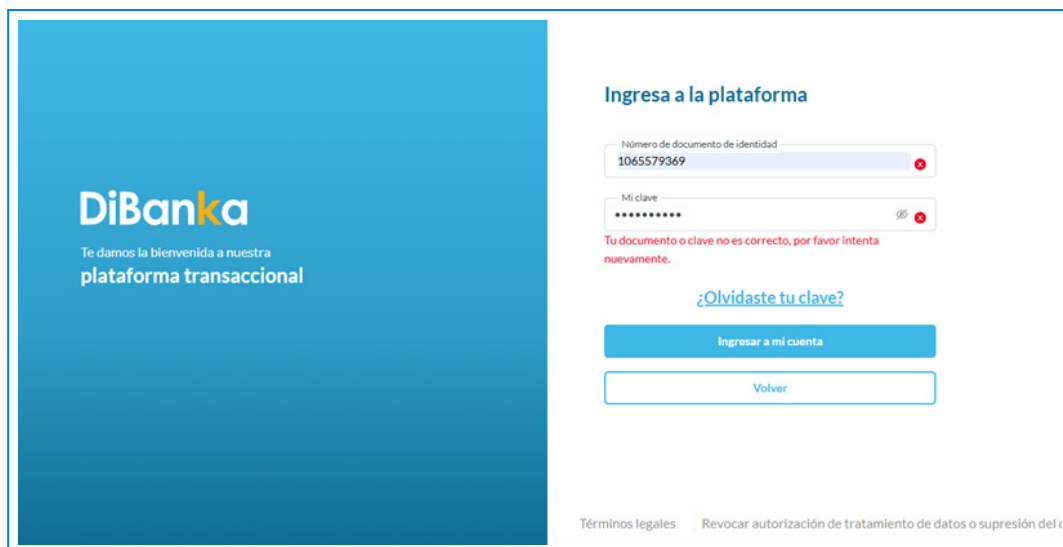
Después de ingresar a la url correspondiente a su pagaduría, el usuario va a visualizar la pantalla de Bienvenido(a) con dos opciones: Ingresar a mi cuenta y Registrarme. Cuando el usuario de clic sobre la opción Ingresar a mi cuenta podrá ingresar con el número de documento de id entidad, y con la clave la cual fue generada en el proceso de registro.

The screenshot shows the DiBanka login interface. On the left, there is a blue box with the DiBanka logo and the text 'Te damos la bienvenida a nuestra plataforma transaccional'. On the right, there is a white box with the title 'Ingresa a la plataforma'. Below the title, there are two input fields: 'Número de documento de identidad' (with the value 45880008) and 'Mi clave'. Below these fields, there is a link '¿Olvidaste tu clave?'. At the bottom of the white box, there are two buttons: 'Ingresar a mi cuenta' and 'Volver'. At the very bottom of the screen, there are links for 'Términos legales' and 'Revocar autorización de tratamiento de datos o supresión del dato'.

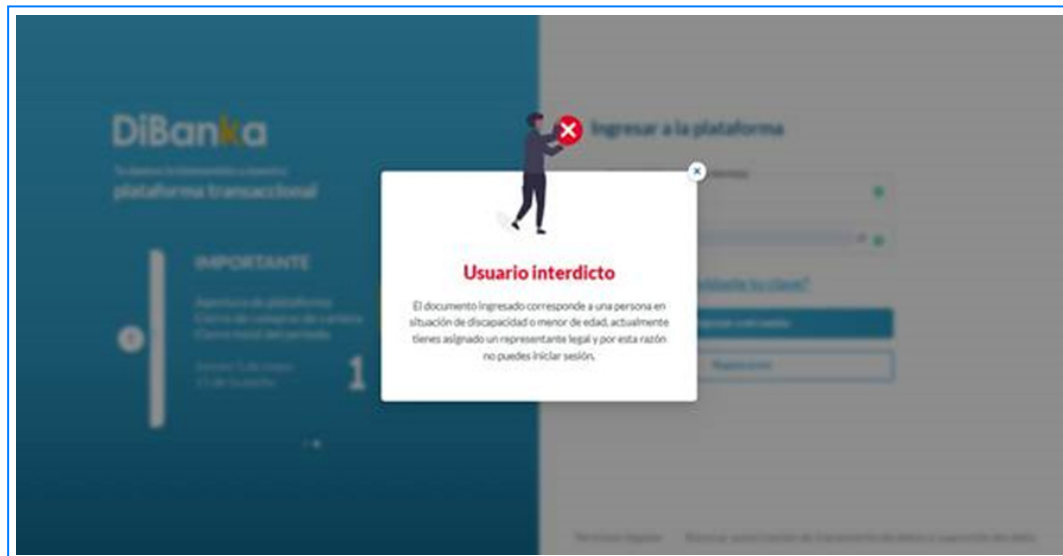
Si se intenta ingresar con un usuario que no está registrado, no lo permitirá y aparecerá un mensaje que lo invita a registrarse.



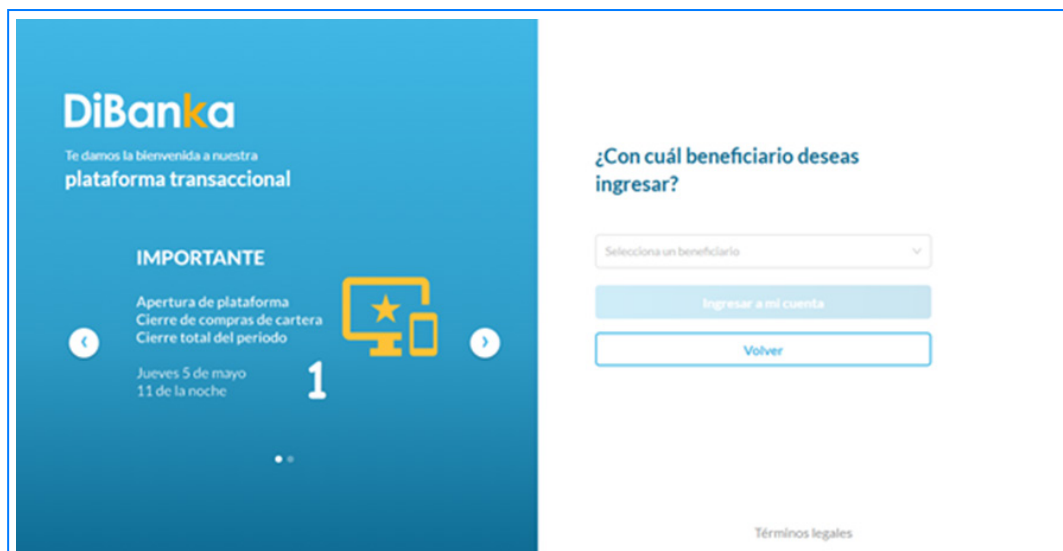
Si se ingresa el documento o clave equivocada no permitirá el ingreso y mostrará mensaje de error.



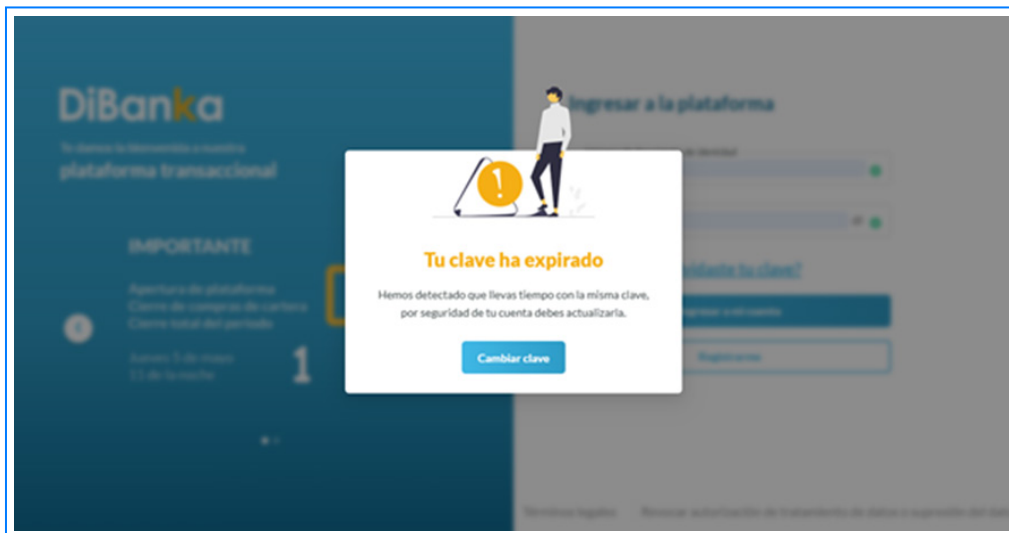
Para el caso de los usuarios menores de edad o con discapacidad, al intentar ingresar a la SúperApp le mostrará una notificación indicando que debe acceder un tutor o representante legal, el cual debe ser autorizado por la pagaduría.



Cuando un usuario curador inicia sesión con el documento y clave correctos, este debe seleccionar el beneficiario con el que desea ingresar a la SúperApp y actuar a su nombre.



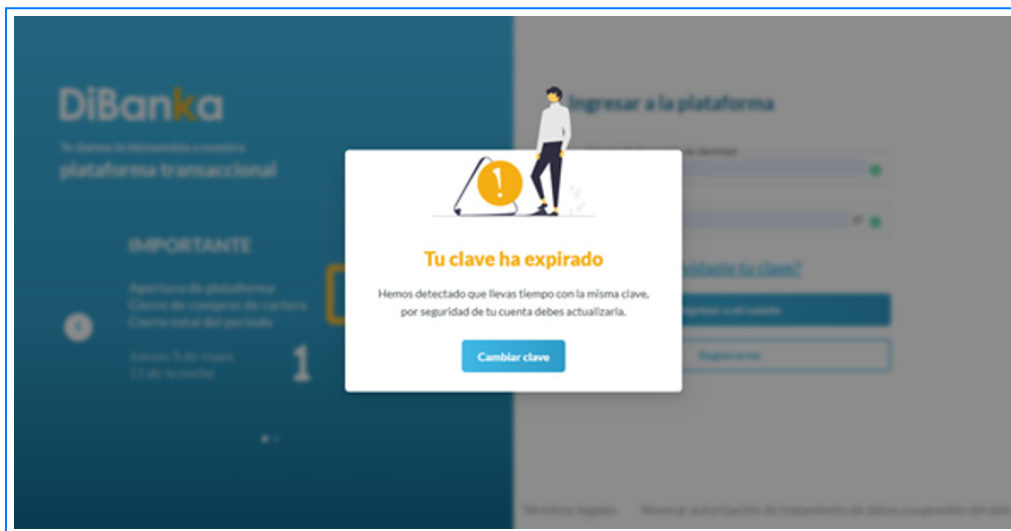
Si el usuario intenta iniciar sesión, pero no ha cambiado la clave desde hace mucho tiempo, le impedirá continuar y le permitirá cambiarla haciendo clic en el botón **“Cambiar clave”**.



Para cambiar la clave, deberá digitar la clave actual y, a continuación, escribir la nueva clave dos veces para confirmarla.

Luego para confirmar la actualización, debe ingresar el código OTP enviado por correo electrónico y/o por mensaje de texto y se redirigirá a la vista de iniciar sesión para continuar con el proceso.

Si el usuario intenta iniciar sesión y su clave no ha sido actualizada durante un período prolongado el sistema le impedirá continuar con el acceso y le solicitará cambiarla. Para ello, deberá hacer clic en el botón “Cambiar clave”.



Para realizar el cambio de clave, el usuario deberá digitar su clave actual y, a continuación, ingresar la nueva clave en el campo correspondiente. Luego, deberá volver a ingresarla en el campo de confirmación para validar su correcta digitación.

Te damos la bienvenida a nuestra plataforma de beneficios

Crear clave

Crea una nueva clave con la que podrás ingresar a la plataforma

Nueva clave

Escribe entre 8 a 20 caracteres

- Incluye una letra en mayúscula
- Incluye una letra en minúscula
- Incluye al menos un número
- Incluye al menos un carácter especial

Confirma tu clave

Tu clave es personal, por tu seguridad no la compartas con ningún tercero.

[Términos legales](#)
[Revocar autorización de tratamiento de datos o supresión del dato](#)

OLVIDO DE CONTRASEÑA

En caso de que el usuario no recuerde su clave, deberá seleccionar la opción “¿Olvidaste tu clave?” para iniciar el proceso de recuperación y crear una nueva clave de acceso.

DiBanka
Te damos la bienvenida a nuestra plataforma transaccional

IMPORTANTE
Apertura plataforma
Martes, 06 de Diciembre
2:00 p.m.
Cierre total
Lunes, 02 de Enero 2023
12:00 de la noche

Ingresar a la plataforma

Número de documento de identidad
112855

Mi clave

¿Olvidaste tu clave?

Ingresar a mi cuenta

Regístrate

Términos legales Revocar autorización de tratamiento de datos o supresión del dato

En esta sección, el usuario deberá ingresar su número de documento de identidad y el correo electrónico registrado por la pagaduría. Posteriormente, deberá hacer clic en el botón “Recuperar clave” para iniciar el proceso de restablecimiento de contraseña.

DiBanka
Te damos la bienvenida a nuestra plataforma transaccional

IMPORTANTE
Apertura de plataforma
Cierre de compras de cartera
Cierre total del periodo
Jueves 5 de mayo
11 de la noche

Recuperar mi clave
Escribe tu número de documento de identidad y tu correo electrónico asociado a tu cuenta

Número de documento de identidad

Correo electrónico

Recuperar clave

Volver

Términos legales Revocar autorización de tratamiento de datos o supresión del dato

A continuación, el usuario deberá ingresar el código OTP.

DiBanka
Te damos la bienvenida a nuestra
plataforma transaccional

IMPORTANTE

Apertura plataforma
Martes, 06 de Diciembre
2:00 p.m.

Cierre total
Lunes, 02 de Enero 2023
12:00 de la noche

Recuperar mi clave

Ingresa el código que hemos enviado por mensaje a tu celular y/o correo electrónico

0 0 0 0

04:26

¿No has recibido el código? [Enviar de nuevo](#)

Verificar código

Cancelar

[Términos legales](#)

A continuación, el usuario podrá ingresar su nueva clave de acceso y confirmarla en el campo correspondiente. Una vez finalizado el proceso de manera exitosa, será redirigido a la pantalla de Inicio de sesión, donde podrá autenticarse con su nueva clave y continuar con el acceso a la plataforma.

DiBanka
Te damos la bienvenida a nuestra
plataforma transaccional

IMPORTANTE

Apertura de plataforma
Cierre de compras de cartera
Cierre total del periodo

Jueves 5 de mayo
11 de la noche

1

Recuperar mi clave

Escribe tu número de documento de identidad y tu correo electrónico asociado a tu cuenta

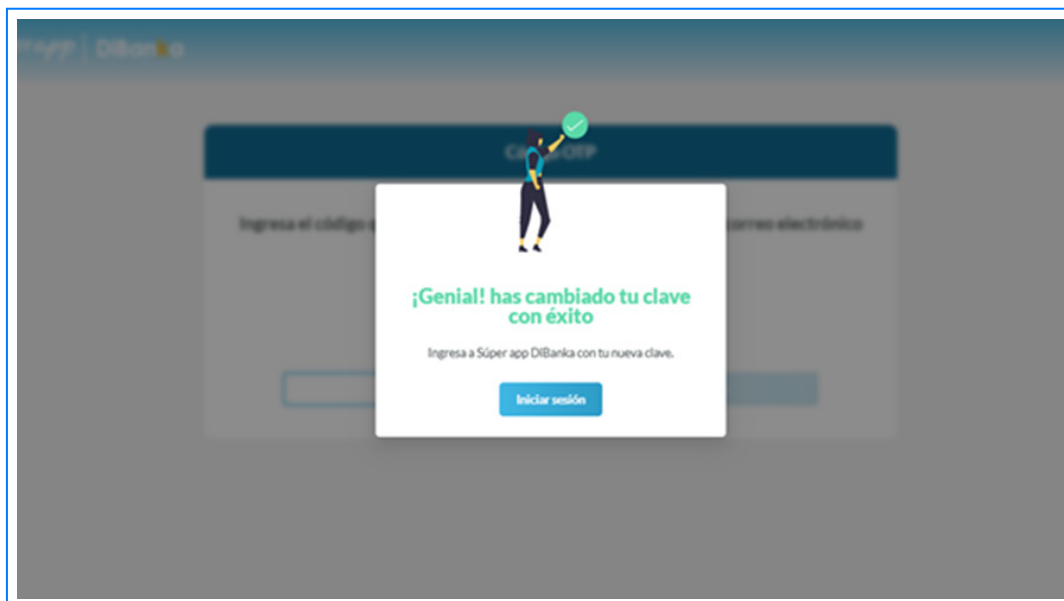
Número de documento de identidad

Correo electrónico

💡 Recuerda que debes ingresar el correo que tengas registrado con la pagaduría.

