

|                                                                                                                                                |                                                                                        |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <br>FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL<br>CONGRESO DE LA REPUBLICA | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                                   | CODIGO: PRO-GJU-007               |
|                                                                                                                                                | <b>RECURSOS DE REPOSICIÓN Y<br/>REVOCATORIA DIRECTA DE<br/>PRESTACIONES ECONOMICAS</b> | VERSIÓN 7                         |
|                                                                                                                                                |                                                                                        | Página 1 de 10                    |
|                                                                                                                                                |                                                                                        | Fecha de Aprobación<br>05/12/2025 |

## PORTADA

### A) HISTORIAL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA      | JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 04/11/2008 | Lanzamiento Procedimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2       | 22/11/2012 | Actualización Normativa según Ley 1437 de 2011 (Nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo) y Código General del Proceso. Se eliminan los puntos críticos del riesgo y se incluye el capítulo 8 controles existentes del mapa de riesgos del proceso o del capítulo 7 desarrollo del procedimiento. Los cambios se visualizan en letra cursiva a través del documento dando cumplimiento al procedimiento de Administración y Control de Documentos PRO-GCD-003 del SGC. |
| 3       | 30/10/2017 | Se incluye la solicitud de disponibilidad presupuestal por parte de la Oficina Asesora Jurídica cuando se revocan los actos administrativos de reconocimiento de cesantías parciales o definitivas, auxilio funerario y/o pago único a herederos.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4       | 18/12/2018 | Se actualiza normatividad y ajusta procedimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5       | 23/11/2021 | Verificación de normatividad y ajuste del procedimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6       | 18/11/2022 | Se incluye el capítulo 8.1 controles del mapa de riesgos relacionados con el procedimiento y en la lista de distribución se eliminan los nombres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7       | 05/12/2025 | Se revisa base legal, se complementan las condiciones generales y se revisa el desarrollo del procedimiento y sus controles, actualización de los riesgos y controles que le aplican al procedimiento del mapa de riesgos.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### B) REVISIONES Y APROBACIONES DEL DOCUMENTO

| ELABORÓ                                                                                           | REVISÓ                               | APROBÓ                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Nombre: Julian David Lara Romero                                                                  | Nombre: Rafael Enrique Forero Núñez  | Nombre: Luis Enrique Cortes Callejas |
| Cargo: Coordinador Grupo Interno Administrativo y de Gestión Judicial<br>Oficina Asesora Jurídica | Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica | Cargo: Director General              |
| Fecha: 11/11/2025                                                                                 | Fecha: 27/11/2025                    | Fecha: 05/12/2025                    |

| REVISOR                           | REVISOR                                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Nombre: Oscar Herrera Isaza       | Nombre: Juan Carlos Suárez Chavez                                           |
| Cargo: Contratista Asesor Calidad | Cargo: Profesional Especializado Unidad de Gestión Integral de Riesgos UGIR |
| Fecha: 25/11/2025                 | Fecha: 04/12/2025                                                           |

CONSULTE EL LISTADO MAESTRO  
VERIFIQUE QUE EL ESTADO DE REVISIÓN ES EL CORRECTO ANTES DE UTILIZAR EL DOCUMENTO

|                                                                                                                                                |                                                                                        |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <br>FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL<br>CONGRESO DE LA REPUBLICA | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                                   | CODIGO: PRO-GJU-007               |
|                                                                                                                                                | <b>RECURSOS DE REPOSICIÓN Y<br/>REVOCATORIA DIRECTA DE<br/>PRESTACIONES ECONOMICAS</b> | VERSIÓN 7                         |
|                                                                                                                                                |                                                                                        | Página 2 de 10                    |
|                                                                                                                                                |                                                                                        | Fecha de Aprobación<br>05/12/2025 |

### C) LISTA DE DISTRIBUCIÓN

| N° | NOMBRE Y CARGO                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------|
| 1  | Jefe Oficina Asesora Jurídica.                                 |
| 2  | Coordinador Grupo Interno Administrativo y de Gestión Judicial |
| 3  | Abogados Oficina Asesora Jurídica                              |

ORIGINAL FIRMADO

CONSULTE EL LISTADO MAESTRO  
VERIFIQUE QUE EL ESTADO DE REVISIÓN ES EL CORRECTO ANTES DE UTILIZAR EL DOCUMENTO

|                                                                                                                                                     |                                                                                        |  |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
|  <p>FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL<br/>CONGRESO DE LA REPUBLICA</p> | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                                   |  | CODIGO: PRO-GJU-007               |
|                                                                                                                                                     | <b>RECURSOS DE REPOSICIÓN Y<br/>REVOCATORIA DIRECTA DE<br/>PRESTACIONES ECONOMICAS</b> |  | VERSIÓN 7                         |
|                                                                                                                                                     |                                                                                        |  | Página 3 de 10                    |
|                                                                                                                                                     |                                                                                        |  | Fecha de Aprobación<br>05/12/2025 |

## 1. OBJETIVO

Este procedimiento tiene por objeto establecer las actividades, condiciones, controles y decisiones necesarias, para llevar a cabo los procesos de decisión de recurso de reposición y revocatoria directa.

