ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
														Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Garantizar la realización de los pagos programados en el PAC en respectivo mes		02/01/2020 30/06/2020	Número de pagos solicitados y realizados en el mes	14%	50%	**7,00%**		50%		7%	1%		
2	Fortalecer las competencias del Talento Humano	Continuidad de la ejecución del plan de acción de la Dimensión de Talento Humano conforme a los lineamientos del MIPG		02/01/2020 30/06/2020	Porcentaje de cumplimiento de programa de capacitación	14%	50%	**7,00%**		50%		7%	1%		
3	Optimizar el flujo financiero del fondo	Cumplir la meta de recaudo de cartera señalada en el Plan de Acción Institucional		02/01/2020 30/06/2020	Porcentaje del cumplimiento de la meta de recaudo de cartera	15%	50%	**6,00%**		50%		6%	1%		
4	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Garantizar el cumplimiento de los compromisos fijados en los comités de: Cartera ,Tesorería, sostenibilidad contable y comité de adquisiciones		02/01/2020 30/06/2020	Cumplimientos de compromisos fijados en los comites enunciados	14%	50%	**6,80%**		50%		7%	1%		
5	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Gestionar la ejecución del proyecto de inversión para la vigencia.		02/01/2020 30/06/2020	Adelantar el proceso de contratación para la elaboración de las tablas de valoración documental	14%	50%	**6,30%**		50%		6%	1%		
6	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Gestionar las acitivades tendientes a garantizar la razonabilidad de los estados financieros, presentación y oportuna transmision a los entes de control y supervisión.		02/01/2020 30/06/2020	Analisis, depuración y conciliación de información con las diferentes áreas que generan información financiera. Presentación, transmisión y publicación de los estados financieros.	15%	50%	**6,80%**		50%		7%	1%		
7	Optimizar el flujo financiero del fondo	Garantizar el registro oportuno de los ingresos.		02/01/2020 30/06/2020	Certificación de ingresos mensuales	14%	50%	**7,00%**		50%		7%	1%		
Total						**100%**		**0,47**				**47%**	**7%**		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													**0%**		
													7%		

FECHA **2/01/2020**

VIGENCIA **30/06/2020**

FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA
Firma del Supervidor Jerárquico

LUZ STELLA RESTREPO HENAO
Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
														Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Efectuar reconocimiento y pagos con optimizacion de la operación.	Responder con calidad y eficiencia en maximo 10 dias los derechos de peticion.	Nro. Total de dias de DP/ Numero total de dias usados para contestar los DP.	01-01-2020 30-06-2020	1 Registrar los derechos de peticion en una base de datos. 2. Controlar los términos. 3 Dar respuesta clara y suficiente a los derechos de petición, por debajo del termino de la ley.	15%	50%	7,00%		50%		7%	1%		
2	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Obtener 80 bonos C en condiciones de cobro	# de Bonos listos para cobrar /80	01-01-2020 30-06-2020	1. Clasificar la base de datos de bonos 2 Realizar plan de accion para cada bono 3 Solucionar los rechazos, detenciones e investigaciones de los bonos. 4. Solicitar emisiones a la Nación y reconocimientos a COLPENSIONES. 5. Remitir bonos en estado emitible para gestion de cartera.	16%	50%	7,20%		50%		7%	1%		
3	Efectuar reconocimientos y pagos con optimizacion de la operación	Analisis del 50% de los afiliados activos que se han trasladado a fondos privados para determinar la deuda por concepto de aportes no trasladados	# de afiliados revisados con cobros pendientes x 100 # total de afiliados activos trasladados a Fondos privados	01-01-2020 30-06-2020	1 Revisar los soportes de las afiliaciones de las personas trasladadas a fondos privados. 2 Revisar en los aplicativos SIAFP si se han efectuado pagos a Fonprecon. 3 Confirmar el ingreso contable de dichos pagos y los que se encuentren pendientes requerir a las administradoras privadas para que efectuen el pago. 4 Informar a la Subdirección Administrativa y Financiera - área de cartera, la deuda por concepto de aportes no trasladados.	16%	50%	7,80%		50%		8%	1%		
4	Efectuar reconocimientos y pagos con optimizacion de la operación	Decidir el 100% de las solicitudes presentadas, en los terminos fijados por la ley, una vez cumplidos todos los requisitos	Solicitudes resueltas / Solicitudes que cumplieron con todos los requisitos	01-01-2020 30-06-2020	Respuesta eficiente y oportuna a las solicitudes de pensión, reliquidación, indemnizaciones, cesantías, auxilios y demas prestaciones.	16%	50%	7,20%		50%		7%	1%		
5	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Realizar una estrategia para la vinculacion de nuevos afiliados al Fondo de Previsión Social del Congreso de la República	Estrategia realizada y ejecutada para vinculacion a nuevos afiliados a FONPRECON	01-01-2020 30-06-2020	Realizar visitas semanales por los profesionales de la Subdirección a las dependencias del Congreso de la República con el objeto de informar los beneficios del Régimen de Prima Media con Prestación Definida, realizar asesoría permanente y legalizar los traslados obtenidos.	11%	50%	5,00%		50%		5%	1%		
6	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Actualizar permanentemente el aplicativo QCD o el que haga sus veces para consulta de atencion al usuario.	# de actualizaciones ejecutadas / # de actualizaciones requeridas	01-01-2020 30-06-2020	1 Actualización de los campos del QCD o el aplicativo que haga sus veces, por los servidores de la SPE con dicha responsabilidad. 2 Control semanal de tipo y clase de actualización.	16%	50%	7,50%		50%		8%	1%		
7	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Analisis de las causa de quejas o reclamos presentados y relacionados con prestaciones economicas.	# de Q y R / # de Q y R analizadas.	01-01-2020 30-06-2020	1. Control semanal del tipo de queja o reclamo. 2. Dar respuestas a las solicitudes de quejas o reclamo presentadas en los tiempos establecidos.	10%	50%	4,00%		50%		4%	0%		
Total						**100%**		**0,46**			**0,00**	**46%**	**7%**		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													**0%**		
													7%		

FECHA 1/01/2020

VIGENCIA 30/06/2020

FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA
Firma del Supervidor Jerárquico

VILMA LEONOR GARCIA PABON
Firma del Gerente Público