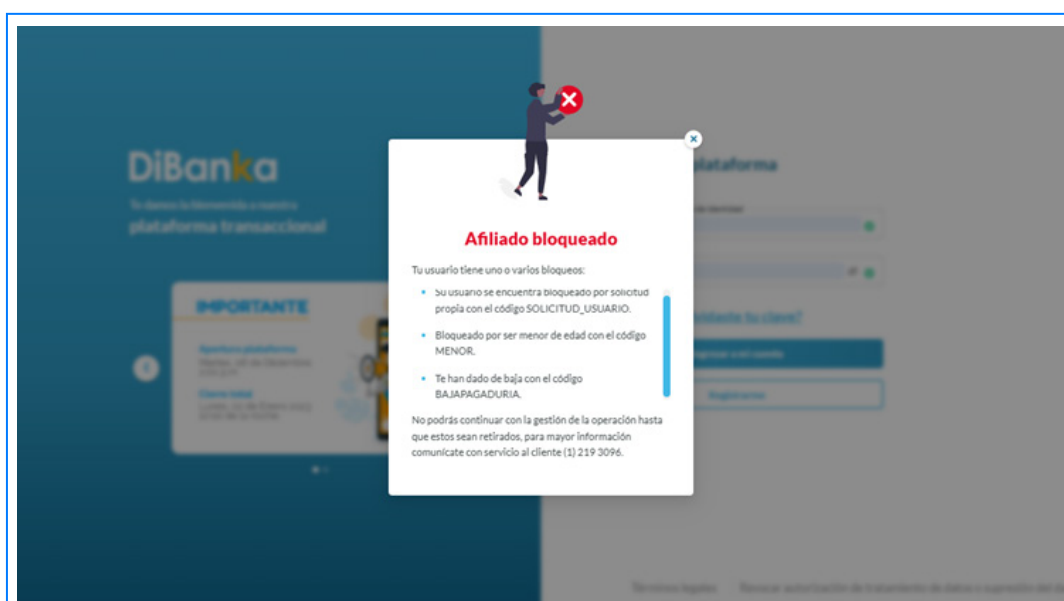
Recuperar clave

Volver



BLOQUEOS MÚLTIPLES

El afiliado puede estar sujeto a distintos tipos de bloqueo, los cuales pueden aplicarse de manera simultánea.



Ilama bloqueo



Page 10 of 10



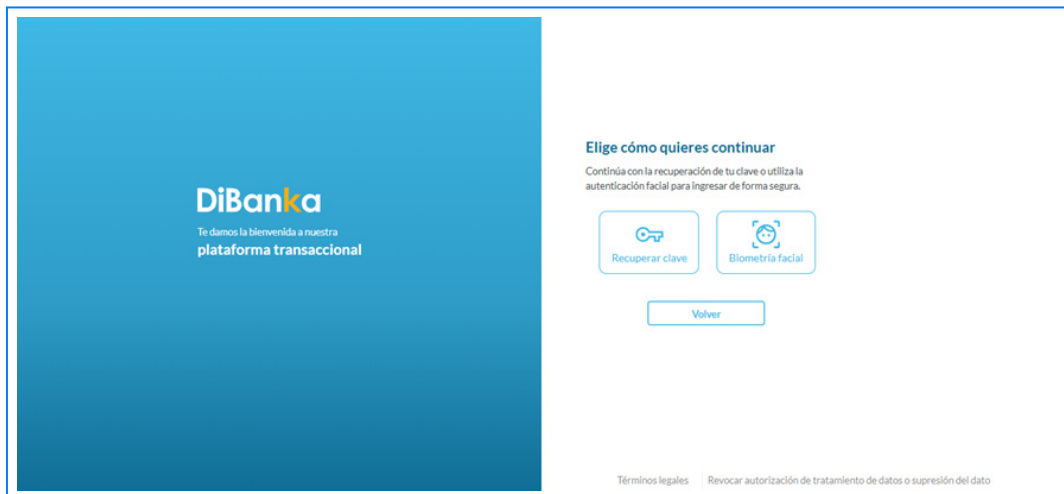
CON CORREO CORPORATIVO CONFIGURADO

The screenshot shows the DiBanka login interface. On the left, a blue panel contains the DiBanka logo, a welcome message, and an 'IMPORTANT' section with a star icon and text about platform opening and closing times. On the right, the 'Recuperar mi clave' (Recover my password) section is active, featuring input fields for 'Número de documento de identidad' (ID number) and 'Correo electrónico' (Email), a 'Recuperar clave' button, and a 'Volver' (Return) button. A light blue banner at the bottom of the right panel reads 'Recuerda que debes ingresar el correo que tengas registrado con la pagaduría.' (Remember that you must enter the email you have registered with the tax authority.)

SIN CORREO CORPORATIVO CONFIGURADO

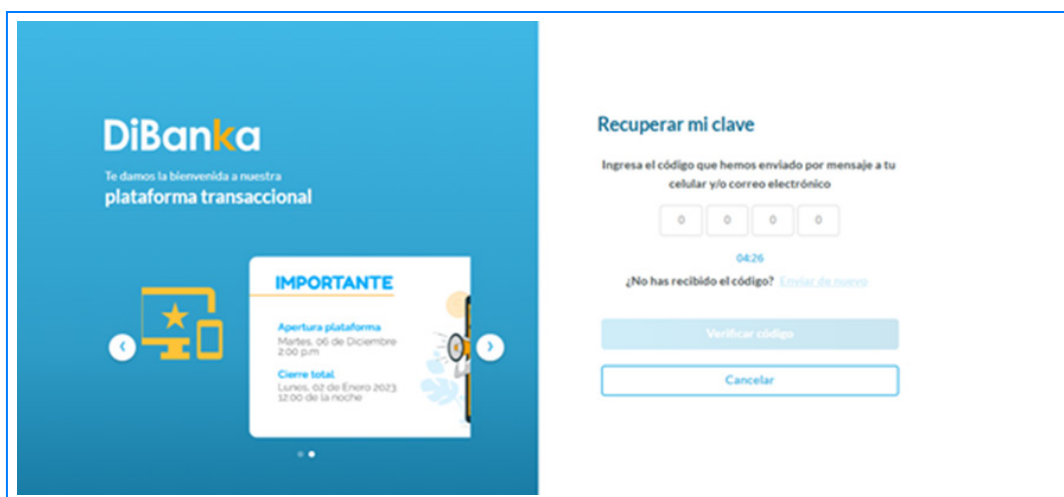
The screenshot shows the DiBanka login interface. On the left, a blue panel contains the DiBanka logo, a welcome message, and a 'Validación de documento' (Document validation) section. On the right, the 'Validación de documento' section is active, featuring an input field for 'Número de documento de identidad' (ID number), a 'Continuar' (Continue) button, and a 'Volver' (Return) button. A light blue banner at the bottom of the right panel reads 'Ingresa tu número de documento de identidad para continuar con la recuperación de tu clave.' (Enter your ID number to continue with the recovery of your password.)

A continuación, se mostrará una ventana con dos opciones: Recuperar clave y Biometría facial.



Recuperar clave

Al dar clic en la opción Recuperar clave, se deberá ingresar el código OTP.



Luego podrá digitar la nueva clave. Al finalizar, se mostrará un mensaje indicando que se ha cambiado la clave con éxito y con el botón Ingresar a mi cuenta.

Se le debe dar clic en el botón Ingresar a mi cuenta para que lo dirija al inicio de sesión.

DiBanka

Te damos la bienvenida a nuestra plataforma transaccional

IMPORTANTE

Apertura de plataforma
Cierre de compras de cartera
Cierre total del periodo

Jueves 5 de mayo
11 de la noche

1

Recuperar mi clave

Crea una clave con la que podrás ingresar a la plataforma

Crear mi clave

Confirmar mi clave

Tu contraseña es personal, por tu seguridad no la compartas con ningún tercero.

Crear clave

Volver

DiBanka

Te damos la bienvenida a nuestra plataforma transaccional

¡Genial! has cambiado tu clave con éxito

Ingresar a mi cuenta

DiBanka

Te damos la bienvenida a nuestra plataforma transaccional

Ingresa a la plataforma

Número de documento de identidad
4588008

Mi clave

¿Olvidaste tu clave?

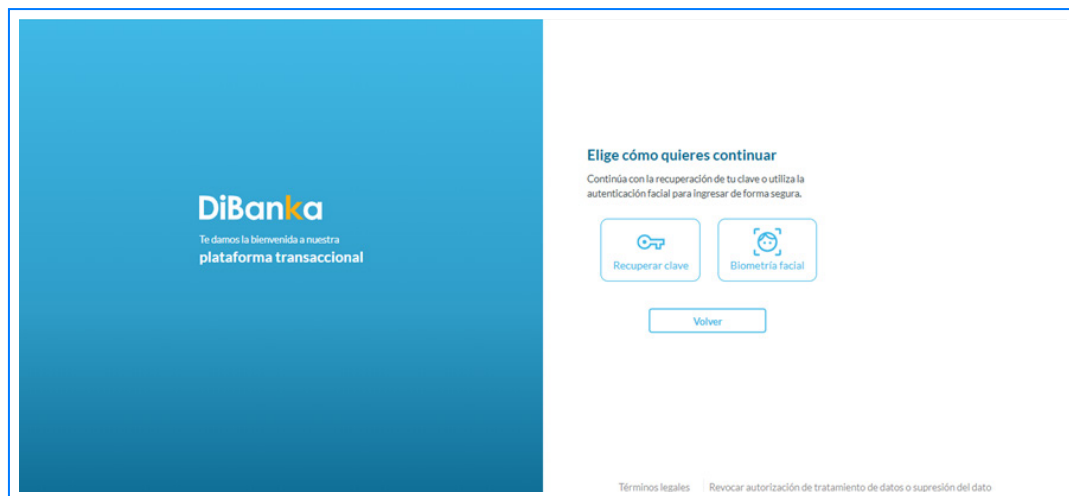
Ingresar a mi cuenta

Volver

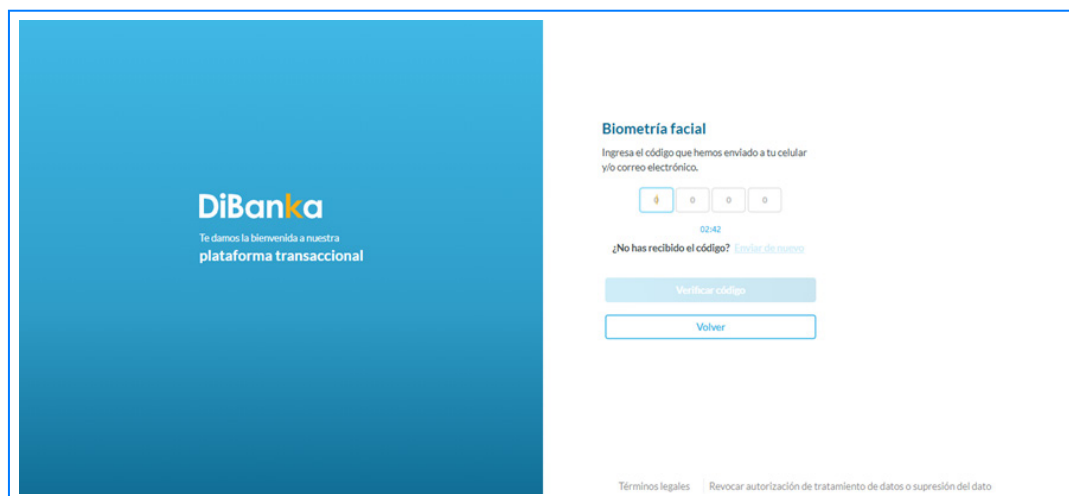
Términos legales | Revocar autorización de tratamiento de datos o supresión del dato

BIOMETRÍA FACIAL

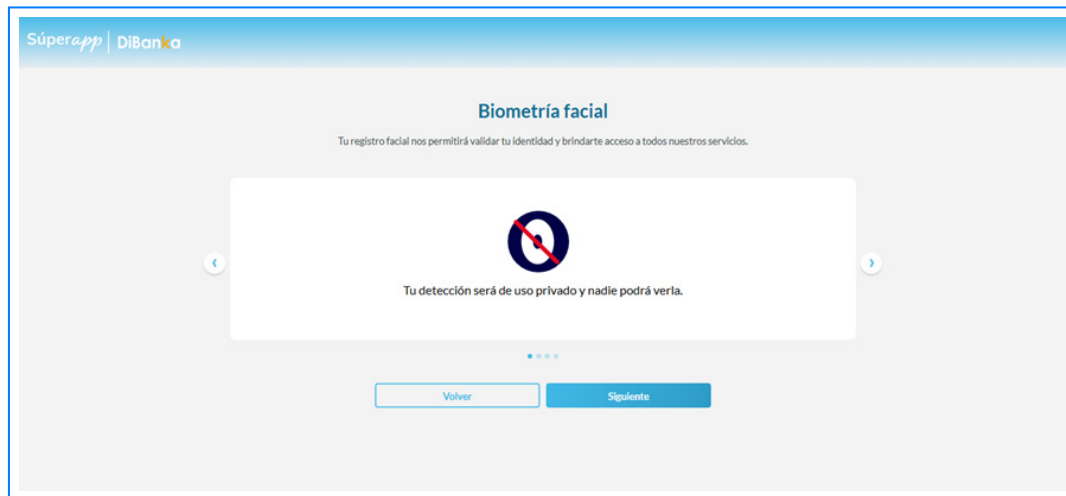
Al dar clic en la opción Biometría facial el sistema le solicitará que ingrese el código OTP que fue enviado a su celular y/o correo electrónico corporativo.



Se deberá ingresar el código OTP.



Y se dirigirá al registro facial.



Luego de hacer la autenticación facial válida, se dirigirá inmediatamente al home de la aplicación.

REVOCATORIA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y SUPRESIÓN DEL DATO

En la parte inferior derecha del formulario para iniciar sesión, se encuentra un enlace para poder iniciar el proceso de revocatoria de tratamiento de datos o de supresión del dato.



Al dar clic en el enlace, le redirigirá a una vista en donde podrá ingresar el número de documento de identidad del usuario que desea iniciar la revocatoria o supresión.

The screenshot shows the DiBanka app interface. On the left, a blue panel with the DiBanka logo and a welcome message. Below it, an 'IMPORTANT' section with a star icon and text about platform opening and closing times. On the right, a white panel titled 'Revocar autorización de tratamiento de datos o supresión del dato'. It contains a text input field for 'Número de documento de identidad', a blue 'Continuar' button, and a white 'Volver' button.

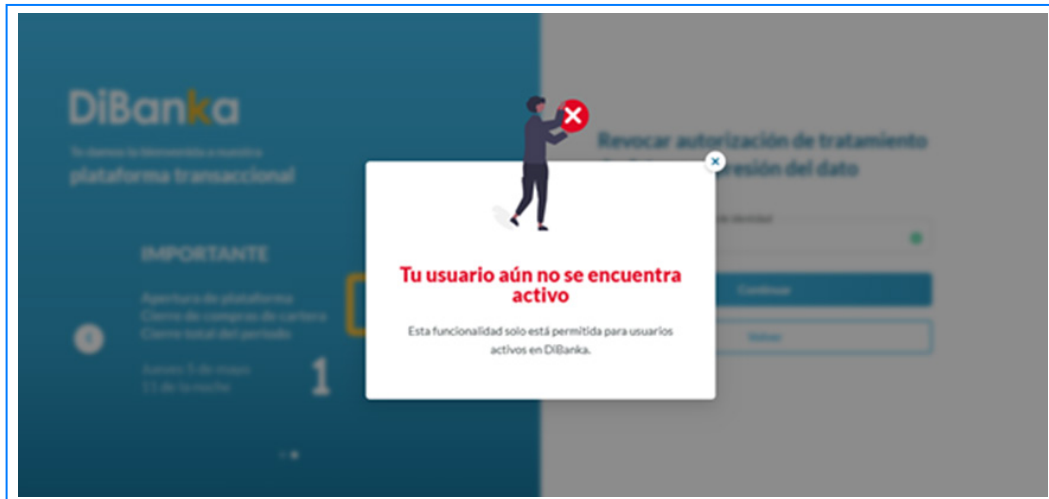
El documento ingresado debe ser uno que exista dentro de la base de datos de la pagaduría. Si esto no es así se mostrará una advertencia y no permitirá continuar con el proceso.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with an error message. The 'Número de documento de identidad' field now contains '1000000000'. Below the field, a red error message states: 'El documento ingresado no es válido, por favor intenta nuevamente'. The 'Continuar' button remains blue, and the 'Volver' button remains white.

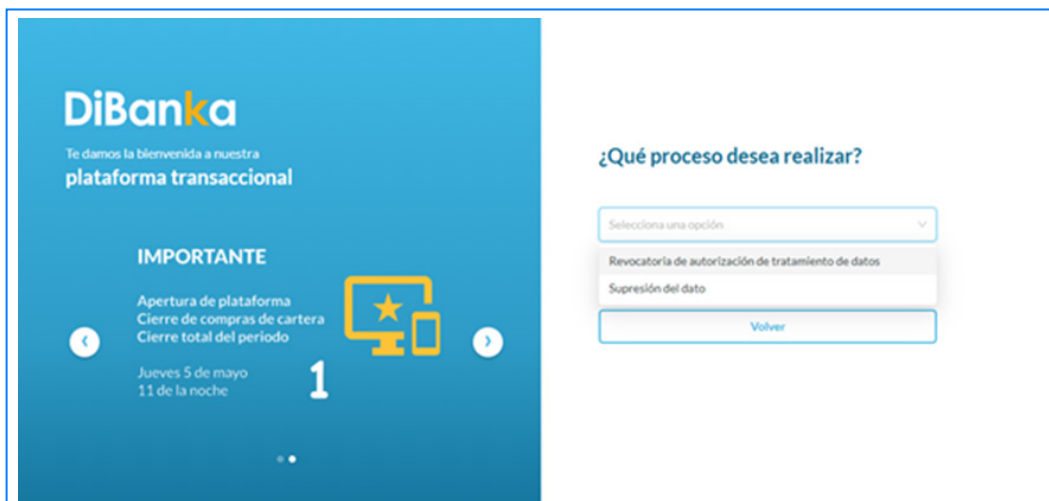
En caso de ingresar un documento válido de un usuario que tiene una operación activa o en trámite, no le permitirá continuar hasta que termine las obligaciones con el operador.