## 2. ALCANCE

Inicia con el texto del recurso y finaliza con la resolución de decisión del recurso de reposición o revocatoria directa.

## 3. RESPONSABLES

Los responsables de ejecutar este procedimiento son: El Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, Abogados Profesionales Especializados y Abogados Contratistas.

## 4. BASE LEGAL

- Constitución Política de Colombia.
- Código General del Proceso.
- Ley 33 de 1985.
- Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
- Ley 4 de 1992 y sus decretos reglamentarios 1359 de 1993 y 1293 de 1994.
- La doctrina y la jurisprudencia.
- Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).
- Ley 1755 de 2015.
- Ley 2213 de 2022.

## 5. DEFINICIONES

### 5.1 RECURSO DE REPOSICIÓN

El recurso de reposición se ejerce en la *sede administrativa*, con el fin de impugnar los actos administrativos de carácter particular y concreto que no se ajustan a las expectativas del interesado.

|                                                                                                                                                |                                                                                        |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <br>FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL<br>CONGRESO DE LA REPUBLICA | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                                   | CODIGO: PRO-GJU-007               |
|                                                                                                                                                | <b>RECURSOS DE REPOSICIÓN Y<br/>REVOCATORIA DIRECTA DE<br/>PRESTACIONES ECONOMICAS</b> | VERSIÓN 7                         |
|                                                                                                                                                |                                                                                        | Página 4 de 10                    |
|                                                                                                                                                |                                                                                        | Fecha de Aprobación<br>05/12/2025 |

El recurso se interpone ante el mismo funcionario que expidió el acto administrativo, para que los revoque, modifique o aclare.

## 5.2 REVOCATORIA DIRECTA

La revocatoria directa de los actos administrativos es una facultad de la administración prevista en el artículo 93 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, que establece las causales para revocar un acto administrativo general o de contenido particular y concreto, así como los límites legales que impiden revocar un acto administrativo.

## 5.3 ACTO ADMINISTRATIVO EN FIRME:

Un acto administrativo quedará en firme cuando contra el mismo no proceda recurso alguno, cuando los recursos interpuestos se hayan decidido, cuando no se interpongan recursos o cuando se renuncie expresamente a ellos, cuando se acepte el desistimiento, o cuando se protocolice el silencio administrativo positivo.

## 5.4 INTERPOSICIÓN ELECTRÓNICA

Es el derecho que tiene todo ciudadano de actuar ante las autoridades utilizando medios electrónicos, lo que permite a éstas, continuar la actuación por este medio, teniendo la validez y la fuerza probatoria que le confiere el Código General del Proceso.

## 5.4 ACTO FICTO O PRESUNTO

El acto ficto o presunto es una ficción legal, por cuanto se presume que fue proferido por la autoridad negando la pretensión producto del silencio administrativo negativo, bien sea porque no se ejerce la publicidad del acto, es decir, no se notifica en los términos previstos por el ordenamiento jurídico o porque la autoridad omite pronunciarse sobre la solicitud que le ha sido presentada dentro del plazo previsto en la Ley.

## 6. POLÍTICAS Y CONDICIONES GENERALES

- 6.1 El funcionario encargado del procedimiento debe cumplir con un perfil profesional en Derecho y poseer competencias laborales.
- 6.2 Existe la posibilidad de que el ciudadano interponga recursos o revocatorias en contra de oficios que nieguen un nuevo estudio de las prestaciones económicas solicitadas.

|                                                                                                                                                |                                                                                        |  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| <br>FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL<br>CONGRESO DE LA REPUBLICA | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                                   |  | CODIGO: PRO-GJU-007               |
|                                                                                                                                                | <b>RECURSOS DE REPOSICIÓN Y<br/>REVOCATORIA DIRECTA DE<br/>PRESTACIONES ECONOMICAS</b> |  | VERSIÓN 7                         |
|                                                                                                                                                |                                                                                        |  | Página 5 de 10                    |
|                                                                                                                                                |                                                                                        |  | Fecha de Aprobación<br>05/12/2025 |

