

FONPRECON Pensiones y Cesantías		FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA										F04-PLN-DEI-002	
FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - II TRIMESTRE 2021												Versión 1 Fecha aprobación 23/07/2020	
PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA											
NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO	
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	
2		Recaudar cuotas partes, bonos pensionales y aportes por afiliación al régimen de prima media, como fundamento de cofinanciación de las obligaciones pensionales a cargo del Fondo	14,2800%										
2,1		Incrementar el recaudo efectivo de FONPRECON	14,2800%										
- 2.1.3 -		Recaudo de cartera por \$64 mil millones, discriminados en 60% cobro persuasivo (\$38.400 millones) y 40% cobro coactivo (\$25.600 millones)	0,7137%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/01/2021	31/12/2021	(Valor recaudado x 100) / Meta programada de recaudo de cartera 2021 (\$64.000.000.000) * 100	0,3569%	0,3569%	100,0000%		
Tarea	2	Realizar mesas de trabajo, entre cartera, cobro coactivo y entidades deudoras para conciliar la deuda, establecer compromisos y acordar el pago de la deuda que se registra	0,1784%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/04/2021	30/06/2021		0,0446%	0,0446%	100,0000%	Se realizaron 9 mesas de trabajo con las siguientes entidades deudoras, en las cuales hicieron presencia el área de coactivo y Grupo de Cartera, para conciliar la deuda que registra cada entidad, en las cuales se establecieron compromisos para cada una de las partes: TURNARIÑO, MCIPIO DE CHIRIGUANA, ALC DE MAICAO, ALC MANIZALES, MCIPIO DE ORTEGA, GOB DE RISARALDA, MCIPIO DE PEREIRA, UNIV DEL ATLANTICO, GOB DEL ATLANTICO. Evidencia: Oficios de citación a las entidades.	
Tarea	2	Efectuar el cobro tanto persuasivo como coactivo aplicando las herramientas existentes para maximizar el recaudo	0,1784%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/04/2021	30/06/2021		0,0446%	0,0446%	100,0000%	Se realizó el cobro persuasivo, a través de la generación de las cuentas de cobro de las cuotas partes causadas del segundo trimestre de 2021, las cuales son objeto de envío vía e-mail, en razón a la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno. Se realizó cobro coactivo, a través de la apertura de procesos. Evidencia: Se anexa listados de los oficios enviados a cada entidad mediante los cuales se remite las cuentas de cobro por pensionado correspondiente al cobro persuasivo y listado de los procesos coactivos abiertos en el segundo trimestre.	
Tarea	2	Administrar y mantener actualizada base de datos acuerdos de reestructuración, remitir mensualmente las cuentas de cobro por gastos administración y hacer seguimiento de su pago y revisar existencia de saldos adeudados por entidades que ya no están en acuerdo, coordinar cobro y remitir a coactivo	0,1784%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/04/2021	30/06/2021		0,0446%	0,0446%	100,0000%	Se anexa base de datos de entidades en acuerdo de reestructuración y citación a reunión en desarrollo del proceso de reestructuración del Municipio de Ciénaga de Oro.	
Tarea	2	Realizar el análisis del avance del cumplimiento de los recaudos en el trimestre, frente a la meta establecida para la vigencia	0,1784%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/04/2021	30/06/2021		0,0446%	0,0446%	100,0000%	Durante el segundo trimestre de 2021 se recaudó la suma de \$10.443.993.683, correspondiente al 16,32% del valor de meta programada para la vigencia de 2021 (64.000 millones) El valor anterior, sumado al recaudo del primer trimestre que fue de \$16.048.654.658, arroja un valor total para el primer semestre de 2021 de \$26.492.648.341 correspondiente al 41,39% de la meta establecida para la vigencia de 2021.	
3		Consolidar la Gestión del Conocimiento y la Innovación en grupos de trabajo sobre la preservación del conocimiento de los procesos de la Entidad.	14,2000%										
3,1		Integrar y preservar el conocimiento de los procesos institucionales	14,2000%										
- 3.1.4 -		Fortalecer la implementación de la gestión del conocimiento en el proceso Financiero	1,0650%	GAF	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01/01/2021	31/12/2021	Sesiones ejecutadas / sesiones programadas * 100	0,5325%	0,5325%	100,0000%		