This screenshot shows the app interface with a modal dialog box in the center. The dialog has a title 'Operación activa o en trámite' and a message: 'No puedes continuar porque tienes operaciones activas o en trámite. Debes terminar cualquier obligación con los operadores para realizar el proceso.' The background interface is dimmed, showing the same login and authorization screen as before.

Si se intenta iniciar el proceso de revocatoria con un usuario que aún no se encuentra le aparecerá un mensaje que no le permitirá continuar.



Al ingresar un documento válido de un usuario que no tiene ninguna operación pendiente, se deberá elegir entre las opciones revocatoria de autorización de tratamiento de datos y supresión del dato.



Al elegir la opción revocatoria de autorización de tratamiento de datos se muestra un documento correspondiendo en el visor de PDF, y un formulario para diligenciar el motivo de la solicitud.



Al llenar el formulario y seleccionar la opción **“Revoco la autorización del tratamiento de datos personas y sensible”**, se habilita el botón para aceptar.

Una vez se da clic en el botón he leído y aceptado, se deberá ingresar el código OTP para confirmar el proceso.



Al llenar el formulario y seleccionar la opción **“Revoco la autorización del tratamiento de datos personas y sensible”**, se habilita el botón para aceptar.

Una vez se da clic en el botón he leído y aceptado, se deberá ingresar el código OTP para confirmar el proceso.

En la opción supresión del dato, aparece para leer el documento y un formulario para diligenciar el motivo de la solicitud, los datos que desea suprimir y la opción de adjuntar soportes.



Al diligenciar los campos correspondientes se habilita el botón de **He leído y acepto**.

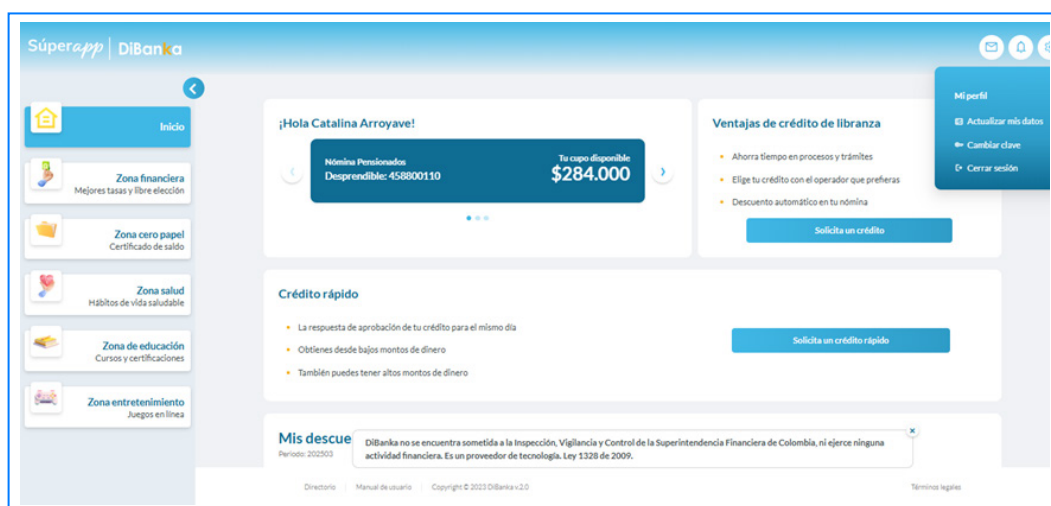
Al dar clic en el botón, se deberá ingresar el código OTP para finalizar el proceso.



CONFIGURACIÓN

En esta opción se mostrarán las siguientes opciones:

- Actualizar mis datos
- Cambiar clave
- Cerrar sesión



ACTUALIZAR MIS DATOS

se mostrarán las secciones para actualizar los datos:

- Dirección de residencia
- Lugar y fecha de nacimiento
- Expedición de documento de identidad

Inicio

Zona financiera
Mejores tasas y libre elección

Zona cero papel
Certificado de saldo

Zona salud
Hábitos de vida saludable

Zona de educación
Cursos y certificaciones

Zona entretenimiento
Juegos en línea

Datos para tu vinculación

1

2

3

Dirección de residencia

Lugar y fecha de nacimiento

Expedición de documento de identidad

Tu información personal:

Documento de identidad	458800100
Nombre	Catalina
Apellido	Arroyave
Celular	3122709994
Correo electrónico	catalina@aplnit.co
Interdicto	No
Menor de edad	No

Tu lugar de vivienda

¿Cuál es tu dirección de residencia?

Departamento de residencia

Antioquia

Cancelar

Inicio

Zona financiera
Mejores tasas y libre elección

Zona cero papel
Certificado de saldo

Zona salud
Hábitos de vida saludable

Zona de educación
Cursos y certificaciones

Zona entretenimiento
Juegos en línea

Datos para tu vinculación

✓

2

3

Dirección de residencia

Lugar y fecha de nacimiento

Expedición de documento de identidad

Personal

Departamento de nacimiento

Antioquia

Municipio de nacimiento

Medellín

Fecha de nacimiento

20/02/1991

¿Cuál es tu género?

☐ Hombre ☒ Mujer

Estado civil

Unión libre

Cancelar

Directorio Manual de usuario Copyright © 2023 DiBanka v2.0 Términos legales

Inicio

Zona financiera
Mejores tasas y libre elección

Zona cero papel
Certificado de saldo

Zona salud
Hábitos de vida saludable

Zona de educación
Cursos y certificaciones

Zona entretenimiento
Juegos en línea

Datos para tu vinculación

✓

✓

3

Dirección de residencia

Lugar y fecha de nacimiento

Expedición de documento de identidad

Departamento de expedición

Antioquia

Municipio de expedición

Medellín

Fecha de expedición

28/05/2009

Atrás Confirmar y enviar

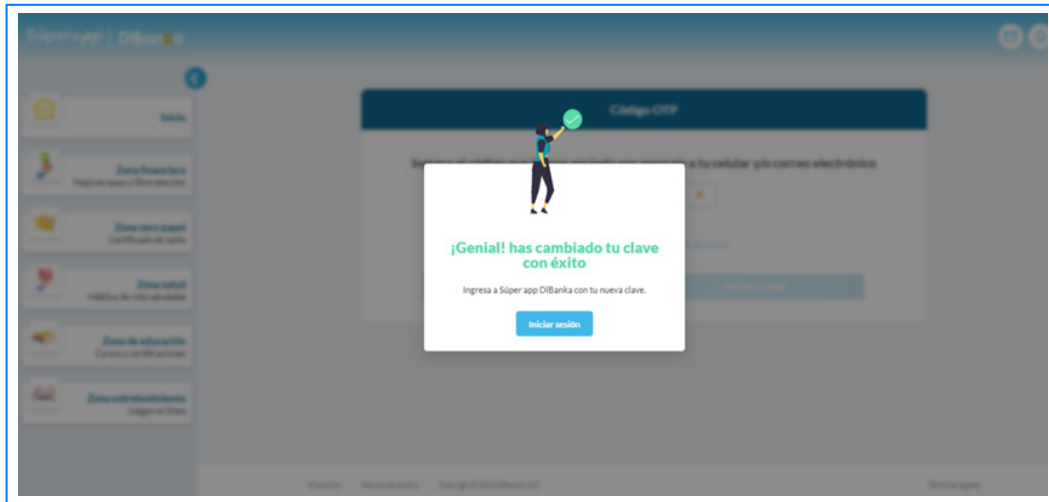
Cancelar

Al dar clic en el botón Atrás, se devuelve a la sección anterior, si se da clic en Cancelar se perderán los cambios y se deberá iniciar desde el principio y, por último, si se da clic en el botón Confirmar y enviar, se guardarán los cambios correctamente.

CAMBIAR CLAVE

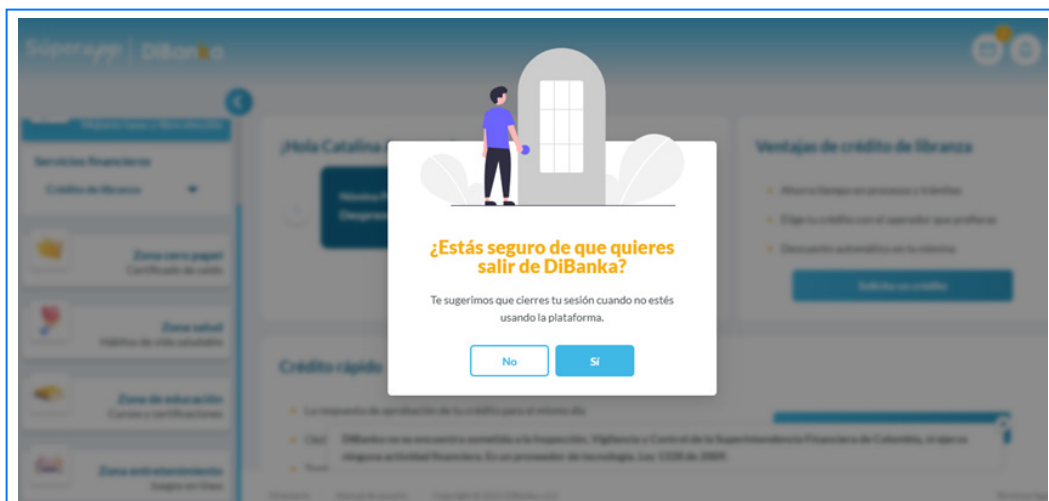
Al dar clic en la opción Cambiar clave, mostrará una pantalla donde indica que se debe ingresar la clave actual, crear mi clave y confirmar mi clave.

Al dar clic en el botón Actualizar clave, mostrará una pantalla, donde se tendrá que ingresar un código OTP (llegará al correo electrónico y al celular) y por último, al dar clic en **Verificar código**, saldrá un mensaje, indicando que el cambio de clave ha sido exitoso.



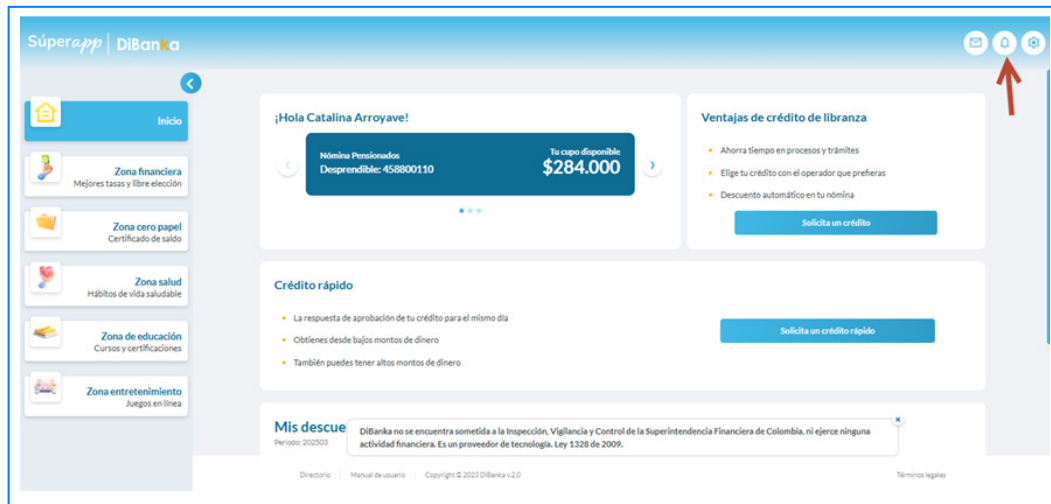
CERRAR SESIÓN

Al dar clic en la opción Configuración/Cerrar sesión, se mostrará un mensaje para confirmar el cierre de sesión. Si da clic en **No** entonces permanecerá en la pantalla que estaba, pero si presiona **Sí**, se cerrará la sesión y se mostrará la pantalla de inicio de sesión.

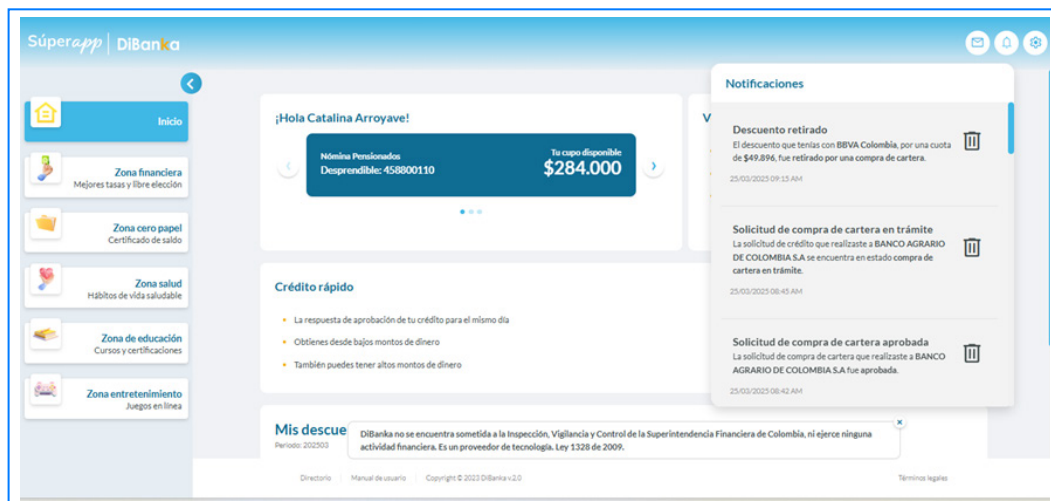


CENTRO DE NOTIFICACIONES

El centro de notificaciones se muestra en la pantalla superior derecha, en el ícono de la campana.



Cuando se dé clic en el ícono, se mostrará todas las notificaciones de los estados de las operaciones que tenga el afiliado con el operador.

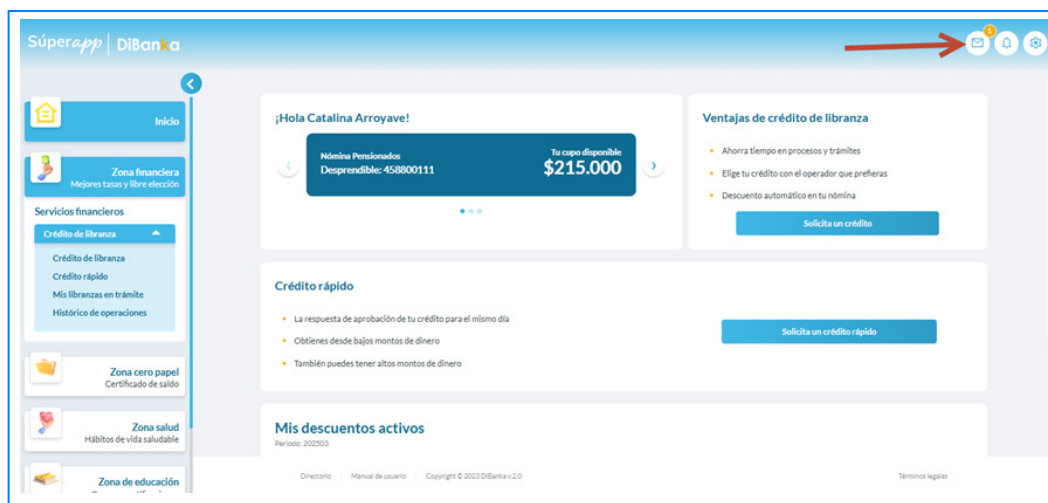


Estas notificaciones están compuestas por:

- Un breve mensaje, explicando el estado y los valores de la operación
- Una fecha y hora de cuando se envió la notificación
- Un ícono de eliminar, que al dar clic se eliminará el mensaje del centro de notificaciones

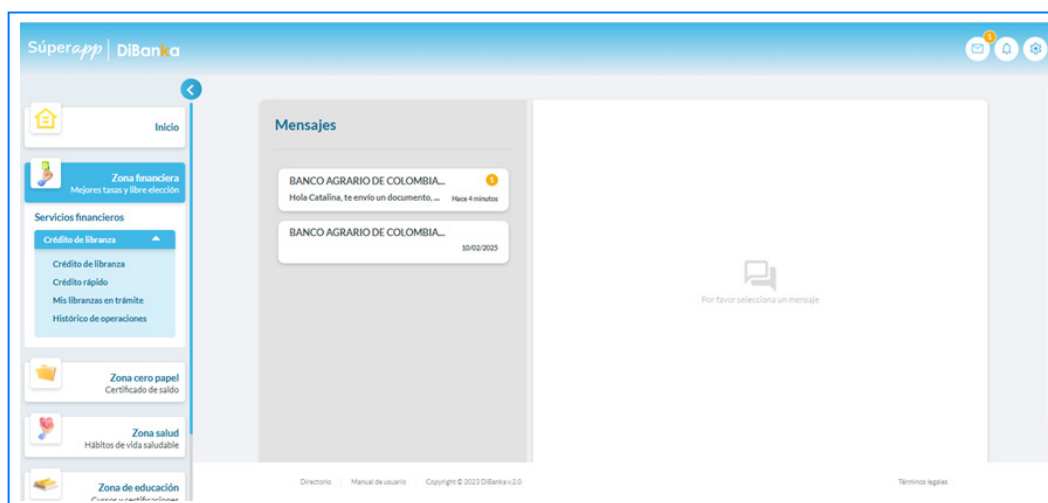
Hay que recordar que estas notificaciones se enviarán también al correo electrónico y al número de celular del afiliado.

El buzón de mensajería se encuentra en la parte superior derecha, en el ícono de un sobre.