- 6.3** Para los actos fictos o presuntos, el recurso de reposición o la revocatoria directa pueden interponerse en cualquier tiempo por parte del interesado.
- 6.4** Para decidir el recurso de reposición y la revocatoria directa el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo concede un término máximo de 2 meses. El trámite de los dos procesos es igual.
- 6.5** Para la ejecución de este procedimiento, las personas delegadas deben tener acceso a la documentación que sirve de medio probatorio y a la información legal; así mismo deben contar con las siguientes condiciones de infraestructura: espacio de trabajo, equipo de cómputo, Internet, correo electrónico, teléfono e impresora.
- 6.6** Por regla general, contra los actos administrativos expedidos por el Fondo de Previsión Social del Congreso de la República solamente procede el recurso de reposición, el cual deberá presentarse por escrito, dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación personal o a la notificación por aviso, o al vencimiento del término de publicación.
- 6.7** No habrá recurso alguno contra los actos generales de carácter general, ni contra los de trámite, preparatorios o de ejecución, excepto en los casos previstos en norma expresa.
- 6.8** Los recursos deben reunir los siguientes requisitos: i) Interponerse dentro del plazo legal, por el interesado o su representante o apoderado debidamente constituido; ii) Sustentarse con la expresión concreta de los motivos de inconformidad, y iii) Indicar nombre y la dirección del recurrente, así como la dirección electrónica si desea ser notificado por este medio. Si el escrito no se presenta con los anteriores requisitos deberá ser rechazado (Artículo 74 Ley 1437 de 2011).

## 7. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

| RECURSOS DE REPOSICIÓN Y REVOCATORIA DIRECTA EN PENSIONES |                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| N°                                                        | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE                             | DOCUMENTO O REGISTRO                                                 |
| 1                                                         | Envío del texto del recurso o solicitud de revocatoria directa de la pensión, radicado por vía electrónica o en medio físico, con la decisión de primera instancia trasladado por Orfeo NG a la Oficina Asesora Jurídica. | Subdirección de Prestaciones Económicas | Solicitud de recurso de reposición o revocatoria directa, Expediente |
| 2                                                         | Se asigna el abogado para que proyecte la decisión.                                                                                                                                                                       | Jefe de la Oficina Asesora Jurídica     | Oficio o Memorando según corresponda.                                |
| N°                                                        | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE                             | DOCUMENTO O                                                          |

|                                                                                                                                                     |                                                                                        |  |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
|  <p>FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL<br/>CONGRESO DE LA REPUBLICA</p> | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                                   |  | CODIGO: PRO-GJU-007               |
|                                                                                                                                                     | <b>RECURSOS DE REPOSICIÓN Y<br/>REVOCATORIA DIRECTA DE<br/>PRESTACIONES ECONOMICAS</b> |  | VERSIÓN 7                         |
|                                                                                                                                                     |                                                                                        |  | Página 6 de 10                    |
|                                                                                                                                                     |                                                                                        |  | Fecha de Aprobación<br>05/12/2025 |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            | <b>REGISTRO</b>                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                                            | Cuenta con un término máximo de dos (2) meses, para proyectar la decisión que resuelve las pretensiones del recurso o revocatoria directa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Abogados<br>Profesionales<br>Especializados y<br>Abogados Contratistas                     | <b>Control</b><br>La actividad es un control ver capítulo 8 controles existentes<br><b>control 8.1</b>                                          |
| 4                                                                            | Análisis y estudio del expediente y las pruebas aportadas con el recurso o la solicitud de revocatoria directa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Abogados<br>Profesionales<br>Especializados y<br>Abogados contratistas                     | <b>Control</b><br>La actividad es un control ver capítulo 8 controles existentes<br><b>control 8.2</b>                                          |
| 5                                                                            | Proyecta la decisión dentro de los términos mencionados anteriormente en el sentido de revocar o confirmar el Acto Administrativo expedido por la Subdirección de Prestaciones Económicas.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Abogados<br>Profesionales<br>Especializados y<br>Abogados                                  |                                                                                                                                                 |
| 6                                                                            | Si se revoca la decisión y se trata de un reconocimiento pensional que debe financiarse con cuota parte, se elabora proyecto para consulta. Si se financia con bono pensional se remite el Oficio con el expediente a la Subdirección de Prestaciones Económicas para la firma del proyecto de consulta de cuota parte. (Ver procedimientos de reconocimiento de pensiones (PRO-RPE-001) y Reconocimiento de indemnización Sustitutiva de Pensiones (PRO-RPE-002)) | Jefe de la Oficina<br>Asesora Jurídica<br><br>Subdirector de<br>Prestaciones<br>Económicas |                                                                                                                                                 |
| 7                                                                            | Si se confirma la decisión proferida por la Subdirección de Prestaciones Económicas, se envía la resolución con el expediente a la Dirección General para consideración y firma.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jefe de la Oficina<br>Asesora Jurídica,<br>Director General                                | Resolución que se anexa al expediente<br><b>Control</b><br>La actividad es un control ver capítulo 8 controles existentes<br><b>control 8.3</b> |
| 8                                                                            | Envía el expediente al Subdirector de Prestaciones Económicas para notificación al interesado y posterior archivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Director General                                                                           | Expediente                                                                                                                                      |
| <b>RECURSOS DE REPOSICIÓN Y REVOCATORIA DIRECTA EN CESANTÍAS PARCIALES O</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                                                                                                                 |

