

POLITICA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR	PRODUCTOS				RESPONSABLE	EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE DE 2009	
					Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		%	OBSERVACIONES
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO ESTATAL	Plan de Desarrollo del Talento Humano	Capacitar al personal de la Entidad, de acuerdo con el diagnóstico en materia de competencias laborales	Capacitar en Competencias a los 43 cargos de Planta	Porcentaje de Funcionarios capacitados	7 funcionarios capacitados según competencias	15	15	6	Grupo de talento Humano	213%	Durante el primer semestre de 2009, se efectuaron 22 capacitaciones en contratación pública, talento humano, gestión financiera y calidad, con una asistencia de 75 participantes. Respecto del fortalecimiento del talento humano, se realizaron dos eventos por competencias: Orientación a resultados con 18 participantes y Orientación al Usuario y al Ciudadano con 17. En total en este semestre fueron capacitados 47 funcionarios de planta con un promedio de 1,9 capacitaciones por funcionario, con lo cual se superó ampliamente la meta prevista de 22 funcionarios capacitados.
		Evaluar el desempeño de los funcionarios bajo el sistema tipo fijado por la CNSC.	Evaluar la totalidad de los funcionarios de carrera de conformidad con el sistema tipo de evaluación del desempeño laboral adoptado por la CNSC	Porcentaje de Funcionarios evaluados	Evaluación de todos los funcionarios de carrera período Feb 08 - Enero 09	Realización de la primera evaluación parcial semestral de los funcionarios de carrera.	Preparación de la evaluación del desempeño laboral con corte a 31 enero 2010	Grupo de Talento Humano	100%	De acuerdo con el sistema tipo fijado por el CNSC, se evaluaron los 31 funcionarios de carrera por el período comprendido entre el 1 de febrero de 2008 y el 31 de enero de 2009. Con el mismo propósito, el Grupo de Talento Humano distribuyó los formatos pertinentes para adelantar la evaluación del período Febrero - Julio de 2009.	

POLITICA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR	PRODUCTOS				RESPONSABLE	EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE DE 2009	
					Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		%	OBSERVACIONES
GESTIÓN DE CALIDAD	Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad	Obtener el Certificado de Gestión de la Calidad acorde con la norma NTCGP 1000:2004 expedida por ente oficialmente reconocido.	Lograr la certificación del Sistema de gestión de la Calidad para todos los procesos de FONPRECON	Sistema de Gestión de Calidad Certificado				X	Todos los procesos	80%	Al término del primer semestre de 2009, se ejecutaron las siguientes actividades: 1. Terminación de las Auditorías Internas de Calidad. 2. Ajuste de los procedimientos a los términos definidos en los Decretos 3992 y 3993 de 2008 que modificaron la estructura y planta de la Entidad. 3. Se efectuó la reunión de Revisión por la Dirección, en cumplimiento del numeral 5.6 de la NTCGP 1000:2004. 4. Ajuste a indicadores de gestión por proceso y al Acta de Revisión por la Dirección. 5. Entrega de informes de AIC por proceso. 6. Durante el mes de Mayo, se efectuó la presentación del SGC por cada área a todos los servidores del Fondo. 7. En segunda reunión se realizó la presentación de los procedimientos obligatorios de Calidad por área. 8. Prueba de comprensión de la Política de Calidad para todo el personal, efectuada en Junio 2009.
MINISTRACIÓN PÚBLICA	Gobierno en Línea	Implementar cuatro servicios del Fondo a través de la estrategia de Gobierno en Línea	Desarrollar e implementar los servicios de entrega de Certificaciones a pensionados, Certificados de ingresos y retenciones, Comprobante de pago de nómina de pensionados y Extracto de semanas cotizadas para los afiliados, mediante el uso de la página web.	Servicios desarrollados e implementados, utilizando la estrategia de Gobierno en Línea			X	Oficina de Planeación y Sistemas	90%	Durante el primer trimestre de 2009 se definieron las características técnicas para la implementación de los servicios, se realizaron los Estudios Previos y se solicitaron cotizaciones a Firmas con experiencia en la prestación de este tipo de servicios. En el segundo trimestre se suscribió el contrato 3343 / 09 con la firma MC Sistemas Gerenciales. A 30 de junio de 2009 se tenía el diseño de los servicios y se dió inicio a su desarrollo.	