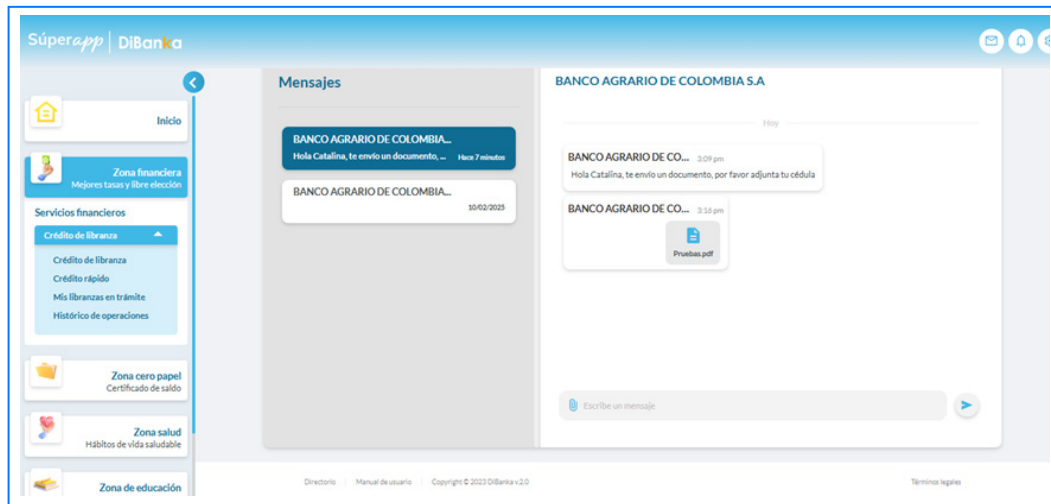
En este buzón, el afiliado podrá tener una comunicación directa con el operador que tiene una operación en trámite. A medida que le van llegando los mensajes al buzón, se va mostrando el número de mensajes que el afiliado no ha leído.

Cuando el afiliado de clic sobre el ícono, se abrirá una ventana, donde se mostrará la lista de los operadores con los que tiene operaciones en trámite.

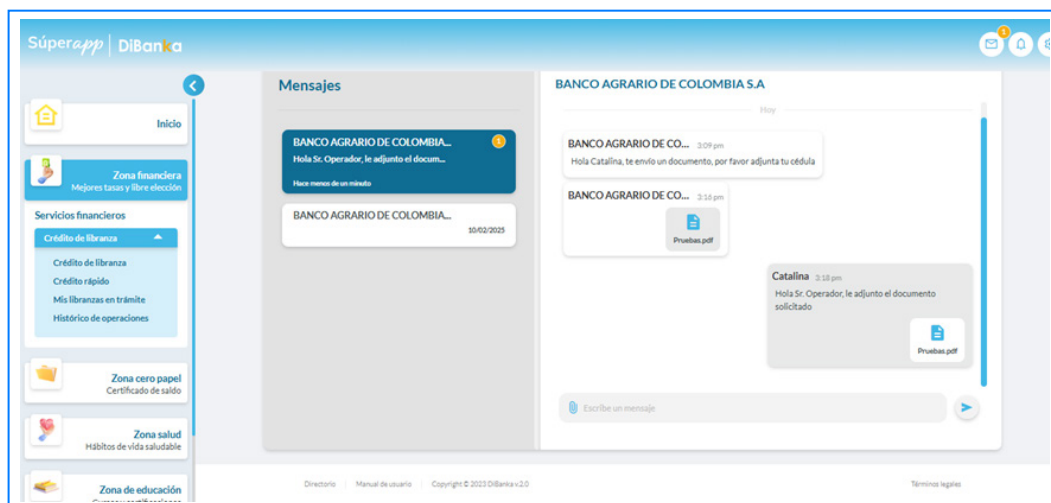
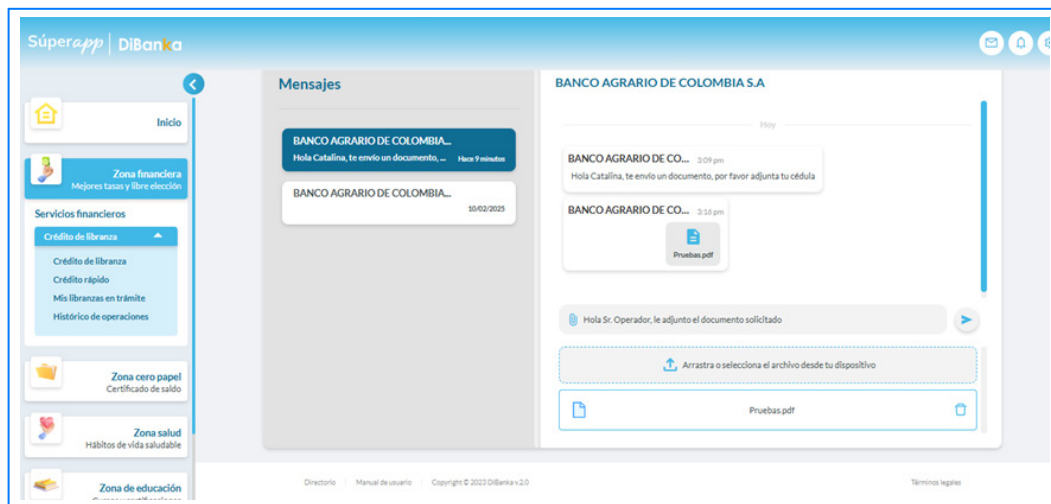


Si el operador envía un mensaje, el afiliado podrá ver en qué fecha fue enviado.

Al dar clic sobre un operador, al lado derecho podrá visualizar el mensaje que el operador envió. Este mensaje puede ser solo texto o puede haber un archivo adjunto.



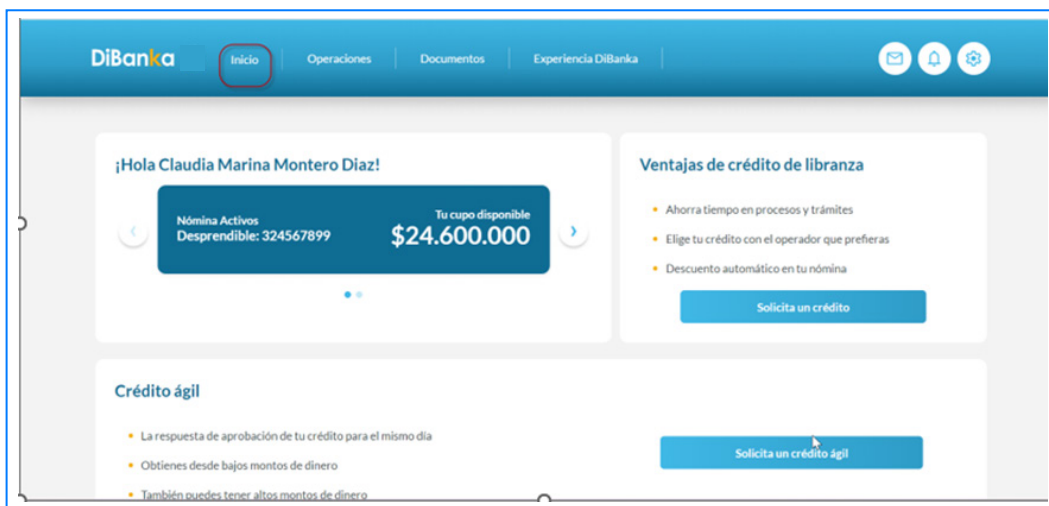
El afiliado también tendrá la posibilidad de escribirle un texto y/o adjuntar un archivo para enviarle al operador.



Nota: El buzón de mensajería funciona como una clase de chat con el operador, pero tener en cuenta que únicamente se podrá utilizar cuando hay operaciones en trámite con el operador.

INGRESO AL HOME DEL AFILIADO

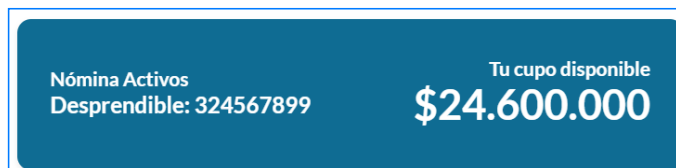
Primero se debe iniciar sesión con un usuario que se encuentre configurado como afiliado y luego de entrar a la aplicación se llega a la pantalla principal al home del afiliado.



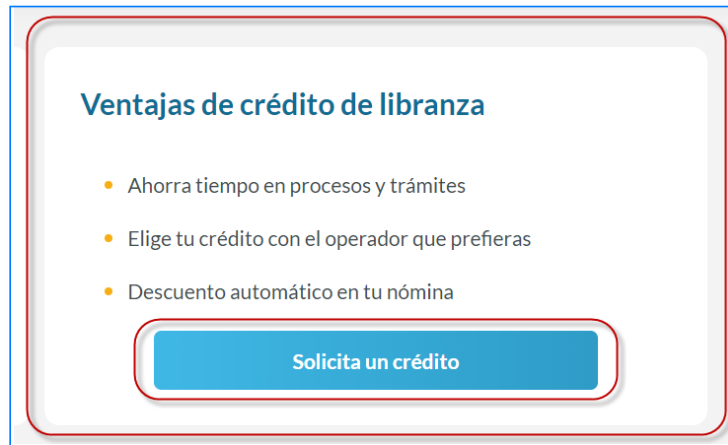
Lo primero que va a encontrar el usuario será el nombre del afiliado con que entró a la aplicación, en este caso un saludo.

¡Hola Claudia Marina Montero Diaz!

Luego se observa un desprendible de la nómina que se encuentre activa.



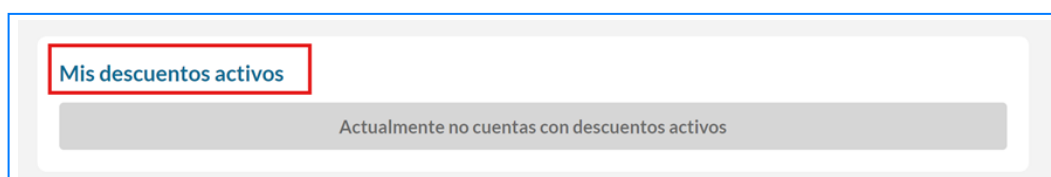
En su mano derecha va a encontrar las ventajas de crédito de libranza y la opción de Solicita un crédito, adicional, si la pagaduría tiene configurado el crédito rápido, se visualizará al lado de las ventajas de crédito de libranza y también contará con un acceso directo para solicitar el crédito. Pero si por el contrario, la pagaduría no maneja crédito rápido, únicamente se mostrará las Ventajas de crédito de libranza.



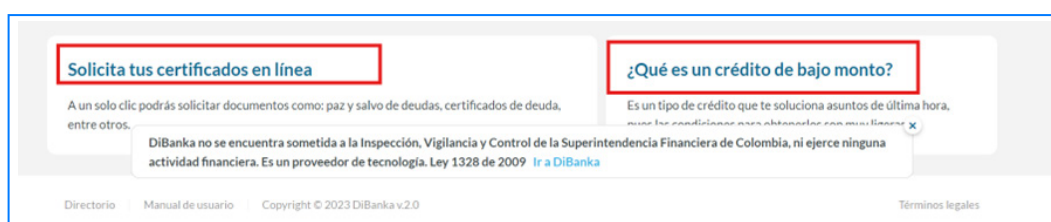
Debajo de la sección de desprendibles, se encontrará Mis libranzas en trámite.



En la parte de debajo de la pantalla se muestra Mis descuentos activos y en caso del afiliado tener estos descuentos se le mostrarían en esta sección.

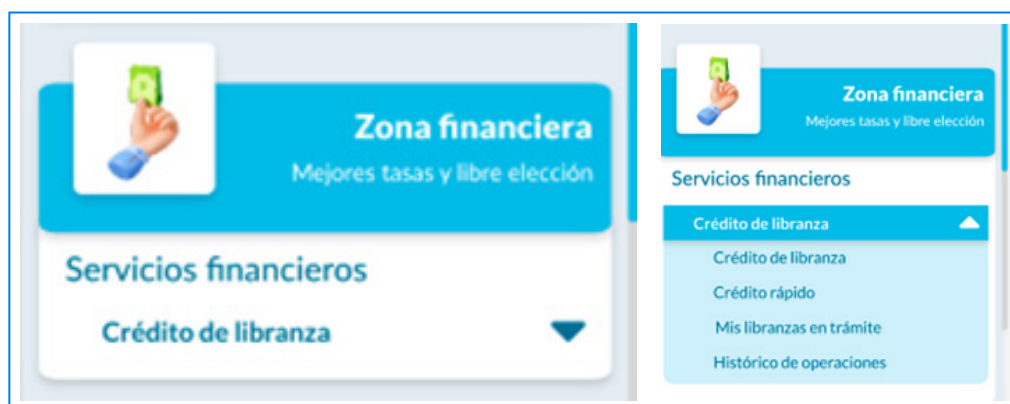


Luego se muestra la sección de Solicita tus certificados en línea y una explicación de ¿Qué es un crédito de bajo monto?



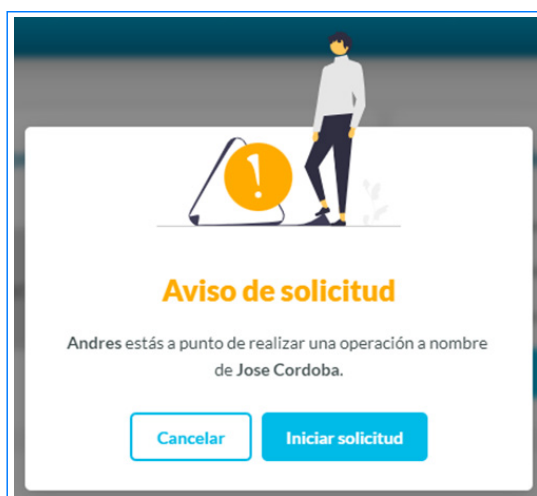
ZONA FINANCIERA

En la zona financiera podrás encontrar las opciones para realizar tus solicitudes de crédito de libranza, crédito rápido, mis libranzas en línea y consultar el historial de operaciones que hayas tramitado en la SúperApp DiBanka.



CRÉDITO DE LIBRANZA

Si estás trabajando en la aplicación a nombre de un interdicto el sistema te alerta que estás operando en función de un usuario específico.



Esta funcionalidad te permite ingresar realizar la solicitud de un Crédito de libranza regular o de una Mesada adicional, de acuerdo con tus necesidades. Las solicitudes de mesada adicional solo se podrán realizar si la pagaduría tiene configurada la opción y si se encuentra dentro del periodo de tiempo permitido para este tipo de operaciones.

Selecciona el tipo de operación que deseas realizar:



Crédito de libranza



Mesada adicional

Una vez seleccionas el tipo de operación que vas a realizar, el sistema identifica si tienes un desprendible o más, te los muestra y te permite elegir el desprendible de nómina que respalda la operación.

Al seleccionar el desprendible el sistema valida:

- i. Si tiene alguna libranza en trámite, de ser así no te permite gestionar una nueva libranza con ese desprendible hasta que termine la anterior.

Desprendible en trámite

Nómina Activos
Desprendible: 395772821

Tu cupo disponible

\$4.416.816

- ii. Si el desprendible tiene algún tipo de bloqueo para el usuario.

Desprendible bloqueado

Nómina Decadal
Desprendible: 395772823

Tu cupo disponible

\$91.245

Si el desprendible pasa las validaciones se te mostrará el cupo disponible para endeudarte, el tipo de contrato y la periodicidad de la nómina.

Nómina Pensionados
Desprendible: 395772881

Tu cupo disponible

\$4.324.268



Tipo de contrato
Término Fijo



Periodicidad
Mensual

La simulación de la solicitud puede ser realizada de dos formas, una es digitando el valor total del monto del crédito requerido y la otra es digitando el valor de la cuota que se desees se te descuenta en cada periodo de nómina. Tú escoges como desees operar y seleccionas la opción:

Elige cómo prefieres calcular tu crédito

Monto

Cuota

Si elegiste la opción Monto, el sistema te permite digitar el Valor Total que quieres solicitar y debe ser un valor de máximo 6 dígitos que sea mayor a cero.

Monto

Cuota

¿Cuánto dinero necesitas?

Monto del crédito

\$0

Si elegiste la opción Cuota, el sistema te permite digitar el Valor de Cuota que quieres que quieras sea descontado en cada pago y debe ser de máximo 6 dígitos, mayor a cero y que no sobrepase el valor del cupo del desprendible.

Elige cómo prefieres calcular tu crédito

Monto

Cuota

¿Cuál es el valor de la cuota deseada?

Cuota del crédito

\$0

Si el tipo de operación es Crédito de libranza, el sistema te solicita el número de cuotas con las que desees simular tu crédito, si el tipo de operación es Mesada Adicional no te solicitan número de cuotas ya que será un único descuento. El número de cuota que digitas se toman de acuerdo con la periodicidad de pago de tú desprendible de nómina.

Cantidad de cuotas

¿A cuántas cuotas?

0 cuotas

En caso de que la operación la quieras realizar con compras de carteras, el sistema te mostrará las carteras que son sujetas de compra para que puedas seleccionarlas si las quieres vender o retanquear. El valor de la cuota de cada operación que marques será aumentado temporalmente al cupo del desprendible que se muestra en pantalla.