CONSULTE EL LISTADO MAESTRO  
VERIFIQUE QUE EL ESTADO DE REVISIÓN ES EL CORRECTO ANTES DE UTILIZAR EL DOCUMENTO

|                                                                                                                                                |                                                                               |  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| <br>FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL<br>CONGRESO DE LA REPUBLICA | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                          |  | CODIGO: PRO-GJU-007               |
|                                                                                                                                                | RECURSOS DE REPOSICIÓN Y<br>REVOCATORIA DIRECTA DE<br>PRESTACIONES ECONOMICAS |  | VERSIÓN 7                         |
|                                                                                                                                                |                                                                               |  | Página 7 de 10                    |
|                                                                                                                                                |                                                                               |  | Fecha de Aprobación<br>05/12/2025 |

| DEFINITIVAS, AUXILIO FUNERARIO Y/O PAGO ÚNICO A HEREDEROS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9                                                         | Si se revoca un acto administrativo por medio del cual se negó el reconocimiento de unas cesantías parciales o definitivas, auxilio funerario y/o pago único a herederos, se proyecta memorando firmado por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica solicitando la liquidación de la prestación a través de la Subdirección de Prestaciones Económicas, y se realiza la resolución reconociendo la prestación. (Ver pasos 8 a 12) | Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, Abogados Profesionales Especializados y Abogados Contratistas.       |                                                                                                        |
| 10                                                        | Una vez aprobado el proyecto de Resolución de reconocimiento de cesantías parciales o definitivas, auxilio funerario y/o pago único a herederos el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica solicita la disponibilidad presupuestal y se envía junto con el proyecto de Resolución para firma del formato de disponibilidad por parte del Director General.                                                                           | Dirección General, Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y Abogados Profesionales Especializados y Abogados | Formato de disponibilidad presupuestal                                                                 |
| 11                                                        | Firmado por parte del Director General el Formato de Registro de Disponibilidad Presupuestal se devuelve a la Oficina Asesora Jurídica.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Abogados Profesionales Especializados y Abogados Jefe Oficina Asesora Jurídica                            |                                                                                                        |
| 12                                                        | Se envía al Grupo de Gestión Financiera, para expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, al cual se anexa el proyecto de Resolución sin firma y el Formato de disponibilidad presupuestal.                                                                                                                                                                                                                       | Subdirección Administrativa y Financiera, Abogados Profesionales Especializados y Abogados Contratistas.  |                                                                                                        |
| 13                                                        | Obtenido el certificado de disponibilidad presupuestal se remite con el proyecto de resolución para firma del Acto Administrativo por parte del ordenador del gasto.                                                                                                                                                                                                                                                             | Dirección General, Abogados Profesionales Especializados y Abogados Contratistas.                         | <b>Control</b><br>La actividad es un control ver capítulo 8 controles existentes<br><b>control 8.4</b> |



|                                                                                                                                                |                                                                                        |  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| <br>FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL<br>CONGRESO DE LA REPUBLICA | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                                   |  | CODIGO: PRO-GJU-007               |
|                                                                                                                                                | <b>RECURSOS DE REPOSICIÓN Y<br/>REVOCATORIA DIRECTA DE<br/>PRESTACIONES ECONOMICAS</b> |  | VERSIÓN 7                         |
|                                                                                                                                                |                                                                                        |  | Página 8 de 10                    |
|                                                                                                                                                |                                                                                        |  | Fecha de Aprobación<br>05/12/2025 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jefe Oficina Asesora<br>Jurídica                                                                               |                                                                                                                                                    |
| 14 | La Oficina Asesora Jurídica recibe el Acto Administrativo numerado y firmado, y lo remite a través de Memorando con el expediente administrativo y el certificado de disponibilidad presupuestal a la Subdirección Administrativa y Financiera para que se expida el registro presupuestal y se proceda con la notificación de la decisión y posterior archivo. | Abogados<br>Profesionales<br>Especializados y<br>Abogados<br>Contratistas.<br>Jefe Oficina Asesora<br>Jurídica | Resolución que se anexa al expediente<br><b>Control</b><br>La actividad es un control ver capítulo 8<br>controles existentes<br><b>control 8.5</b> |

