



PLAN ESTRATEGICO 2009 - 2010

**CODIGO: PLN-DEI-001
VERSION: 4**

VISIÓN CORPORATIVA

A mediano plazo seremos un Establecimiento Público moderno y tecnológicamente avanzado, para prestar eficientemente los servicios que nos asigna la Ley, en condiciones de confiabilidad y seguridad.

MISIÓN CORPORATIVA

El Fondo de Previsión Social del Congreso de la República es el Establecimiento Público encargado de garantizar el reconocimiento y pago de las prestaciones económicas de sus afiliados, gestionando la financiación de acuerdo con las normas vigentes.

PRINCIPIOS CORPORATIVOS

▲ Integridad: Actuar conforme a principios éticos corporativos que tienen como base, las políticas de Estado y del Sector, junto con las propias de la misión de la entidad. ▲ Trabajo en equipo: Participar activamente en la consecución de una meta común, con conocimiento pleno de lo que se hace y de su aporte al esfuerzo colectivo. ▲ Orientación al cliente: Demostrar sensibilidad hacia las necesidades de nuestros clientes y, atender su satisfacción oportunamente. ▲ Orientación al logro: Compromiso individual y colectivo en la consecución de resultados que permitan un mejor y más amplio servicio. ▲ Innovación – Creatividad: Privilegiar soluciones imaginativas que amplíen el esquema tradicional de tratamiento a la problemática institucional, como alternativas de respuesta.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ESTRATEGIAS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	INDICADOR
<p>▲ Fortalecer técnica, operativa y financieramente la Entidad, para el cumplimiento cabal de sus obligaciones</p>	<p>▲ Consolidar el recaudo de la Cartera pensional, por las vías persuasiva y coactiva</p>	Jefe Oficina Asesora Jurídica	<p>Valor recaudo trimestral por Cobro Coactivo ----- x 100 Meta programada de recaudo por Cobro Coactivo anual</p>
		Subdirector Administrativo y Financiero	<p>Valor recaudo trimestral por Cobro Persuasivo ----- x 100 Meta programada de recaudo por Cobro Persuasivo anual</p>
	<p>▲ Organización Técnica del Archivo General de la Entidad</p>	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Gestión de Bienes y Servicios	<p>Archivo organizado según Tablas de Retención Documental</p>
	<p>▲ Mantener y actualizar el Sistema de Gestión de la Calidad, de acuerdo con los requisitos de la Norma NTCGP 1000:2004</p>	Gerente de Calidad Jefes y Coordinadores de Proceso	<p>Sistema de Gestión de la Calidad funcionando y actualizado</p>
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	INDICADOR
	<p>▲ Implementación de un módulo de liquidación automática de Pensiones y Cesantías</p>	Subdirector de Prestaciones Económicas	<p>Módulo de liquidación automática de Pensiones y Cesantías implementado y funcionando</p>



PLAN ESTRATEGICO 2009 - 2010

**CODIGO: PLN-DEI-001
VERSION: 4**

<p>▲ Actualizar y sostener la plataforma tecnológica y los sistemas de información misional, conforme a los requerimientos de la Entidad</p>	<p>▲ Implementación de un módulo de control automático de Procesos Jurídicos</p>	<p>Jefe Oficina Asesora Jurídica</p>	<p>Módulo de control automático de Procesos Jurídicos implementado y funcionando</p>
	<p>▲ Mejoramiento de la información de los módulos de Afiliación y Recaudo</p>	<p>Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas</p>	<p>Información depurada e incorporada en los módulos de Afiliación y Recaudo</p>
	<p>▲ Implementación del Sistema de Gestión Documental ORFEO</p>	<p>Subdirector Administrativo y Financiero Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Gestión de Bienes y Servicios</p>	<p>Sistema de Gestión Documental ORFEO implementado en la entidad y funcionando en todos los procesos</p>
	<p>▲ Actualización de la página web y su integración con el sistema de Gobierno en Línea</p>	<p>Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas</p>	<p>Página web actualizada</p>
<p>▲ Implementar un sistema de medición de satisfacción del usuario</p>	<p>▲ Aplicación de 2 encuestas de satisfacción, una por año, sobre la prestación del servicio a los usuarios</p>	<p>Subdirector de Prestaciones Económicas Gerente de Calidad</p>	<p>$\frac{\text{N}^\circ \text{ de personas encuestadas satisfechas}}{\text{N}^\circ \text{ total de personas encuestadas}} \times 100$</p>
	<p>▲ Análisis estadístico de Quejas, Consultas, Solicitudes de Información y Derechos de Petición</p>	<p>Subdirector Administrativo y Financiero</p>	<p>$\frac{\text{N}^\circ \text{ quejas atendidas eficazmente}}{\text{N}^\circ \text{ total de quejas atendidas}} \times 100$</p>
		<p>Subdirector de Prestaciones Económicas</p>	<p>$\frac{\text{N}^\circ \text{ derechos de petición atendidos eficazmente por Prestaciones Económicas}}{\text{N}^\circ \text{ total de derechos de petición atendidos por Prestaciones Económicas}} \times 100$</p>
		<p>Jefe Oficina Asesora Jurídica</p>	<p>$\frac{\text{N}^\circ \text{ derechos de petición atendidos eficazmente por la Oficina Asesora Jurídica}}{\text{N}^\circ \text{ total de derechos de petición atendidos por la Oficina Asesora jurídica}} \times 100$</p>