Carteras actuales

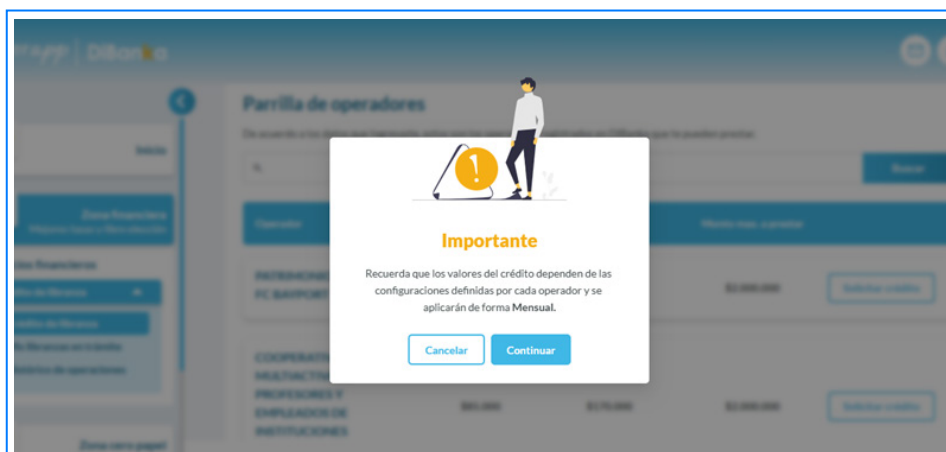
Si deseas vender una cartera, selecciona solamente una de la casillas correspondiente ⓘ

Código de concepto	Operador	Valor cuota	Cuotas pendientes	Seleccionar
741	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A	\$32.243	24	☒
705	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A	\$3.267	24	☐
557	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A	\$3.778	12	☐

Luego te ingresar los valores de monto/cuota y/o número de cuotas debes dar clic en la opción **“Calcular”** y el sistema te mostrará los operadores que prestan el servicio, con sus respectivas ofertas para que puedas tomar la decisión que más te convenga.

Podrás seleccionar el operador que te ofrece las mejores condiciones, accionando el botón **“Solicitar crédito”** que se encuentra a la derecha de cada fila de operador, para así pasar a la ventana de Confirmación de la solicitud.

Cuando se da clic en el botón **Solicitar crédito** se mostrará una ventana indicando que los valores de crédito dependen de las configuraciones definidas por cada operador y se aplicará de forma (dependiendo de la periodicidad, mensual, semanal, etc)



Al darle clic en Aceptar, se dirigirá a la pantalla de la confirmación de la solicitud.

La pantalla de Confirmación de solicitud te mostrará la información de la solicitud: Operador, Monto del crédito, Valor de cuota, Cantidad de cuotas, Nómina, Desprendible, Tipo de contrato, Periodicidad y/o Carteras vendidas:

Confirmación de solicitud

Confirma que deseas solicitar un crédito al operador

Monto del credito: \$400.000

Valor cuota \$24.000

Cantidad de cuotas: 11 Cuotas

Nómina: Pensionados

Desprendible: 87435987

Tipo de contrato: Definido

Periodicidad: Mensual

Se te solicitará seleccionar el departamento, la ciudad desde donde estás realizando la libranza y la pregunta ¿Has recibido apoyo de algún funcionario de la entidad financiera? y dos opciones para responder Si o No. También ofrece dos opciones **“Cancelar”** y **“Confirmar”**, si seleccionas Cancelar, regresarás a la pantalla inicial del simulador del crédito podrás cambiar la información digitada o si seleccionas Confirmar continuarás el proceso con la validación de identidad por medio de la autenticación biométrica facial para garantizar la seguridad de la transacción o si eres discapacitado se te enviará un código OTP .

Departamento (donde haces tu solicitud)

Municipio (donde haces tu solicitud)

¿Has recibido apoyo de algún funcionario de la entidad financiera?

☐ Sí ☐ No

Cancelar

Confirmar

Si seleccionas la opción **No**, entonces podrás continuar con el proceso y confirmar la solicitud de crédito.

Si seleccionas la opción **Si**, entonces deberás ingresar el nombre del funcionario, de manera obligatoria para poder continuar.

Departamento (donde haces tu solicitud) ▼

Municipio (donde haces tu solicitud) ▼

¿Has recibido apoyo de algún funcionario de la entidad financiera?

☒ Sí ☐ No

Nombre del funcionario

Funcionarios

12/20

Aclaración: Si la respuesta es **Si**, la gestión de la solicitud es **Asistida**, si la respuesta es **No**, la gestión es **Autogestión**.



Validación facial

Crédito de Libranza
con el operador que prefieras

Ingresa el código que hemos enviado por mensaje a tu celular y/o correo electrónico

1 4 7 0

1:36
¿No has recibido el código? [Enviar de nuevo](#)

[Volver](#) [Verificar código](#)

Validación con código OTP

Para realizar la solicitud es necesario que tengas actualizado tu formulario de vinculación, pero si no lo tienes actualizado, al pasar la validación de identidad el sistema te mostrará el formulario de vinculación para ser diligenciado en sus tres secciones: Dirección de residencia, Lugar y fecha de nacimiento y Expedición de documento de identidad.

Datos para tu vinculación

1 **Dirección de residencia**
2 Lugar y fecha de nacimiento
3 Expedición de documento de identidad

Tu información personal:

Documento de identidad	2718276651
Nombre	Ángel
Apellido	Gómez López
Teléfono	313 87 65 21
Correo electrónico	angel@casur.com
Discapacitado menor	NO

En el caso de los interdictos o menor de edad, el formulario debe ser diligenciado con los datos del titular de la nómina, es decir; el menor de edad o discapacitado.

Por último, para terminar la Solicitud de libranza, el sistema valida si el operador seleccionado solicita documentos para el estudio del crédito y de ser así se muestra una pantalla para que puedas cargarlos, si no los tienes puedes continuar sin enviarlos. Los documentos que se envían no pueden tener tamaño mayor a 2 Mb y deben ser formato PDF.

Crédito de Libranza
con el operador que prefieras

Documentos Solicitados por el operador

ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE AGENTES Y PATRULLEROS EN RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL

Adjunta tu **documento de identidad**

documento.pdf
Completado 166 KB

✕

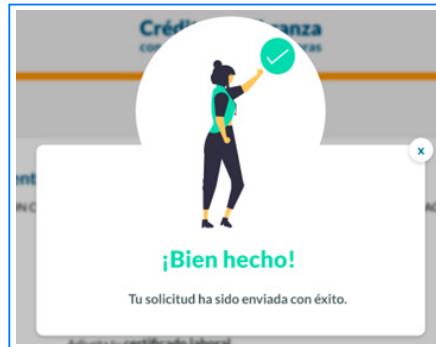
Adjunta tu **certificado laboral**

certificado.pdf
Completado 200 kB

✕

Enviar y finalizar

Al adjuntar los documentos solicitados por el operador y/o dar clic en la opción “Enviar y finalizar”, el sistema informa sobre el éxito del proceso, envía la solicitud al operador seleccionado y la operación queda en estado Nueva que podrá ser visualizada en desde el home en la sección Mis Libranzas en Trámite.



En el caso de los interdictos o menor de edad, el formulario debe ser diligenciado con los datos del titular de la nómina, es decir; el menor de edad o discapacitado.

CRÉDITO RÁPIDO

Si deseas realizar una solicitud de crédito rápido de Monto Alto o de Monto Bajo, podrás realizarlo por medio de esta opción. Ofrece las siguientes ventajas:

- La respuesta de aprobación de tu crédito para el mismo día.
- Obtienes desde bajos montos de dinero.
- También puedes tener altos montos de dinero.

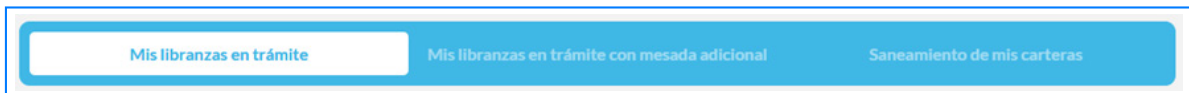
El funcionamiento es el mismo descrito para el crédito de libranza.



MIS LIBRANZAS EN TRÁMITE

Luego de seleccionar un desprendible en el carrusel, se mostrarán tres pestañas identificadas con: *Mis Libranzas en Trámite*, *Mis libranzas en trámite con mesada adicional* y *Saneamiento de mis carteras*.

1. En la pestaña **Mis Libranzas en Trámite** encontrarás las operaciones de créditos de libranza u operaciones de servicios que estén en proceso de aprobación y que no han finalizado.
 - A. En esta pestaña también podrás visualizar los estados de la operación, que esta puede ser Libranza regular, Libranza de Productos y servicios, Monto alto, Monto bajo y Mesada adicional para estar informado de cómo se va desarrollando el crédito. Los estados que encontrará son los siguientes:
 - Nueva (0)
 - Condiciones cambiadas (5)
 - Aprobado por afiliado (30)
 - Compras de cartera en trámite (33)



TAB MIS LIBRANZAS EN TRÁMITE

Nueva (0)

Las operaciones que se encuentren en el estado **Nueva** indican que el operador aún no ha revisado la solicitud de libranza.



En revisión (1)

Las operaciones que se encuentren en el estado **En revisión** indican que el operador aún ha revisado la solicitud de libranza.



Aprobada (2)

Las operaciones que se encuentren en el estado **Aprobada** indican que el operador ha aprobado la solicitud de libranza.



Condiciones cambiadas (5)

Las operaciones que se encuentren en el estado **Condiciones cambiadas** indican que el operador aprobó la solicitud, pero con un cambio de condiciones, el cual debe ser aprobado por el usuario, en caso contrario lo puede rechazar.



Aprobada por afiliado (30)

Las operaciones que se encuentren en el estado **Aprobada por afiliado** indican que el afiliado genero la solicitud de libranza, el operador decide cambiar las condiciones de la solicitud de libranza y el afiliado decide aceptar las nuevas condiciones.



Compra de cartera en trámite (33)

Las operaciones que se encuentren en el estado Compra de cartera en trámite indican que el afiliado genero la solicitud de libranza con compra de cartera, el operador revisa la solicitud, aprueba la solicitud de libranza con compra de cartera y el afiliado firma los documentos.



TAB MIS LIBRANZAS EN TRÁMITE

Nueva (0)

Al dar clic en la opción **Ver detalle**, se visualiza la información de la operación, la barra de navegación de los estados y la opción **Anular solicitud**.

Mis libranzas en trámite

Mis libranzas en trámite con mesada adicional

Saneamiento de mis carteras

Código de concepto:
571

Valor cuota
\$62.869

Valor del crédito
\$1.260.000

Plazo
12 Cuotas

Mis libranzas en trámite

Anular solicitud

OPE BBVA Colombia

Fecha y hora de solicitud: 02/10/2024 06:41 PM

Estado del trámite

Nueva
02/10/2024

En Revisión

Aprobada por
operador

Visado

En revisión (1)

Al dar clic en la opción **Ver detalle**, se visualiza la información de la operación, la barra de navegación de los estados y la opción **Anular solicitud**.

Mis libranzas en trámite

Mis libranzas en trámite con mesada adicional

Saneamiento de mis carteras

Código de concepto:
571

Valor cuota
\$62.869

Valor del crédito
\$1.260.000

Plazo
12 Cuotas

Mis libranzas en trámite

Anular solicitud

OPE BBVA Colombia

Fecha y hora de solicitud: 02/10/2024 06:41 PM

Estado del trámite

Nueva
02/10/2024

En Revisión
02/10/2024

Aprobada por
operador

Visado

Aprobada (2)

Al dar clic en la opción **Ver detalle**, se visualiza la información de la operación, la barra de navegación de los estados, la opción **Anular solicitud** y la opción **Firmar documentos**.

Mis libranzas en trámite

Mis libranzas en trámite con mesada adicional

Saneamiento de mis carteras

Código de concepto:
571

Valor cuota
\$62.869

Valor del crédito
\$1.260.000

Plazo
12 Cuotas

Mis libranzas en trámite

Anular solicitud

OPE BBVA Colombia

Fecha y hora de solicitud: 02/10/2024 06:41 PM

Estado del trámite

Nueva
02/10/2024

En Revisión
02/10/2024

Aprobada por operador
02/10/2024

Visado

Firmar documentos

Condiciones cambiadas (5)

Al dar clic en la opción **Ver detalle**, se visualiza la información de la operación, la barra de navegación de los estados, la sección de condiciones de la solicitud (Las condiciones anteriores y las nuevas condiciones) y las opciones **Rechazar condiciones** y **Aceptar condiciones**.

Mis libranzas en trámite

Mis libranzas en trámite con mesada adicional

Saneamiento de mis carteras

Código de concepto:
571

Valor cuota
\$58.578

Valor del crédito
\$1.174.000

Plazo
12 Cuotas

Mis libranzas en trámite

OPE BBVA Colombia

Fecha y hora de solicitud: 02/10/2024 06:56 PM

Estado del trámite

Nueva
02/10/2024

En Revisión
02/10/2024

Condiciones Cambiadas
02/10/2024

Aprobado Afiliado

Condiciones de la solicitud

El operador te ha cambiado las condiciones que solicitaste:

Código de concepto: 571

Valor del crédito: \$1.174.000

Valor cuota: \$58.578

Plazo: 12 cuotas

Por las siguientes nuevas condiciones:

Código de concepto: 571

Valor del crédito: \$1.174.000

Valor cuota: \$58.578

Plazo: 26 cuotas

Rechazar condiciones

Aceptar condiciones

Aprobada por afiliado (30)

Al dar clic en la opción **Ver detalle**, se visualiza la información de la operación, la barra de navegación de los estados, la opción **Anular solicitud** y la opción **Firmar documentos**.

Mis libranzas en trámite Mis libranzas en trámite con mesada adicional Saneamiento de mis carteras

Código de concepto: 571 Valor cuota: \$58.578 Valor del crédito: \$1.174.000 Plazo: 26 Cuotas

Mis libranzas en trámite Anular solicitud

OPE BBVA Colombia Fecha y hora de solicitud: 02/10/2024 06:56 PM

Estado del trámite

Nueva 02/10/2024 En Revisión 02/10/2024 Aprobado Afiliado 02/10/2024 Visado

Firmar documentos

Compra de cartera en trámite (33)

Al dar clic en la opción **Ver detalle**, se visualiza la información de la operación, la opción **Ver documentos** y las carteras que se encuentran en venta con su respectiva información.

Mis libranzas en trámite Mis libranzas en trámite con mesada adicional Saneamiento de mis carteras

Código de concepto: 571 Valor cuota: \$67.859 Valor del crédito: \$1.360.000 Plazo: 12 Cuotas

Mis libranzas en trámite Ver documentos

OPE BBVA Colombia Fecha y hora de solicitud: 02/10/2024 06:23 PM

Estado del trámite

Nueva 02/10/2024 En Revisión 02/10/2024 Aprobada por operador 02/10/2024 Compra de Carteras en Trámite 02/10/2024

Ver documentos

Carteras en venta

OPE CONSULTORIO PROFESIONAL DENTOSALUD CREDITO

Código de concepto: 321 Estado: Sin adjuntar comprobante pago

Valor cuota: \$74.800

Dentro de la compra de carteras en trámite, el usuario tendrá la posibilidad de adjuntar los comprobantes de pago (le permitirá adjuntar los 3 tipos de archivos) de las carteras que está vendiendo. Esto solo se podrá hacer, siempre y cuando la solicitud se encuentre en el estado Compra de carteras en trámite.

Soporte de compra de cartera

Banco de recaudo: Bancolombia

Tipo de cuenta: Corriente

Número de cuenta: 123456789

Comprobante de pago: Paz y salvo

Adjunta el certificado de saldo

Arrostra o selecciona el archivo desde tu dispositivo

Adjunta el comprobante de pago

Arrostra o selecciona el archivo desde tu dispositivo

Referencia de la obligación

Cancelar Enviar documentos

Soporte de compra de cartera

Banco de recaudo: Bancolombia

Tipo de cuenta: Corriente

Número de cuenta: 123456789

Comprobante de pago: Paz y salvo

Adjunta el paz y salvo

Arrostra o selecciona el archivo desde tu dispositivo

Referencia de la obligación

Cancelar Enviar documentos

TAB MIS LIBRANZAS EN TRÁMITE CON MESADA ADICIONAL

Nueva (0)

Las operaciones que se encuentren en el estado Nueva indican que el operador aún no ha revisado la solicitud de libranza.



En revisión (1)

Las operaciones que se encuentren en el estado **En revisión** indican que el operador aún ha revisado la solicitud de libranza.



Aprobada (2)

Las operaciones que se encuentren en el estado **Aprobada** indican que el operador ha aprobado la solicitud de libranza.



Condiciones cambiadas (5)

Las operaciones que se encuentren en el estado Condiciones cambiadas indican que el operador aprobó la solicitud, pero con un cambio de condiciones, el cual debe ser aprobado por el usuario, en caso contrario lo puede rechazar.



Aprobada por afiliado (30)

Las operaciones que se encuentren en el estado **Aprobada por afiliado** indican que el afiliado generó la solicitud de libranza, el operador decide cambiar las condiciones de la solicitud de libranza y el afiliado decide aceptar las nuevas condiciones.



VENTANA INTERNA DE MIS LIBRANZAS EN TRÁMITE CON MESADA ADICIONAL

Nueva (0)

Al dar clic en la opción **Ver detalle**, se visualiza la información de la operación, la barra de navegación de los estados y la opción Anular solicitud.



En revisión (1)

Al dar clic en la opción **Ver detalle**, se visualiza la información de la operación, la barra de navegación de los estados y la opción **Anular solicitud**.

Aprobada (2)

Al dar clic en la opción **Ver detalle**, se visualiza la información de la operación, la barra de navegación de los estados, la opción **Anular solicitud** y la opción **Firmar documentos**.

Condiciones cambiadas (5)

Al dar clic en la opción **Ver detalle**, se visualiza la información de la operación, la barra de navegación de los estados, la sección de condiciones de la solicitud (Las condiciones anteriores y las nuevas condiciones) y las opciones **Rechazar condiciones** y **Aceptar condiciones**.