## 8. CONTROLES EXISTENTES

### Recursos de reposición y revocatoria directa en pensiones

- 8.1** Cuenta con un término máximo de dos (2) meses, para proyectar la decisión que resuelve las pretensiones del recurso o revocatoria directa. Responsables: Abogados Profesionales Especializados, Abogados Contratistas. Tipo de Control: Preventivo.
- 8.2** Análisis y estudio del expediente y las pruebas aportadas con el recurso o la solicitud de revocatoria directa. Responsables: Abogados Profesionales Especializados, Abogados Contratistas. Tipo de Control: Detectivo.
- 8.3** Si se confirma la decisión proferida por la Subdirección de Prestaciones Económicas, se envía la resolución con el expediente a la Dirección General para consideración y firma. Responsables: Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, Director General. Tipo de Control: Detectivo.

### Recursos de reposición y revocatoria directa en cesantías parciales o definitivas, auxilio funerario y/o pago único a herederos.

- 8.4** Obtenido el certificado de disponibilidad presupuestal se remite con el proyecto de resolución para firma del Acto Administrativo por parte del ordenador del gasto. Responsables: Dirección General, Abogados Profesionales Especializados y Abogados Contratistas. Jefe Oficina Asesora Jurídica. Tipo de Control: Detectivo.
- 8.5** La Oficina Asesora Jurídica recibe el Acto Administrativo numerado y firmado, y lo remite a través de Memorando con el expediente administrativo y el certificado de disponibilidad



|                                                                                                                                                |                                                                                        |  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| <br>FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL<br>CONGRESO DE LA REPUBLICA | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                                   |  | CODIGO: PRO-GJU-007               |
|                                                                                                                                                | <b>RECURSOS DE REPOSICIÓN Y<br/>REVOCATORIA DIRECTA DE<br/>PRESTACIONES ECONOMICAS</b> |  | VERSIÓN 7                         |
|                                                                                                                                                |                                                                                        |  | Página 9 de 10                    |
|                                                                                                                                                |                                                                                        |  | Fecha de Aprobación<br>05/12/2025 |

presupuestal a la Subdirección Administrativa y Financiera para que se expida el registro presupuestal y se proceda con la notificación de la decisión y posterior archivo. Responsables: Abogados Profesionales Especializados y Abogados Contratistas, Jefe Oficina Asesora Jurídica. Tipo de Control: Preventivo.

#### 8.6 Controles del mapa de riesgos MAP-GJU-001 relacionados con el procedimiento

##### **Riesgo 3. Posibilidad de pérdida total o parcial de los expedientes administrativos, judiciales y de cobro coactivo.**

**C1.** Los funcionarios asignados a la Oficina Asesora Jurídica, cada vez que se requiera, registran en el expediente virtual y/o físico de los procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo las actuaciones correspondientes a dicho proceso. Queda como evidencia hoja de ruta virtual y/o físico.

**Riesgo N° 5.** Posibilidad de extemporaneidad e ineficacia procesal por no tramitar dentro de los términos de ley los Recursos de reposición, Revocatorias directas y Derechos de petición que lleguen a esta Oficina.

##### **Control**

**C1.** La secretaria de la Oficina Asesora Jurídica y el Coordinador, registran en un archivo en Excel, los recursos y requerimientos para controlar y evitar el vencimiento de los términos de ley para la respuesta de los derechos de petición, recursos y demás actuaciones procesales e informa mediante correo electrónico al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, respecto del estado de estos, de los requerimientos y adjunta la información relacionada. Queda como evidencia el archivo de control de vencimiento de los términos de ley y el correo correspondiente.

#### 9. FORMATOS Y ANEXOS

- Copia resolución que resuelve reposición o revocatoria directa. Oficina Asesora Jurídica.

En el expediente del pensionado en la Subdirección de Prestaciones Económicas se encuentra:

- Solicitud de recurso de reposición o revocatoria directa.
- Resolución que resuelve reposición o revocatoria directa.