 FONPRECON Pensiones y Cesantías		FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA										F04-PLN-DEI-002	
FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - II TRIMESTRE 2021												Versión 1	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA												Fecha aprobación 23/07/2020	
PROCESO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA												
NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO	
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	
Tarea	2	Medir el impacto de la aprehensión del conocimiento (esta jornadas se llevarán a cabo de manera consolidada, es decir que se evaluarán varios temas)	0,2663%	GAF	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01/04/2021	30/06/2021		0,0666%	0,0666%	100,0000%	se realizo una evaluación a los integrantes de la comunidad de practica con el objetivo evidenciar el impacto de la transmisión del conocimiento sobre los temas tratados en desarrollo de las sesiones de Comunidad de Práctica Financiera del año 2020 y 1er Trimestre 2021	
Tarea	2	Continuar sesiones de transferencia del conocimiento del procesos financieros y administrativos	0,2663%	GAF	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01/04/2021	30/06/2021		0,0666%	0,0666%	100,0000%	Comunidad de Práctica Financiera Sesiones y temas de estudio: En el trimestre la Comunidad de Práctica Financiera sesionó de forma virtual en las siguientes fechas vinculando como expositores a los procesos de Gestión de cartera: 1. Cobro cuotas partes pensionales y aplicación de abonos realizados por las entidades deudoras. 22 de abril de 2021. 2. Con el material recopilado durante las sesiones de la comunidad de practica financiera se realizo una evaluación a los asistentes a la comunidad cuyo objetivo es poder evidenciar el impacto de la transmisión del conocimiento sobre los temas tratados en desarrollo de las sesiones de Comunidad de Práctica Financiera del año 2020 y 1er Trimestre 2021. Todo el material utilizado por los expositores, así como las grabaciones de cada una de las diferentes sesiones y el listado de los funcionarios que participaron está alojado en la carpeta compartida en la red destinada para este fin.	
Tarea	2	Definición de sesiones de transferencia de conocimiento con pares externos	0,2663%	GAF	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01/04/2021	30/06/2021		0,0666%	0,0666%	100,0000%	Para el primer semestre se definió cronograma de actividades, sujeto a cambios	
Tarea	2	Elaboración y socialización de memorias de los temas tratados en el primer semestre	0,2663%	GAF	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01/04/2021	30/06/2021		0,0666%	0,0666%	100,0000%	El material utilizado por los expositores, así como las grabaciones de cada una de las diferentes sesiones y el listado de los funcionarios que participaron está alojado en la carpeta compartida en la red destinada para este fin en la red de la entidad	
7		Formular, ejecutar y evaluar el Programa de Gestión Documental para el cuatrenio 2020 - 2023, que permita un desarrollo adecuado de los procesos de la gestión documental y la preservación de la memoria institucional.	10,7400%										
7,1		Preservación de la memoria institucional y Gestión de Archivo	10,7400%										
- 7.1.1 -		Consolidar el Instrumento Archivístico denominado Sistema Integrado de Conservación - SIC	1,0739%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100	0,5369%	0,5369%	100,0000%		
Tarea	2	Presentación ante el Comité de Gestión y Desempeño Institucional del Sistema Integrado de Conservación - SIC para su aprobación	1,0739%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/04/2021	30/06/2021		0,2685%	0,2685%	100,0000%	Se presento ante el Comité de Gestión y Desempeño Institucional el Documento relacionado con el Sistema Integrado de conservación y fue aprobado mediante acta del 29 de abril de 2021.	
- 7.1.2 -		Actualización del Plan Institucional de Archivo (PINAR)	1,0739%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100	0,5369%	0,5369%	100,0000%		
Tarea	2	Formulación estratégica, formulación de objetivos, formulación de planes y programas del PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO - PINAR	1,0739%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/04/2021	30/06/2021		0,2685%	0,2685%	100,0000%	Se presento el Plan Institucional de Archivos PINAR para la vigencia 2021 - 2023 al Comité de Gestión y Desempeño Institucional el 29 de abril de 2021 para su revisión y aprobación.	
- 7.1.3 -		Ejecutar el Proyecto de Inversión para Fortalecimiento Gestión Documental FICHA BPIN 2020011000031 (2020011000194) vigencia del 2021.	1,0742%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,5371%	0,5371%	100,0000%		
Tarea	2	Ajustes de estudios de mercado	0,1534%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/04/2021	30/06/2021		0,0383%	0,0383%	100,0000%	Una vez recibida la asistencia técnica por parte del Archivo General se Ajustan los estudios de mercado.	
Tarea	2	En relación con la Intervención del sistema de gestión documental ORFEO: Revisión y aprobación de necesidades para ORFEO.	0,1534%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/04/2021	30/06/2021		0,0383%	0,0383%	100,0000%	Se realizaron los ajustes de las necesidades que deben ser atendidas con la actualización del Orfeo, lo cual quedo consignado en el Estudio de Mercado.	



FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA

F04-PLN-DEI-002

FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - II TRIMESTRE 2021

Versión 1
Fecha aprobación 23/07/2020

PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Tarea	2	En relación con la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA. Verificación y adopción de la Guía de Requisitos mínimos para la Implementación del SGDEA del Archivo General	0,1534%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/04/2021	30/06/2021		0,0383%	0,0383%	100,0000%	Se realizó la revisión de la Guía de Implementación de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA del Archivo General de la Nación, mediante consulta pagina web, del cual el enlace se encuentra en archivo adjunto.
Tarea	2	En relación con la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA. Identificación y consolidación de necesidades de orden funcional, tecnológico y operativo.	0,1534%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/04/2021	30/06/2021		0,0383%	0,0383%	100,0000%	Esta actividad se encuentra soportada en la actualización del estudio del mercado, adjuntada en el siguiente archivo.
Tarea	2	En relación con la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA. Revisión y aprobación de las necesidades del SGDEA.	0,1534%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/04/2021	30/06/2021		0,0383%	0,0383%	100,0000%	Una vez recibida la asistencia técnica por parte del Archivo General de la Nación se ajustan las necesidades en lo que corresponde al SGDEA, lo cual queda consignado en el estudio de mercado.
Tarea	2	Análisis de la viabilidad para la adopción de Normas Técnicas Colombianas en materia de Gestión Documental.	0,1534%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/04/2021	30/06/2021		0,0383%	0,0383%	100,0000%	Para atender esta actividad se revisó la Infografía del Archivo General de la Nación en el cual se encuentra la relación de las normas técnicas relacionadas con Documentos y Expedientes Electrónicos.
Tarea	2	Análisis de viabilidad de fortalecimiento del equipo de trabajo del Grupo de Archivo y Correspondencia, específicamente en materia de Gestión Documental.	0,1538%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/04/2021	30/06/2021		0,0385%	0,0385%	100,0000%	Para el fortalecimiento del Grupo de Archivo y Correspondencia el Director General aprobó la contratación del ing. Fabian Rodriguez, quien apoyara las actividades de elaboración de estudios de mercado, estudios previos y análisis de ofertas.
6		Elaborar, implementar y evaluar la política de atención al ciudadano	17,5800%									
6,1		Implementar el sistema integral de Atención al Usuario	17,5800%									
- 6.1.3 -		Formular, aprobar, publicar y hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	0,8396%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/01/2021	31/12/2021	actividades Ejecutadas del PAA / actividades Programadas del PAA * 100	0,4198%	0,4198%	100,0000%	
Tarea	2	informe ejecución PAA primer trimestre 2021	0,4198%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/04/2021	30/06/2021		0,1050%	0,1050%	100,0000%	Respecto al informe de ejecución del Plan Anual da Adquisiciones del Fondo de Previsión Social del Congreso de la Republica, anexamos el informe correspondiente al primer trimestre, debidamente firmado por el Coordinador de grupo de Bienes y Servicios de la entidad.
Tarea	2	Ejecución PAA 2021	0,4198%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/04/2021	30/06/2021		0,1050%	0,1050%	100,0000%	Como evidencia de la ejecución del PAA 2021, se anexa el informe correspondiente al segundo trimestre, debidamente firmado por el Coordinador de grupo de Bienes y Servicios de la entidad.
- 6.1.4 -		Realizar el mantenimiento de la sede principal de la Entidad y de la sede Teusaquillo	0,8396%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas Plan de Mantenimiento / Actividades Programadas Plan de Mantenimiento * 100	0,4198%	0,4198%	100,0000%	
Tarea	2	Ejecutar el Plan general Mantenimiento instalaciones entidad	0,2796%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/04/2021	30/06/2021		0,0699%	0,0699%	100,0000%	Respecto al informe de ejecución del Plan Anual da Adquisiciones del Fondo de Previsión Social del Congreso de la Republica, anexamos el informe general de mantenimiento de la entidad, correspondiente al segundo trimestre, debidamente firmado por el Coordinador de grupo de Bienes y Servicios de la entidad.
Tarea	2	Aceptación de estudios previos e iniciación del proceso contractual de la sede Teusaquillo	0,2796%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/04/2021	30/06/2021		0,0699%	0,0699%	100,0000%	Como evidencia de la Aceptación de estudios previos e iniciación del proceso contractual de la sede Teusaquillo, se anexa INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA IPMC 018 DE 2021 -MANTENIMIENTO SEDE TEUSAQUILLO
Tarea	2	Estudio de mercado para adecuar el área de trabajo para el grupo de Cartera	0,2804%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/04/2021	30/06/2021		0,0701%	0,0701%	100,0000%	Se anexa como evidencia, los ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADECUACIÓN DE LAS OFICINAS DEL ÁREA DE GESTIÓN DE CARTERA DEL FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, debidamente firmados por el Coordinador del Grupo de Bienes y Servicios de la entidad. estos estudios previos tienen insertados el estudio de mercado.



FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA

F04-PLN-DEI-002

FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - II TRIMESTRE 2021

Versión 1
Fecha aprobación 23/07/2020

PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1		Implementar y Consolidar una Gestión Estratégica del Talento Humano, acogiendo la política de Integridad, en el marco del sistema de gestión de la Calidad y el Modelo integrado de Planeación y Gestión	14,6000%									
1.1		Crear el sistema de gestión del Talento Humano	14,6000%									
- 1.1.1 -		Estructurar y ejecutar el Plan Anual de Vacantes	0,6298%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,3149%	0,3149%	100,0000%	
Tarea	2	Reportar vacantes en el aplicativo SIMO de la CNSC, cuando se presente alguna vacante	0,6298%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,1575%	0,1575%	100,0000%	Durante el segundo trimestre de 2021, NO se reportaron vacantes en el aplicativo SIMO de la CNSC, dado que no se dieron vacantes para dicho periodo
- 1.1.2 -		Formular, aprobar y ejecutar el Plan de Previsión de Recursos Humanos	0,6298%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,3149%	0,3149%	100,0000%	
Tarea	2	Aplicación del plan anual de vacantes cada vez que se de una situación administrativa ya sea por vacantes definitivas o temporal	0,6298%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,1575%	0,1575%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, de acuerdo al Plan Anual de Vacantes se adelantó el proceso de nombramiento con carácter de encargo en el empleo de Profesional Universitario Código 2044 Grado 03, en vacancia temporal de un funcionario inscrito en el registro público de carrera administrativa.
- 1.1.3 -		Formular, aprobar y ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano	0,6298%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,3149%	0,3149%	100,0000%	
Tarea	2	Ejecutar en este trimestre el Plan Institucional de Capacitación	0,0900%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0225%	0,0225%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, de acuerdo al cronograma del Plan de Capacitación se adelantó la gestión para el desarrollo de las siguientes temáticas de capacitación: 1. Contratación Estatal 2. Régimen General de Pensiones 3. Curso de Excel Estas actividades se encuentran descritas y soportadas en las siguientes actividades de este periodo.
Tarea	2	Ejecutar en este trimestre el Plan de Bienestar e Incentivos	0,0900%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0225%	0,0225%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, de acuerdo al cronograma del Plan de Bienestar Social e Incentivos se adelantó la gestión para el desarrollo de las siguientes actividades: 1. Día de la secretaria 2. Día de la Madre 3. Día del Padre 4. Día del Servidor Público y Exaltación a Mejores funcionarios Estas actividades se encuentran descritas y soportadas en las siguientes actividades de este periodo
Tarea	2	Ejecutar en este trimestre el Plan de Salud y Seguridad en el Trabajo	0,0900%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0225%	0,0225%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, de acuerdo al cronograma del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo se adelantó la gestión para el desarrollo de las actividades: 1. Medición de Ruido 2. Aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial Estas actividades se encuentran descritas y soportadas en las siguientes actividades de este periodo.
Tarea	2	Ejecutar en este trimestre el Plan Anual de Vacantes	0,0900%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0225%	0,0225%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, de acuerdo al Plan Anual de Vacantes se adelantó el proceso para proveer la vacancia temporal del empleo Profesional Universitario Código 2044 Grado 03.



FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA

F04-PLN-DEI-002

FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - II TRIMESTRE 2021

Versión 1
Fecha aprobación 23/07/2020

PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Tarea	2	Ejecutar en este trimestre el Plan de Previsión del Recurso Humano	0,0900%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0225%	0,0225%	100,0000%	En el segundo trimestre de 2021, se presentó un encargo por vacancia temporal en el empleo técnico administrativo código 3124 grado 16 por disfrute de vacaciones de su titular Mario Cabrera, a Robinson Ruz
Tarea	2	Ejecutar en este trimestre el Código de integridad	0,0900%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0225%	0,0225%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, de acuerdo al cronograma del Plan de Código de integridad se realizaron las siguientes actividades: 1. Propiación valor compromiso y diligencia 2. Socialización del código de integridad conformado por los valores Estas actividades se encuentran descritas y soportadas en las siguientes actividades de este periodo.
Tarea	2	Conflicto de Intereses	0,0898%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0225%	0,0225%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, de acuerdo al cronograma del Conflicto de Intereses se adelantó la gestión para el desarrollo de las siguientes actividades: 1. Diligenciamiento de la declaración de Bienes y Rentas 2. Actividad relacionada con conflicto de interés para su apropiación Estas actividades se encuentran descritas y soportadas en las siguientes actividades de este periodo.
- 1.1.4 -		Formular, aprobar y ejecutar el Plan Institucional de Capacitación	0,6150%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,3075%	0,3075%	100,0000%	
Tarea	2	Contratación Estatal	0,2048%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0512%	0,0512%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, en el mes de abril de acuerdo al cronograma del Plan de Capacitación se adelantó la gestión para la inscripción de las subdirectorías en el Diplomado "CONTRATACIÓN ESTATAL", dirigido por la ESAP, el cual iniciaba el 22/04/2021, adicionalmente, se envió la invitación a cuatro (4) servidores para participar en la jornada de Capacitación denominada "4to Encuentro Equipo Transversal de Contratación" dirigida por el Departamento Administrativo de la Función Pública que se llevará a cabo el día 15 de abril de 2021, a partir de las 08:00 a. m., a través de las plataformas YouTube y Facebook Live.
Tarea	2	Régimen General de Pensiones	0,2048%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0512%	0,0512%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, de acuerdo al cronograma del Plan de Capacitación se remitió la información vía electrónicamente con el fin de contar con la participación de dos (2) funcionarias pertenecientes a la Subdirección de Prestaciones Económicas en el seminario virtual denominado "Servidor Público, ya puedes disfrutar la magia que te ofrece función pública y Colpensiones, dirigida el 9 de junio de 2021.
Tarea	2	Excel Avanzado	0,2054%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0513%	0,0513%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, en el mes de junio de acuerdo al cronograma del Plan de Capacitación se adelantó la gestión para el desarrollo del curso de Excel para todos los servidores de la Entidad, el cual dio inicio el pasado 23 de junio de manera virtual.
- 1.1.5 -		Formular, aprobar y ejecutar el Plan de Bienestar e incentivos	0,6150%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,3075%	0,3075%	100,0000%	
Tarea	2	Día del padre	0,1537%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0384%	0,0384%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, el día 19 de junio del presente año, se remitió vía correo electrónico una tarjeta de felicitaciones a todos los servidores que son padres, adicionalmente, se gestionó con la caja de compensación familiar Cafam un pequeño detalle.
Tarea	2	Día de la Secretaria	0,1537%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0384%	0,0384%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, el día 24 de abril se remitió vía correo electrónico una tarjeta de felicitaciones a todas las servidoras de la entidad que colaboran con el proceso secretarial, adicionalmente, se gestionó con la caja de compensación familiar Cafam un pequeño detalle.
Tarea	2	Día de la Madre	0,1537%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0384%	0,0384%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, el día 9 de mayo del presente año, se remitió vía correo electrónico una tarjeta de felicitaciones a todas las servidoras que son madres, adicionalmente, se gestionó con la caja de compensación familiar Cafam un pequeño detalle.



FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA

F04-PLN-DEI-002

FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - II TRIMESTRE 2021

Versión 1
Fecha aprobación 23/07/2020

PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Tarea	2	Exaltación a los mejores funcionarios y celebración día del servidor público	0,1537%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0384%	0,0384%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, el día 28 de junio se remitió vía correo electrónico una tarjeta de felicitaciones a todos los servidores de la entidad, con motivo del Día del Servidor Público, adicionalmente, se adelantó la gestión de conmemoración a los mejores servidores inscritos en carrera administrativa para el mes de julio.
- 1.1.6 -		Formular y ejecutar el Plan Anual del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	0,6303%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,3151%	0,3151%	100,0000%	
Tarea	2	Medición del riesgo Psicosocial	0,3151%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0788%	0,0788%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, en el mes de mayo se adelantó el proceso de contratación con el fin de llevar a cabo la aplicación de la batería de resigo psicosocial, cuestionario que desarrollaron 83 servidores de la Entidad el día 26 de mayo de 2021, de manera virtual.
Tarea	2	Medición del Ruido	0,3151%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0788%	0,0788%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, en el mes de mayo se realizó la solicitud de acuerdo al cronograma del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la medición de ruido, la cual se adelantó por parte de un profesional de la ARL POSITIVA haciendo entrega del informe correspondiente.
- 1.1.7 -		Estructurar y Consolidar el Plan de Integridad y la estrategia de Conflicto de Interés	0,6303%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,3151%	0,3151%	100,0000%	
Tarea	2	Apropiación - Valor, Respeto Compromiso, Justicia	0,2099%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0525%	0,0525%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, de acuerdo al cronograma del Plan de Código de Integridad se realizaron las siguientes actividades: 1. Apropiación valor compromiso enviándose por correo electrónico el 5 de abril para publicar como protector de pantalla institucional y el valor de diligencia se envió a todos los servidores vía correo electrónico en el mes de junio.
Tarea	2	Diligenciamiento de la declaración de Bienes y Rentas	0,2105%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0526%	0,0526%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, de acuerdo al cronograma del Plan de Conflictos de Intereses se remitió correo electrónico a todos los servidores de la Entidad el recordatorio para el diligenciamiento el formato de Bienes y Rentas en el aplicativo Sigeap, adicionalmente, durante los procesos de contratación se realiza seguimiento a las personas vinculadas por contrato de prestación de servicios.
Tarea	2	Realizar las actividades relacionadas con conflicto de interés para su apropiación	0,2099%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/04/2021	30/06/2021		0,0525%	0,0525%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, el día 29 de junio del presente año, se remitió vía correo electrónico a manera de información y apropiación de la política de conflicto de intereses a todos los servidores de la Entidad, de conformidad con la programación del Plan.