Mis libranzas en trámite
Mis libranzas en trámite con mesada adicional
Saneamiento de mis carteras

Código de concepto: 573
Valor cuota \$147.000

Mis libranzas en trámite con mesada adicional

OPE BBVA Colombia

Estado del trámite

Fecha y hora de solicitud: 03/10/2024 04:50 PM

Nueva 03/10/2024
En Revisión 03/10/2024
Condiciones Cambiadas 03/10/2024
Aprobado Afiliado

Condiciones de la solicitud

El operador te ha cambiado las condiciones que solicitaste:

Por las siguientes nuevas condiciones:

Código de concepto: 573
Valor cuota: \$147.000

Código de concepto: 573
Valor cuota: \$100.000

Rechazar condiciones
Aceptar condiciones

Aprobada por afiliado (30)

Al dar clic en la opción **Ver detalle**, se visualiza la información de la operación, la barra de navegación de los estados, la opción **Anular solicitud** y la opción **Firmar documentos**.

Mis libranzas en trámite
Mis libranzas en trámite con mesada adicional
Saneamiento de mis carteras

Código de concepto: 573
Valor cuota \$100.000

Mis libranzas en trámite con mesada adicional

OPE BBVA Colombia

Estado del trámite

Fecha y hora de solicitud: 03/10/2024 04:50 PM

Nueva 03/10/2024
En Revisión 03/10/2024
Aprobado Afiliado 03/10/2024
Visado

Anular solicitud

Firmar documentos

TAB SANEAMIENTO DE MIS CARTERAS

Cuando un afiliado recibe una propuesta de saneamiento, aparecerá en el tab **“Saneamiento de mis carteras”** en la página de mis libranzas en trámite. Aquí podrá visualizar datos de la propuesta como el valor de la cuota, el plazo, valor del crédito y las carteras que se incluyen en esta.

Mis libranzas en trámite

Mis libranzas en trámite con mesada adicional

Saneamiento de mis carteras

Código de concepto:
557

Valor cuota
\$10.000

Valor del crédito
\$120.000

Plazo
12 Cuotas

Propuesta de saneamiento

Fecha y hora de solicitud: 04/04/2025 10:33 AM

BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A

Si acepta la propuesta se liberarán anteriores carteras y tendrá un nuevo crédito en trámite.

Carteras

A continuación se relacionan todas las carteras que se incluyeron en la propuesta de saneamiento.

Código de concepto	Fecha de solicitud	Operador	Monto	Valor cuota	Número
371	04/04/2025 10:06 AM	BANCO POPULAR S.A.	\$100.000	\$10.000	6
221	04/04/2025 10:12 AM	ASOCIACION BOYACENSE DE AGENTES RETIRADOS	\$120.000	\$21.424	6
741	04/04/2025 10:19 AM	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A	\$130.000	\$15.600	6

Rechazar propuesta

Aceptar propuesta

El afiliado decide si quiere aceptar o rechazar la propuesta. Al aceptarla, pero no firmarla, la propuesta quedará en estado aprobado afiliado, mostrándose la línea de tiempo, la información de las carteras y la opción de firmar los documentos.

Saneamiento de mis carteras

Anular solicitud

BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A

Fecha y hora de solicitud: 04/04/2025 10:43 AM

Estado del trámite

Nueva
04/04/2025

Aprobado Afiliado
04/04/2025

Compra de Carteras en Trámite

Firmar documentos

Carteras en venta

ASOCIACION BOYACENSE DE AGENTES RETIRADOS

Código de concepto
221

Valor cuota
\$21.424

Estado:
Seleccionado

BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A

Código de concepto
741

Valor cuota
\$15.600

Estado:
Seleccionado

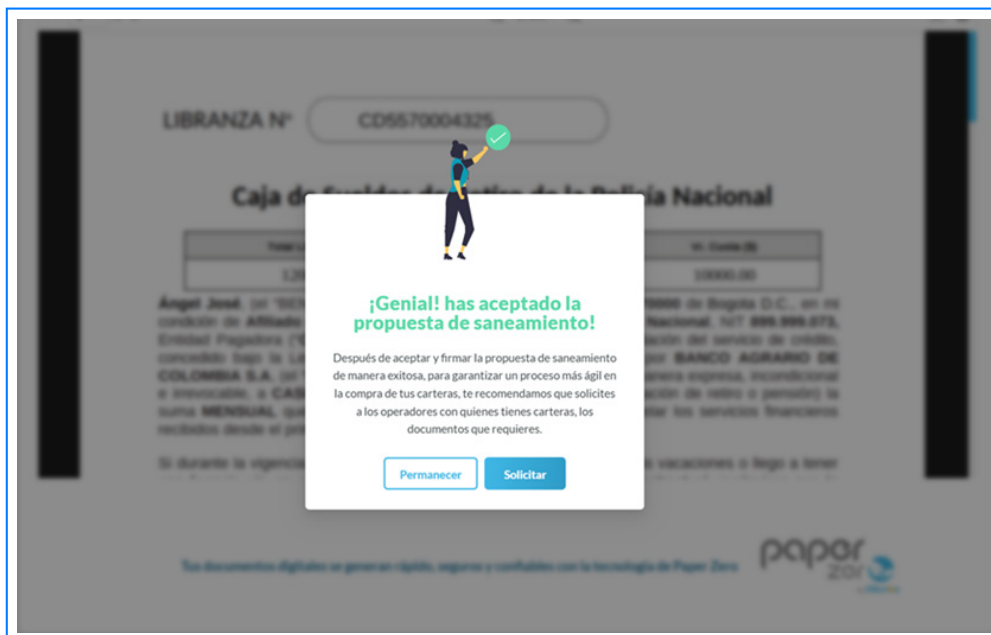
BANCO POPULAR S.A.

Código de concepto
371

Valor cuota
\$10.000

Estado:
Seleccionado

Al seleccionar firmar los documentos, deberá ingresar el código OTP y luego en la confirmación podrá decidir si quiere permanecer en la funcionalidad de mis libranzas en trámite para hacerle seguimiento o si prefiere ir a solicitar los documentos de las carteras a los operadores correspondientes.



Al permanecer en mis libranzas en trámite, verá que la operación pasará al estado compra de carteras en trámite y podrá hacer seguimiento al subestado de las carteras.

Mis libranzas en trámite

Mis libranzas en trámite con mesada adicional

Saneamiento de mis carteras

Código de concepto:
557

Valor cuota
\$10.000

Valor del crédito
\$120.000

Plazo
12 Cuotas

Saneamiento de mis carteras

BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Fecha y hora de solicitud: 04/04/2025 10:43 AM

Estado del trámite

Nueva
04/04/2025

Aprobado Afiliado
04/04/2025

Compra de Carteras en Trámite
04/04/2025

Ver documentos

Carteras en venta

ASOCIACION BOYACENSE DE AGENTES RETIRADOS

Código de concepto221

Estado:

Comprobante pago adjuntado

Valor cuota\$21.424

BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Código de concepto741

Estado:

Descuento liberado

Valor cuota\$15.600

BANCO POPULAR S.A.

Código de concepto371

Estado:

Sin adjuntar comprobante pago

Valor cuota\$10.000

El afiliado puede adjuntar el soporte de pago haciendo clic en el enlace de las carteras sin adjuntar comprobante de pago o aquellas que tengan comprobante de pago rechazado.

Mis libranzas en trámite Mis libranzas en trámite con mesada adicional Saneamiento de mis carteras

Código de concepto: 557 Valor cuota: \$10.000 Valor del crédito: \$120.000 Plazo: 12 Cuotas

Saneamiento de mis carteras

BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. Fecha y hora de solicitud: 04/04/2025 10:43 AM

Estado del trámite

Nueva 04/04/2025 Aprobado Afiliado 04/04/2025 Compra de Carteras en Trámite 04/04/2025

Ver documentos

Carteras en venta

ASOCIACION BOYACENSE DE ASESORES Adjuntar soportes de pago

Código de concepto: 221 Estado: Sin adjuntar comprobante pago

Valor cuota: \$21.424

BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Código de concepto: 741 Estado: Descuento liberado

Valor cuota: \$15.600

BANCO POPULAR S.A.

Código de concepto: 371 Estado: Sin adjuntar comprobante pago

Valor cuota: \$10.000

Podrá adjuntar el comprobante de pago o paz y salvo.

Soporte de compra de cartera

Banco de recaudo: Alianza Fiduciaria S.A.

Tipo de cuenta: Ahorros

Número de cuenta: 620589321

Comprobante de pago Paz y salvo

Adjunta el certificado de saldo

Arrastra o selecciona el archivo desde tu dispositivo

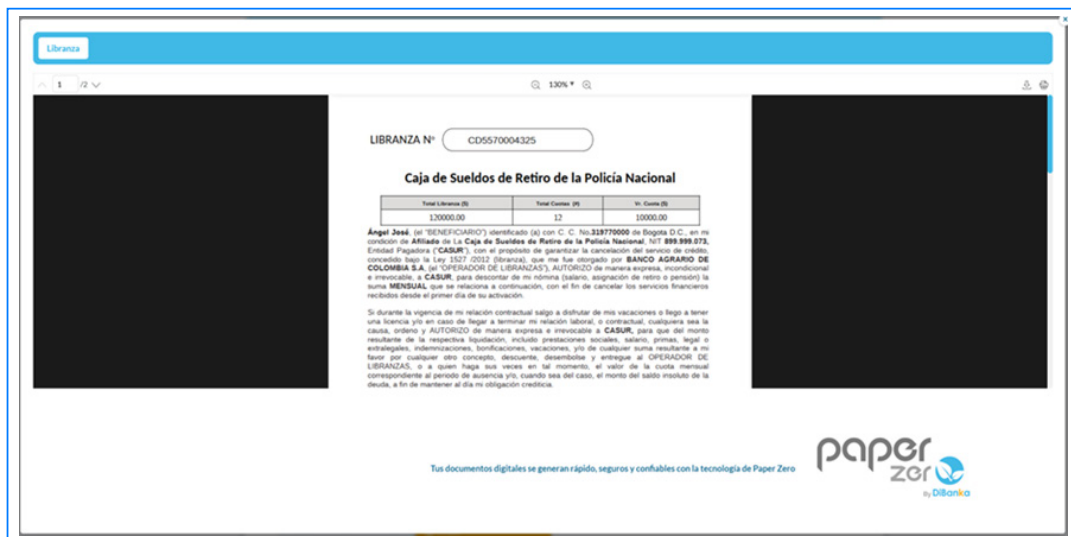
Adjunta el comprobante de pago

Arrastra o selecciona el archivo desde tu dispositivo

Referencia de la obligación

Cancelar Enviar documentos

También, puede observar los documentos relacionados con la operación en el botón ver documentos.



ANULAR SOLICITUD

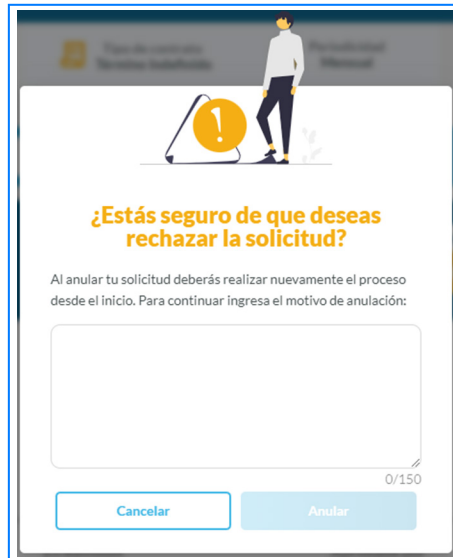
Cuando una operación se encuentra en estado:

- Nueva (0)
- En revisión (1)
- Aprobada (2)

El sistema permite al usuario **Anular** la misma, en caso de que así lo requiera, haciendo clic sobre el botón **Ver detalle** y luego en la ventana interna dar clic en la opción **Anular** que se muestra en la siguiente imagen.



Si el usuario desea anular la operación, el sistema le solicita que escriba un motivo de rechazo por medio de un Pop up.



¿Estás seguro de que deseas rechazar la solicitud?

Al anular tu solicitud deberás realizar nuevamente el proceso desde el inicio. Para continuar ingresa el motivo de anulación:

0/150

Cancelar Anular

VER DOCUMENTOS

Mis libranzas en trámite
Mis libranzas en trámite con mesada adicional
Saneamiento de mis carteras

Código de concepto:	Valor cuota	Valor del crédito	Plazo
572	\$51.793	\$1.038.000	12 Cuotas

Mis libranzas en trámite

OPE BBVA Colombia

Fecha y hora de solicitud: 07/10/2024 05:51 PM

Estado del trámite

Nueva
07/10/2024

En Revisión
07/10/2024

Aprobada por operador
07/10/2024

Compra de Carteras en Trámite
07/10/2024

Ver documentos

Carteras en venta

OPE CONSULTORIO PROFESIONAL DENTOSALUD CREDITO

Código de concepto 321

Valor cuota \$74.800

Estado:

Sin adjuntar comprobante pago

Cuando una operación se encuentra en el estado **Compra de cartera en trámite**, se visualiza la opción **Ver documentos**.

Al dar clic en la opción **Ver documentos**, se desplegará el visor de documentos PDF.



ACEPTAR CONDICIONES



El sistema permite al usuario Aceptar las condiciones de una operación cuyo estado sea **Condiciones cambiadas (5)**, en caso de que así lo requiera, haciendo clic sobre el botón **Ver detalle** y luego en la ventana interna dar clic en la opción **Aceptar condiciones** que se muestra en la siguiente imagen.

Mis libranzas en trámite
Mis libranzas en trámite con mesada adicional
Saneamiento de mis carteras

Código de concepto:	Valor cuota	Valor del crédito	Plazo
571	\$35.056	\$999.000	24 Cuotas

Mis libranzas en trámite

OPE BBVA Colombia
Fecha y hora de solicitud: 07/10/2024 06:09 PM

Estado del trámite

Nueva

En Revisión

Condiciones Cambiadas

Aprobado Afiliado

Condiciones de la solicitud

El operador te ha cambiado las condiciones que solicitaste:

Por las siguientes nuevas condiciones:

Código de concepto:	571	Código de concepto:	571
Valor del crédito:	\$999.000	Valor del crédito:	\$999.000
Valor cuota:	\$35.056	Valor cuota:	\$44.155
Plazo:	24 cuotas	Plazo:	24 cuotas

Rechazar condiciones
Aceptar condiciones

Se despliega el Pop de confirmación de que se aceptan las condiciones con las opciones **Cancelar** y **Aceptar condiciones**.

¿Estás seguro de que deseas aceptar las nuevas condiciones?

Por favor confirma si deseas aceptar las condiciones que te ofrece el operador.

Cancelar
Aceptar condiciones

Al dar clic en la opción **Cancelar** del Pop up, se cierra el Pop up y se retorna a la ventana interna.

Al dar clic en la opción **Aceptar condiciones**, se cierra el Pop up y se muestra el siguiente mensaje de confirmación de que las condiciones fueron aceptadas.



Y se direcciona a la ventana de **Desembolso del crédito** con las opciones de desembolso disponibles para seleccionar y las opciones **Cancelar** y **Siguiente**.



Luego de seleccionar una opción de desembolso y dar clic en la opción **Siguiente**, se direccionará a la ventana de **Firmar documentos**.

RECHAZAR CONDICIONES



El sistema permite al usuario Rechazar las condiciones de una operación cuyo estado sea Condiciones cambiadas (5), en caso de que así lo requiera, haciendo clic sobre el botón Ver detalle y luego en la ventana interna dar clic en la opción Rechazar condiciones que se muestra en la siguiente imagen.

The screenshot shows the 'Mis libranzas en trámite' (My credit applications in progress) screen. At the top, there are three tabs: 'Mis libranzas en trámite' (selected), 'Mis libranzas en trámite con mesada adicional', and 'Saneamiento de mis carteras'. Below the tabs, a summary card displays the application details: 'Código de concepto: 571', 'Valor cuota: \$49.896', 'Valor del crédito: \$999.999', and 'Plazo: 12 Cuotas'. The main section, 'Mis libranzas en trámite', shows the application is from 'OPE BBVA Colombia' and was submitted on '07/10/2024 06:30 PM'. A progress bar indicates the status: 'Nueva' (07/10/2024), 'En Revisión' (07/10/2024), 'Condiciones Cambiadas' (07/10/2024), and 'Aprobado Afiliado'. Below the progress bar, the 'Condiciones de la solicitud' (Application conditions) section shows a comparison between the original conditions and the new ones. The original conditions were: 'Código de concepto: 571', 'Valor del crédito: \$999.999', 'Valor cuota: \$49.896', and 'Plazo: 12 cuotas'. The new conditions are: 'Código de concepto: 571', 'Valor del crédito: \$999.999', 'Valor cuota: \$89.896', and 'Plazo: 12 cuotas'. At the bottom, there are two buttons: 'Rechazar condiciones' (highlighted with a red underline) and 'Aceptar condiciones'.

Se despliega el Pop de confirmación de que se rechazan las condiciones con el campo de texto para ingresar el motivo de rechazo y las opciones **Cancelar** y **Rechazar condiciones**.

The screenshot shows a confirmation pop-up with a yellow warning icon and the text: '¿Estás seguro de que deseas rechazar las nuevas condiciones?' (Are you sure you want to reject the new conditions?). Below this, it says: 'Justifica la razón para rechazar las condiciones. Una vez rechazada, no podrá revertirse.' (Justify the reason for rejecting the conditions. Once rejected, it cannot be reversed.). There is a text input field with the placeholder text 'Test' and a character count '4/150'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Rechazar condiciones'.

Al dar clic en la opción **Cancelar** del Pop up, se cierra el Pop up y se retorna a la ventana interna.