POLITICA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR	PRODUCTOS				RESPONSABLE	EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE DE 2009	
					Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		%	OBSERVACIONES
DEMOCRATIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Rendición de Cuentas a la Ciudadanía	Rendición de cuentas a la ciudadanía	Promover la participación de la ciudadanía en asuntos de planeación y evaluación de la entidad	Sesión de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía realizada y evaluada	Diseño de herramientas de participación para audiencias	Invitación y promoción de herramientas de participación	Rendición de cuentas a la ciudadanía	Evaluación y retroalimentación con aportes ciudadanos	Oficina de Planeación y Sistemas	N / A	La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas está prevista para el día Jueves 3 de septiembre de 2009.
MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MECI	Sostenibilidad del sistema MECI	MECI plenamente operante	Sistema MECI operando	Diseño de Planes de Mejoramiento Institucional, por Procesos e Individual	Implementación de los Planes de Mejoramiento establecidos	Seguimiento y Evaluación a los Planes de Mejoramiento establecidos	Seguimiento y Evaluación a la operación del sistema MECI	Subdirección Administrativa y Financiera	90%	Las actividades previstas en el Plan de mejoramiento suscrito con la CGR se continuaron en el segundo trimestre del año; fueron actualizados los procesos de la Entidad según la nueva estructura y continúa la implementación del SGC.
	Indice de Transparencia	Medición del Índice Nacional de Transparencia de las Entidades Públicas Nacionales	Mejorar el resultado del Índice de Transparencia Nacional	Resultado del Índice de Transparencia en el nivel "Moderado"					Todos los procesos	100%	El resultado del Índice de Transparencia medido por la Corporación Transparencia por Colombia, arrojó un resultado de 74 puntos sobre 100 para FONPRECON; esta medición ubica a la Entidad en Riesgo Medio, superando ampliamente el resultado de años anteriores.
	Proceso de Afiliación y Recaudo	Fortalecimiento del Proceso de Afiliación	Complementar y depurar la información del módulo de Afiliación	Información de los afiliados a pensión incorporada y depurada en el módulo de afiliación, para los años anteriores a 2004	Información de planillas de reportes de archivadas electrónicamente	Complementación de la información de afiliados para los años anteriores a 2004	Información incorporada electrónicamente en el módulo de afiliación	Información depurada de acuerdo a las inconsistencias encontradas	Subdirección de Prestaciones Económicas y Planeación y Sistemas	80%	En el 1er trimestre de 2009 se recibieron los medios magnéticos que contienen la información de las planillas de aportes correspondientes al Senado y a la Cámara, entre los años 1999 y 2003 y se inició su depuración y complementación mediante digitación. En el segundo trimestre, se digitó la información correspondiente a los afiliados que son empleados del Fondo y se definieron los términos de contratación para digitalizar los datos de Senado y Cámara correspondientes a los años 1994 - 1998.

