

POLITICA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR	PRODUCTOS				RESPONSABLE	% Cumplimiento	EVALUACIÓN A 31 DE DICIEMBRE DE 2009
					Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO ESTATAL	Plan de Desarrollo del Talento Humano	Capacitar al personal de la Entidad, de acuerdo con el diagnóstico en materia de competencias laborales	Capacitar en Competencias a los 43 cargos de Planta	Porcentaje de Funcionarios capacitados	7 de funcionarios capacitados según competencia	15	15	6	Grupo de talento Humano		
		Evaluar el desempeño de los funcionarios bajo el sistema tipo fijado por la CNSC.	Evaluar la totalidad de los funcionarios de carrera de conformidad con el sistema tipo de evaluación del desempeño laboral adoptado por la CNSC	Porcentaje de Funcionarios evaluados	Evaluación de todos los funcionarios de carrera período Feb 08 - Enero 09	Realización de la primera evaluación parcial semestral de los funcionarios de carrera.	Preparación de la evaluación del desempeño laboral con corte a 31 enero 2010	Grupo de talento Humano			
GESTIÓN DE CALIDAD	Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad	Obtener el Certificado de Gestión de la Calidad acorde con la norma NTCGP 1000:2004 expedida por ente oficialmente reconocido.	Lograr la certificación del Sistema de gestión de la Calidad para todos los procesos de FONPRECON	Sistema de Gestión de Calidad Certificado			X	Todos los procesos			
DEMOCRATIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Gobierno en Línea	Implementar cuatro servicios del Fondo a través de la estrategia de Gobierno en Línea	Desarrollar e implementar los servicios de entrega de Certificaciones a pensionados, Certificados de ingresos y retenciones, Comprobante de pago de nómina de pensionados y Extracto de semanas cotizadas para los afiliados, mediante el uso de la página web.	Servicios desarrollados e implementados, utilizando la estrategia de Gobierno en Línea			X	Oficina de Planeación y Sistemas			
	Rendición de Cuentas a la Ciudadanía	Rendición de cuentas a la ciudadanía	Promover la participación de la ciudadanía en asuntos de planeación y evaluación de la entidad	Sesión de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía realizada y evaluada	Diseño de herramientas de participación y para audiencias	Invitación y promoción de herramientas de participación	Rendición de cuentas a la ciudadanía	Evaluación y retroalimentación con aportes ciudadanos	Oficina de Planeación y Sistemas		
MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MECI	Sostenibilidad del sistema MECI	MECI plenamente operante	Sistema MECI operando	Diseño de Planes de Mejoramiento Institucional, por Procesos e Individual	Implementación de los Planes de Mejoramiento establecidos	Seguimiento y Evaluación a los Planes de Mejoramiento establecidos	Seguimiento y Evaluación a la operación del sistema MECI	Subdirección Administrativa y Financiera		
	Indices de Transparencia	Medición del Índice Nacional de Transparencia de las Entidades Públicas Nacionales	Mejorar el resultado del Índice de Transparencia Nacional	Resultado del Índice de Transparencia en el nivel "Moderado"					Todos los procesos		

POLITICA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR	PRODUCTOS				RESPONSABLE	% Cumplimiento	EVALUACIÓN A 31 DE DICIEMBRE DE 2009
					Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			
REDISEÑOS INSTITUCIONALES	Proceso de Afiliación y Recaudo	Fortalecimiento del Proceso de Afiliación	Complementar y depurar la información del módulo de Afiliación	Información de los afiliados a pensión incorporada y depurada en el módulo de afiliación, para los años anteriores a 2004	Información de planillas de reportes de archivadas electrónicamente	Complementación de la información de afiliados para los años anteriores a 2004	Información incorporada electrónicamente en el módulo de afiliación	Información depurada de acuerdo a las inconsistencias encontradas	Subdirección de Prestaciones Económicas y Planeación y Sistemas		
		Realizar visitas de Fiscalización a empleadores	Practicar visitas semestrales de fiscalización al Senado de la República y Cámara de Representantes, para verificar la sujeción del recaudo de los aportes a las normas vigentes	Índice de visitas practicadas	Preparación de las visitas e información a empleadores	Primera visita semestral	Evaluación de la visita	Segunda visita semestral	Subdirección Prestaciones Económicas, Administrativa y Financiera y Control Interno		
	Atención al Usuario	Mejorar los índices de Atención al Usuario	Mejorar el proceso de Atención al Usuario, a través del establecimiento de canales de comunicación efectivos	Mejora en el índice de satisfacción del usuario	Establecimiento de turnos de atención	Taller de Prepensionados		Atención vía web	Subdirección de Prestaciones Económicas		
	Implementación de sistema automático de liquidación de Prestaciones Económicas	Disponer de un sistema automático de liquidación de pensiones y cesantías.	Contar con un sistema confiable y preciso de liquidación de prestaciones económicas	Sistema de liquidación de prestaciones implementado operando	Instalación, capacitación de usuarios responsables y migración de información al nuevo sistema	Evaluación de la operación del nuevo sistema y ajustes	Seguimiento a la operación del nuevo sistema		Subdirección de Prestaciones Económicas		
	Implementación de un sistema de gestión documental	Implementar el sistema de gestión documental ORFEO	Disponer del sistema de gestión documental ORFEO diseñado por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	Sistema de gestión documental implementado	Instalación, capacitación de usuarios e implementación del sistema en su totalidad	Seguimiento a la operación, aceptación del usuario y ajustes	Evaluación del proceso		Subdirección Administrativa y Financiera y Planeación y Sistemas		
	Cartera Institucional	Fortalecimiento del cobro de Cartera por la vía Persuasiva	Recaudar \$35.000 millones de cartera mediante el uso de la vía persuasiva	Índice de recaudo de cartera por vía persuasiva	Recaudo de \$ 7.000 millones	Recaudo de \$ 8.000 millones	Recaudo de \$ 9.000 millones	recaudo de \$ 11.000 millones	Subdirección Administrativa y Financiera y Subdirección de Prestaciones Económicas		
Recaudo de cartera por vía coactiva		Recaudar \$20.000 millones de cartera por concepto de cuotas partes y bonos pensionales, mediante el uso de la vía coactiva	Índice de recaudo de cartera por vía coactiva	Recaudo de \$ 3.000 millones	Recaudo de \$ 5.000 millones	Recaudo de \$ 5.000 millones	Recaudo de \$ 7.000 millones	Oficina Asesora Jurídica y Subdirección de Prestaciones Económicas			

POLITICA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR	PRODUCTOS				RESPONSABLE	% Cumplimiento	EVALUACIÓN A 31 DE DICIEMBRE DE 2009
					Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			
	Liquidación de Bonos y Cuotas Partes Pensionales	Fortalecimiento del proceso de liquidación, reconocimiento y cobro de Bonos Pensionales y Cuotas Partes de Bonos Pensionales	Contratar una solución integral de gestión de bonos pensionales, que permita su fortalecimiento y reducción de los tiempos de respuesta	Contrato celebrado y mejoramiento de proceso	Selección de contratista	Ejecución del contrato	Depuración y clasificación de la información de bonos pensionales		Subdirección de Prestaciones Económicas		

C: Diskplaneacion / PLANES / POA / 2009 / Plan Operativo 2009 . Xls