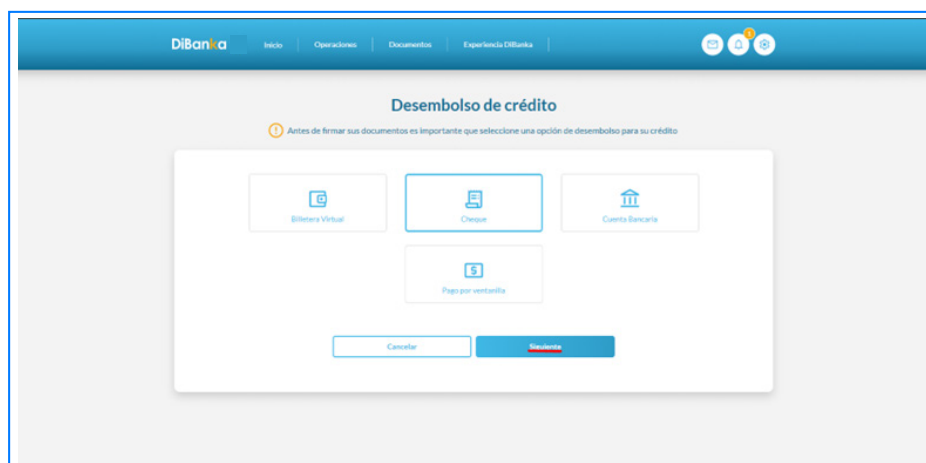
Al dar clic en la opción **Rechazar condiciones**, se cierra el Pop up y se muestra el siguiente mensaje de confirmación de que las condiciones fueron rechazadas.



FIRMAR DOCUMENTOS



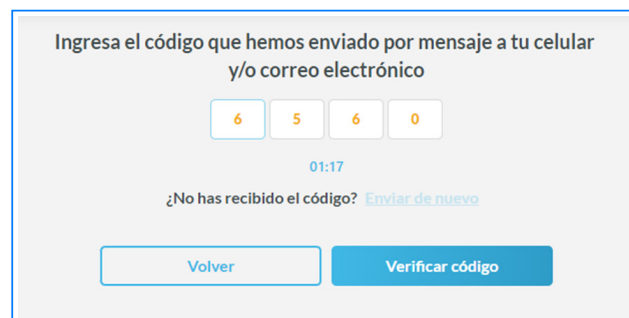
Al dar clic en la opción **Firmar libranza**, el sistema muestra el documento de libranza con la información del crédito y en caso de que el operador seleccionado tenga servicio de pagaré electrónico este también se mostrará junto a los anexos a firmar, entonces, el sistema desplegará la ventana de **Desembolso de crédito** para seleccionar una opción de desembolso y seleccionar la opción **Siguiente**.



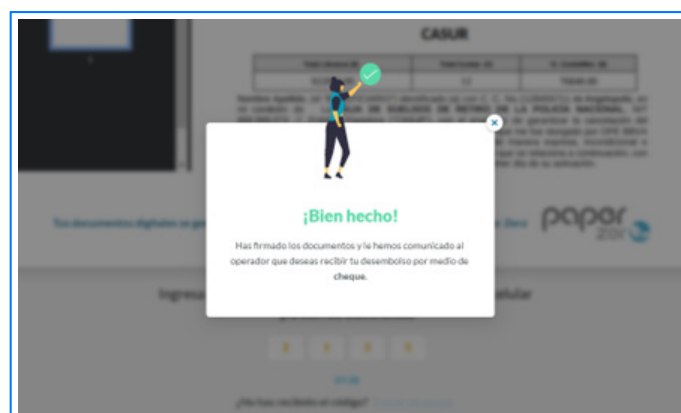
Se despliega la ventana de **Firma de documentos** con el visor de documentos y el check para aceptar que se ha leído el documento, el hipervínculo para el o los documentos y la opción **Firmar documento**.



Al dar clic en la opción **Firmar libranza**, el sistema muestra el documento de libranza con la información del crédito y en caso de que el operador seleccionado tenga servicio de pagaré electrónico este también se mostrará junto a los anexos a firmar, entonces, el sistema desplegará la ventana de **Desembolso de crédito** para seleccionar una opción de desembolso y seleccionar la opción **Siguiente**.



Se ingresa de manera correcta el código OTP de manera correcta y se da clic en la opción **Verificar código** y se despliega un Pop up con la confirmación de la firma de la libranza.



HISTÓRICO DE OPERACIONES

En esta funcionalidad el afiliado puede consultar las operaciones que están en estado anulado, cartera vendida, descuento en cola, descuento incorporado en nómina, modificado operador, no aplica, rechazada operador, retirada por operador y visado.



En la acción ver documentos, puede ver en el visor de PDF los documentos relacionados con la operación.

Fecha de solicitud	Valor total	Valor cuota	Plazo	Fecha cambio de estado	Estado	Acciones
27/03/2025 11:48 AM	\$110.000	\$19.638	6	27/03/2025 04:38 PM	Visado	Ver documentos
27/03/2025 11:43 AM	\$100.000	\$21.000	1	27/03/2025 04:38 PM	Cartera Vendida	
27/03/2025 11:27 AM	\$123.000	\$12.300	6	27/03/2025 04:37 PM	Cartera Vendida	
26/03/2025 05:27 PM	\$120.000	\$12.000	6	27/03/2025 11:00 AM	Rechazada Operador	
26/03/2025 05:04 PM	\$100.000	\$10.000	6	26/03/2025 05:26 PM	Rechazada Operador	
26/03/2025 05:02 PM	\$120.000	\$15.600	12	27/03/2025 04:35 PM	Cartera Vendida	

ZONA CERO PAPEL

Opción solicitud de documentos

En esta funcionalidad, el afiliado podrá solicitar documentos como; Paz y salvo, Certificado de deuda y plan de pagos, a los operadores con los que ha tenido una libranza.



Cuando el afiliado ingrese a esta opción, debe seleccionar el desprendible y luego seleccionar el operador de libranza al que desea solicitar el documento.



El texto se encuentra en la parte inferior indica que DiBanka no realiza cobros por la solicitud o generación de documentos.

Inmediatamente el afiliado seleccione el operador de libranza, se mostrarán los documentos que puede solicitar.

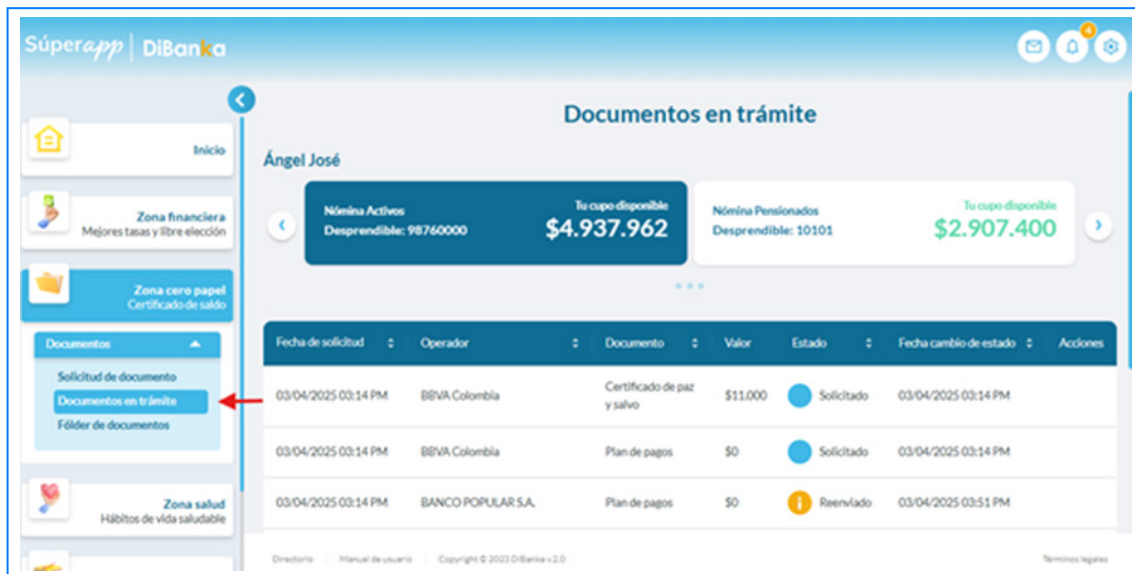
The screenshot shows the DiBanka app interface. At the top, there are two boxes: 'Nómina Pensionados Desprendible: 2256' with 'Tu Cupo Disponible \$2.050.000' and 'Nómina Activo Desprendible: 4256' with 'Tu Cupo Disponible \$1.250.000'. Below these, a dropdown menu is set to 'Banco Colpatría'. A warning icon and text state: 'Dibanka no hace cobros de ningún tipo relacionado con la solicitud de documentos, los siguientes valores son solicitados por el operador'. Under 'Banco Colpatría', there are three document options: 'Certificado de deuda' (Valor \$17.000) with a 'Solicitar documento' button, 'Plan de pagos' (Valor \$0.00) with a 'Rechazado' link, and 'Paz y salvo' (Valor \$10.000) with an 'En tramite' link. At the bottom, a small disclaimer box mentions that Dibanka is not a financial institution and is a technology provider under Law 1328 of 2009. Footer links include 'Directorio', 'Manual de usuario', and 'Términos Legales'.

El afiliado puede encontrar que algún(os) tienen un valor asignado por el operador. En este caso, al seleccionar uno de los documentos que tiene asignado un valor, se abrirá una ventana, donde el afiliado podrá adjuntar el comprobante de pago de dicho documento.

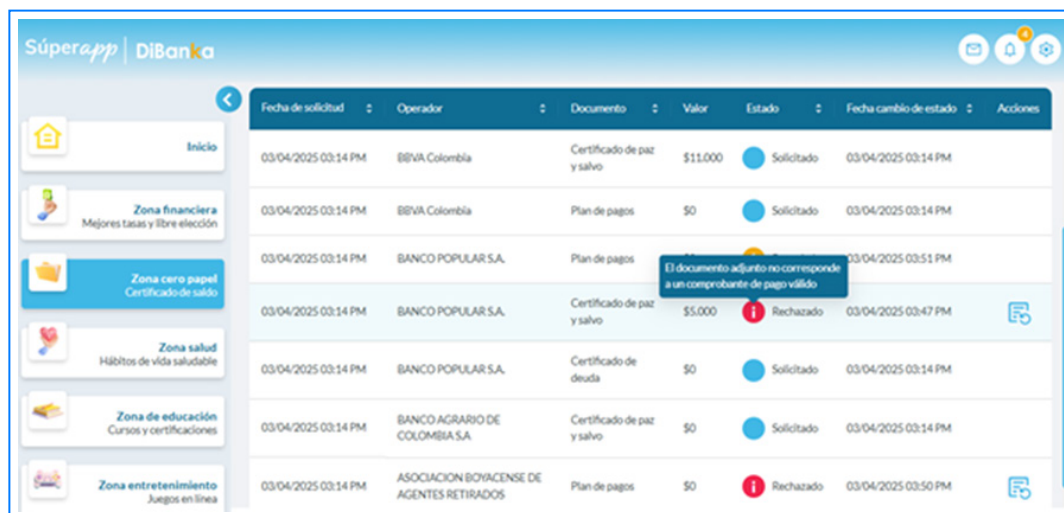
The screenshot shows a window titled 'Solicitud de Documentos'. It contains the same warning about fees as the previous screen. Under 'Banco Colpatría', it specifies: 'El operador te solicita un pago de \$8.000 por el documento Certificado de deuda'. It then instructs the user: 'Puedes hacerlo a través de una transferencia en línea, o consignarlo de manera presencial en "Colpatría", acércate a el punto de atención mas cercano para que te informen el detalle del pago y completes tu solicitud.' Below this, it says 'Si tienes el comprobante de pago, ahora puedes adjuntarlo.' and provides a dashed box with an upload icon and the text 'Arrastra o selecciona el archivo desde tu dispositivo'. At the bottom are two buttons: 'Volver' and 'Enviar y solicitar'.

Documentos en trámite

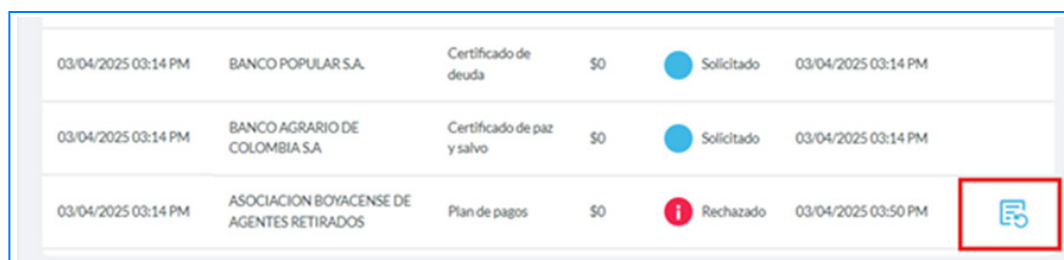
En esta funcionalidad el afiliado puede hacer seguimiento a los documentos que ha solicitado a los operadores, y solicitar el reenvío de estos en caso de ser rechazados.



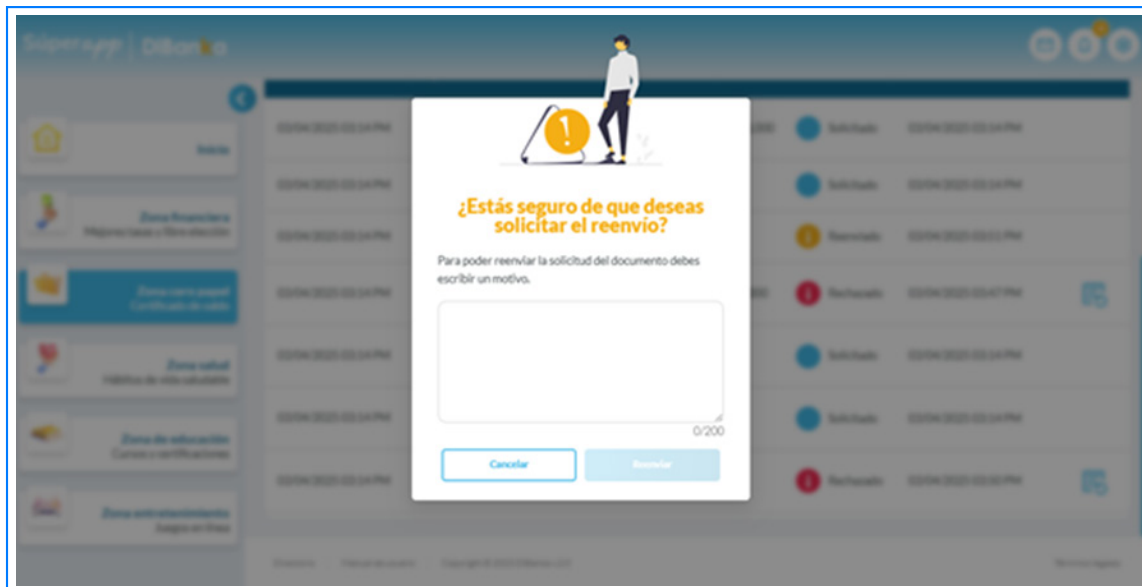
Para los archivos rechazados, el afiliado puede ver la razón del rechazo en el icono de información del estado.



También, para este estado de archivos en la columna acciones puede solicitar el reenvío de estos.



Si el archivo tiene un valor \$0, deberá llenar la casilla de texto dentro de un pop up describiendo el motivo.



Si el documento tiene un valor, se redirigirá a una página en donde deberá seleccionar el motivo de reenvío y adjuntar el comprobante de pago.

Solicitud reenvío de documentos

DiBanka no hace cobros de ningún tipo relacionado con la solicitud de documentos, los siguientes valores son solicitados por el operador

BANCO POPULAR S.A.

El operador te solicita un pago de \$5,000 por el documento certificado de paz y salvo.

Puedes hacerlo a través de una transferencia en línea o consignación de manera presencial en la entidad, a la cuenta de ahorros Nro. 1545878951, Banco Popular.

Comunícate vía llamada telefónica o visita el punto de atención más cercano para que te brinden mayor información y completes tu solicitud.

Selecciona un motivo para solicitar el reenvío del documento

Motivo de reenvío

Adjunta el comprobante de pago

Arrastra o selecciona el archivo desde tu dispositivo

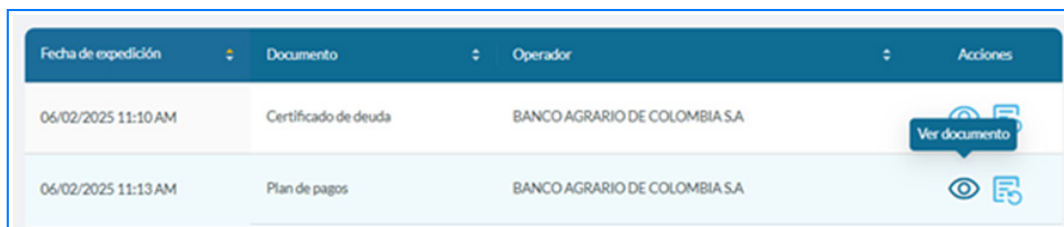
Volver
Reenviar

Aprobada por afiliado (30)

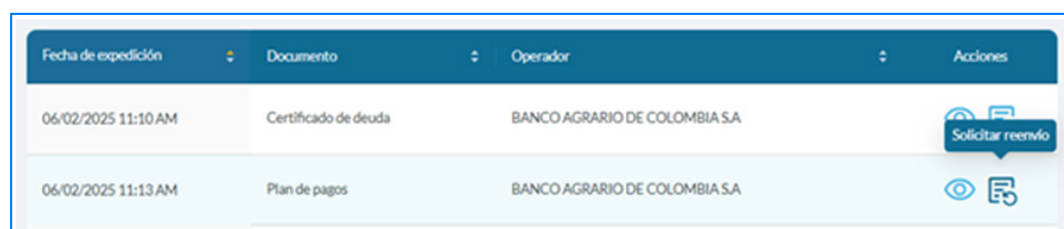
En esta funcionalidad, el afiliado puede consultar los archivos que el operador le ha enviado como respuesta a las solicitudes realizadas previamente. Estos documentos solo serán visibles en este lugar durante 90 días.