POLITICA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR	PRODUCTOS				RESPONSABLE	EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE DE 2009	
					Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		%	OBSERVACIONES
REDISEÑOS INSTITUCIONALES		Realizar visitas de Fiscalización a empleadores	Practicar visitas semestrales de fiscalización al Senado de la República y Cámara de Representantes, para verificar la sujeción del recaudo de los aportes a las normas vigentes	Índice de visitas practicadas	Preparación de las visitas e información a empleadores	Primera visita semestral	Evaluación de la visita	Segunda visita semestral	Subdirección Prestaciones Económicas, Administrativa y Financiera y Control Interno	100%	De acuerdo con la programación realizada para la visita de fiscalización, el grupo de Afiliaciones practicó visita al Congreso. Adicionalmente se expidieron oficios de cobro a estos empleadores para actualizar y depurar la información de cotizaciones.
	Atención al Usuario	Mejorar los índices de Atención al Usuario	Mejorar el proceso de Atención al Usuario, a través del establecimiento de canales de comunicación efectivos	Mejora en el índice de satisfacción del usuario	Establecimiento de turnos de atención	Taller de Pre pensionados		Atención vía web	Subdirección de Prestaciones Económicas	N / A	En el primer trimestre, se realizó la atención mediante la programación de un abogado que rotaba semanalmente. Este mecanismo fue replantado para el segundo trimestre y la atención a los usuarios se realiza indistintamente por el abogado de conocimiento de cada caso, con lo cual se permite una atención más precisa.
	Implementación de sistema automático de liquidación de Prestaciones Económicas	Disponer de un sistema automático de liquidación de pensiones y cesantías.	Contar con un sistema confiable y preciso de liquidación de prestaciones económicas	Sistema de liquidación de prestaciones implementado y operando	Instalación, capacitación de usuarios responsables y migración de información al nuevo sistema	Evaluación de la operación del nuevo sistema y ajustes			Subdirección de Prestaciones Económicas	80%	Luego de migrar información a la nueva versión del QCD, se definieron las rutas previstas en este desarrollo y se establecieron los usuarios requeridos. Queda pendiente la implementación de la liquidación de cesantías.
	Implementación de un sistema de gestión documental	Implementar el sistema de gestión documental ORFEO	Disponer del sistema de gestión documental ORFEO diseñado por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	Sistema de gestión documental implementado	Instalación, capacitación de usuarios e implementación del sistema en su totalidad	Seguimiento a la operación, aceptación del usuario y ajustes		Evaluación del proceso	Subdirección Administrativa y Financiera y Planeación y Sistemas	70%	La Entidad implementó el módulo de radicación de entrada de documentos y los funcionarios reciben la correspondencia mediante la consulta y trámite en pantalla. Queda pendiente la implementación de la radicación de salida.

POLITICA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR	PRODUCTOS				RESPONSABLE	EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE DE 2009	
					Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		%	OBSERVACIONES
	Cartera Institucional	Fortalecimiento del cobro de Cartera por la vía Persuasiva	Recaudar \$35.000 millones de cartera mediante el uso de la vía persuasiva	Índice de recaudo de cartera por vía persuasiva	Recaudo de \$ 7.000 millones	Recaudo de \$ 8.000 millones	Recaudo de \$ 9.000 millones	recaudo de \$ 11.000 millones	Subdirección Administrativa y Financiera y Subdirección de Prestaciones Económicas	49%	En el primer semestre de 2009, se recaudaron por vía persuasiva \$3.192 millones por concepto de cuotas partes pensionales y \$ 2.252 millones por bonos, para un total de \$ 5.444 millones.
		Recaudo de cartera por vía coactiva	Recaudar \$20.000 millones de cartera por concepto de cuotas partes y bonos pensionales, mediante el uso de la vía coactiva	Índice de recaudo de cartera por vía coactiva	Recaudo de \$ 3.000 millones	Recaudo de \$ 5.000 millones	Recaudo de \$ 5.000 millones	Recaudo de \$ 7.000 millones	Oficina Asesora Jurídica y Subdirección de Prestaciones Económicas	89%	Por vía coactiva, se recaudaron \$ 6.171 millones por cuotas partes y \$ 51 millones por bonos pensionales, para un total de \$6.222 millones.
	Liquidación de Bonos y Cuotas Partes Pensionales	Fortalecimiento del proceso de liquidación, reconocimiento y cobro de Bonos Pensionales y Cuotas Partes de Bonos Pensionales	Contratar una solución integral de gestión de bonos pensionales, que permita su fortalecimiento y reducción de los tiempos de respuesta	Contrato celebrado y mejoramiento de proceso	Selección de contratista	Ejecución del contrato	Depuración y clasificación de la información de bonos pensionales		Subdirección de Prestaciones Económicas	50%	Se suscribieron los contratos 044 del 10 de marzo y 057 del 10 de junio de 2009, con la firma Del Castillo y Merchán Abogados para el estudio y ejecución ante el Ministerio de Hacienda de bonos C1 y C2 y cobrar los bonos A y B ante el ISS y otras entidades concurrentes.

C: Diskplaneacion / PLANES / POA / 2009 / Plan Operativo 2009 . Xls