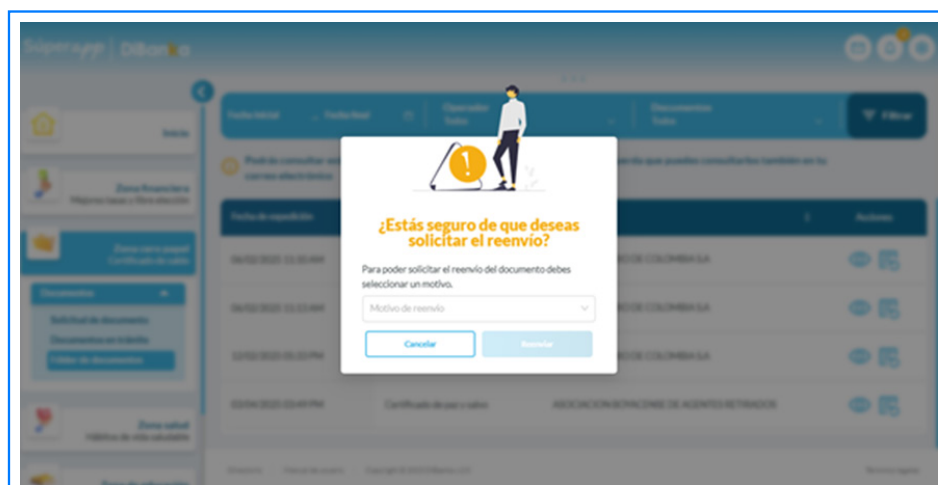
Podrá visualizar el documento enviado seleccionando la opción ver documentos en la columna acciones.



Podrá visualizar el documento enviado seleccionando la opción ver documentos en la columna acciones.

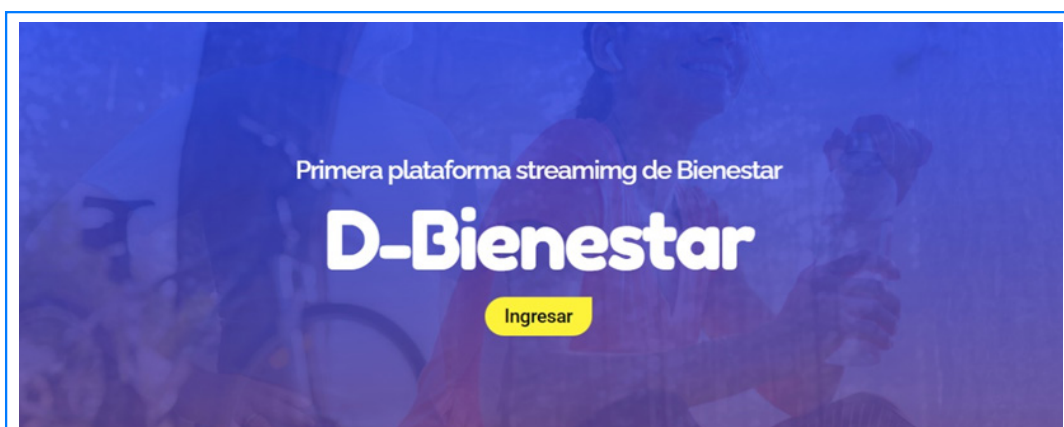
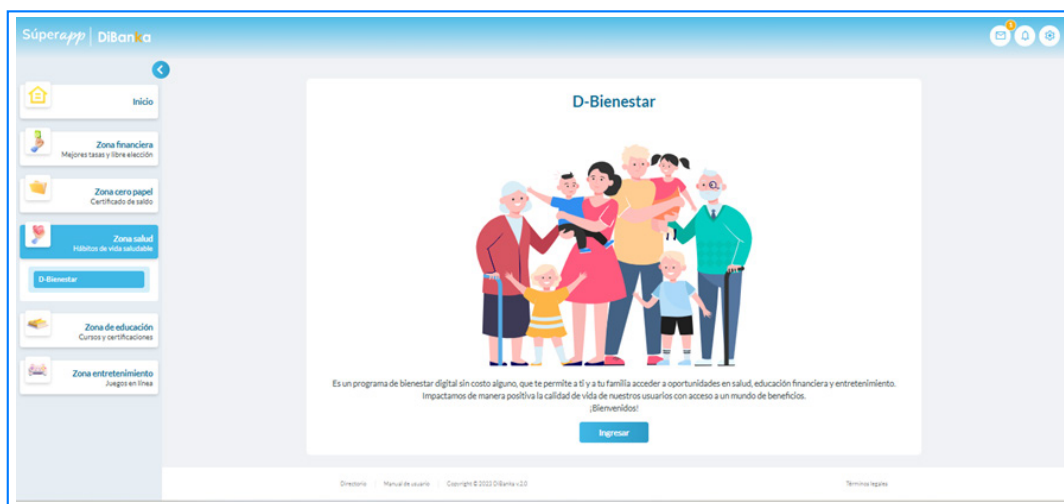
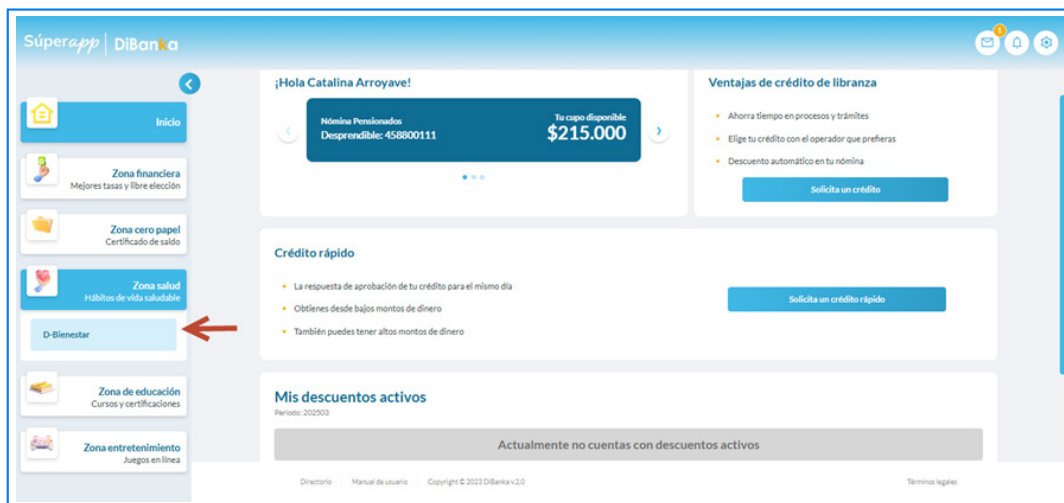


Para solicitar el reenvío es necesario seleccionar un motivo.



ZONA SALUD

D-Bienestar: Al ingresar a esta opción el sistema muestra información del contenido de D-Bienestar, una zona donde el afiliado ingresará para conocer los beneficios sobre salud preventiva. Al final del texto encontrará el botón **Ingresar** que lo redirige al portal web de la plataforma Bienestar.



ZONA EDUCACIÓN

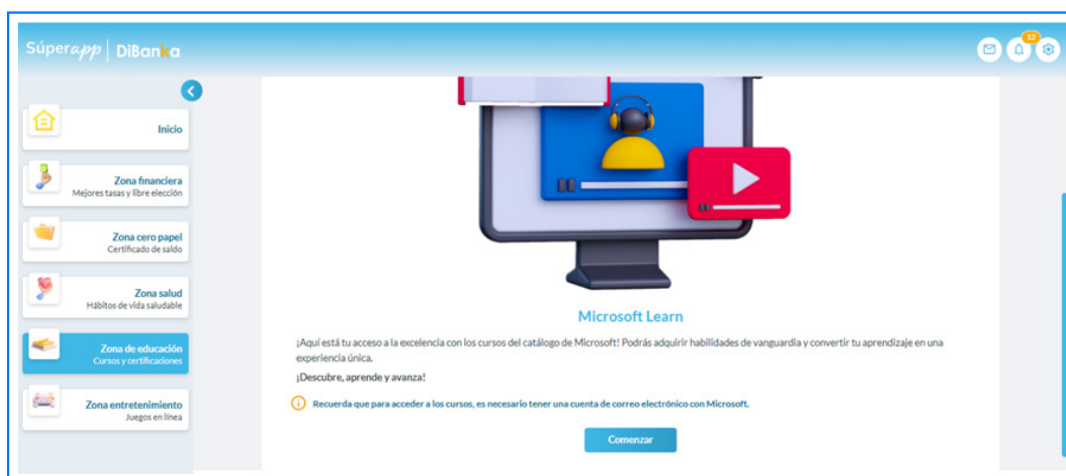
En esta zona el afiliado podrá ingresar a cursos y certificaciones que tiene como objetivo brindarle acceso a la posibilidad de desarrollar habilidades y certificarse en temas de su interés a través de Microsoft Learn.

Cursos y certificaciones

Al dar clic en la Zona educación, se mostrará la opción Cursos y certificaciones:

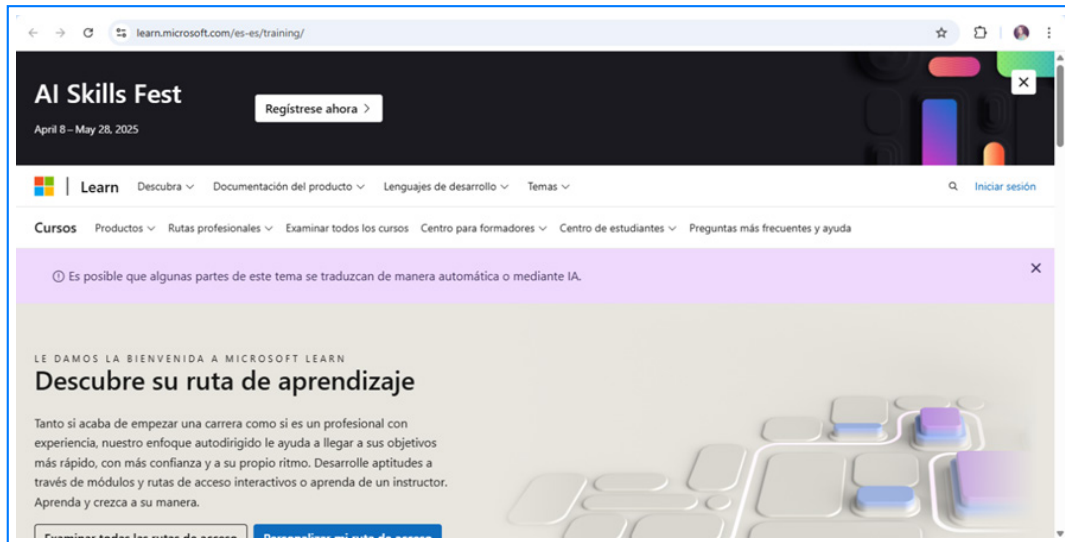


Luego, al dar clic en la opción **Cursos y certificaciones**, se mostrará una pantalla, donde se mostrará una breve introducción de Microsoft Learn.



Por último, al dar clic en el botón **Comenzar**, el sistema lo redirige al portal de Microsoft Learn.

Se debe tener en cuenta que para ingresar requerirá tener una cuenta registrada en Microsoft, de no tenerla, es necesario crearla.

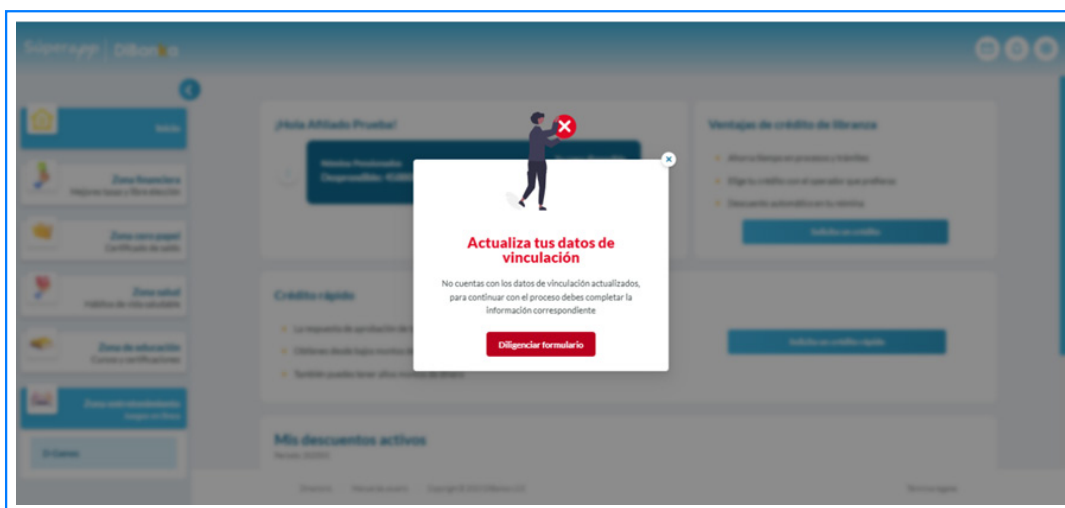


ZONA DE ENTRETENIMIENTO

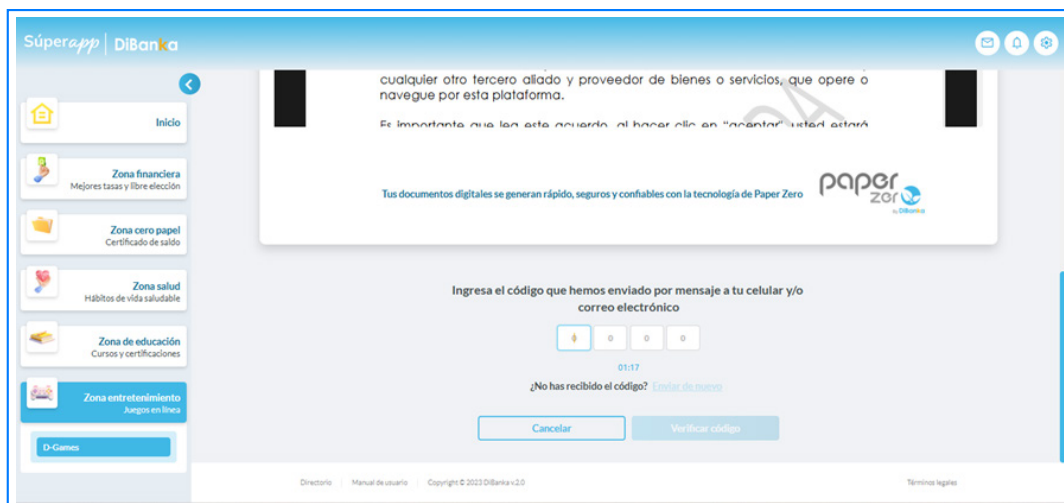
D-Games

Es una funcionalidad que brinda esparcimiento mental mediante juegos en línea, donde se encontrará a través de la SúperApp.

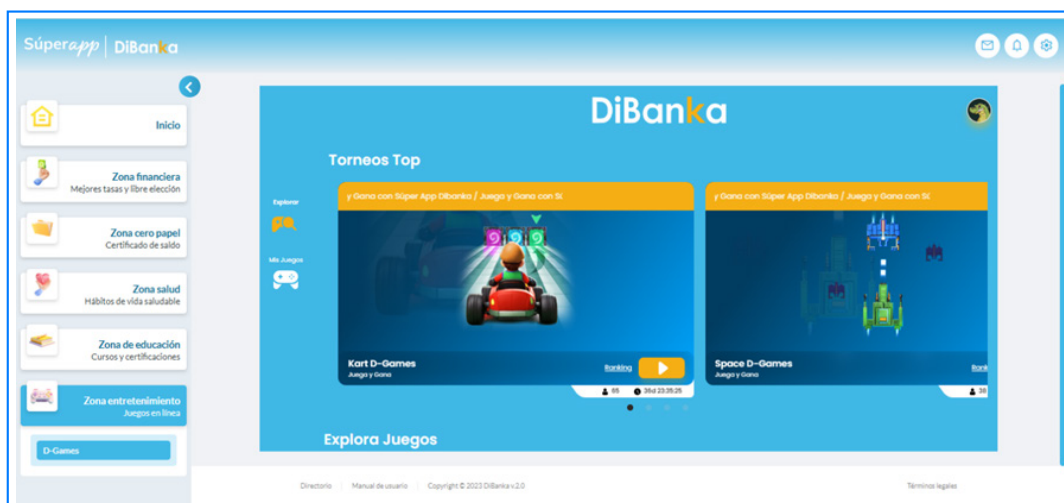
Si el formulario de vinculación no se encuentra actualizado, el sistema indicará que se debe actualizar.



Luego de que el formulario de vinculación se encuentre actualizado, si es la primera vez, se te mostrará una ventana para que firmes (por medio de un código OTP, de 4 dígitos, el cuál te llegará al correo electrónico y/o celular) los términos y condiciones del usuario del portal de juegos.



Por último, mostrará una pantalla, donde se podrá ingresar a los distintos juegos.



www.dibanka.co

HACEMOS QUE LAS COSAS PASEN
CON SEGURIDAD Y CONFIANZA