

POLITICA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR	PRODUCTOS				RESPONSABLE	EVALUACIÓN 1er TRIMESTRE DE 2009	
					Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		%	OBSERVACIONES
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO ESTATAL	Plan de Desarrollo del Talento Humano	Capacitar al personal de la Entidad, de acuerdo con el diagnóstico en materia de competencias laborales	Capacitar en Competencias a los 43 cargos de Planta	Porcentaje de Funcionarios capacitados	7 funcionarios capacitados según competencias	15	15	6	Grupo de talento Humano	243%	Se efectuaron 3 capacitaciones en contratación pública, con una participación de 17 servidores durante el primer trimestre de 2009, superando la meta propuesta en el porcentaje registrado.
		Evaluar el desempeño de los funcionarios bajo el sistema tipo fijado por la CNSC.	Evaluar la totalidad de los funcionarios de carrera de conformidad con el sistema tipo de evaluación del desempeño laboral adoptado por la CNSC	Porcentaje de Funcionarios evaluados	Evaluación de todos los funcionarios de carrera período Feb 08 - Enero 09	Realización de la primera evaluación parcial semestral de los funcionarios de carrera.	Preparación de la evaluación del desempeño laboral con corte a 31 enero 2010	Grupo de Talento Humano	100%	Fueron evaluados 31 funcionarios de carrera durante el período comprendido entre el 08 de febrero al 09 de enero de 2009.	
GESTIÓN DE CALIDAD	Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad	Obtener el Certificado de Gestión de la Calidad acorde con la norma NTCGP 1000:2004 expedida por ente oficialmente reconocido.	Lograr la certificación del Sistema de gestión de la Calidad para todos los procesos de FONPRECON	Sistema de Gestión de Calidad Certificado				X	Todos los procesos	100%	Se cuenta con el diseño de todo el SGC, el cual está siendo ajustado, con base en la nueva estructura de la Entidad.  Al término del 1er trimestre se ejecutaron las siguientes actividades: 1. Terminación de auditorías de Calidad. 2. Ajuste de los procedimientos a los nuevos cargos responsables. 3. Reunión de la Revisión por la Dirección. 4. Ajuste a indicadores de gestión por proceso
TRACCIÓN PÚBLICA	Gobierno en Línea	Implementar cuatro servicios del Fondo a través de la estrategia de Gobierno en Línea	Desarrollar e implementar los servicios de entrega de Certificaciones a pensionados, Certificados de ingresos y retenciones, Comprobante de pago de nómina de pensionados y Extracto de semanas cotizadas para los afiliados, mediante el uso de la página web.	Servicios desarrollados e implementados, utilizando la estrategia de Gobierno en Línea				X	Oficina de Planeación y Sistemas	100%	Durante el er trimestre de 2009 se definieron las características técnicas para la implementación de los servicios, se realizaron los Estudios Previos y se solicitaron cotizaciones a Firmas con experiencia en la prestación de este tipo de servicios.

POLITICA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR	PRODUCTOS				RESPONSABLE	EVALUACIÓN 1er TRIMESTRE DE 2009	
					Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		%	OBSERVACIONES
DEMOCRATIZACIÓN DE LA ADMINIS	Rendición de Cuentas a la Ciudadanía	Rendición de cuentas a la ciudadanía	Promover la participación de la ciudadanía en asuntos de planeación y evaluación de la entidad	Sesión de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía realizada y evaluada	Diseño de herramientas de participación para audiencias	Invitación y promoción de herramientas de participación	Rendición de cuentas a la ciudadanía	Evaluación jornada y retroalimentación con aportes ciudadanos	Oficina de Planeación y Sistemas	100%	Acogiendo los términos de la Guía para la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía expedida por el DAFP, se definió que la convocatoria a la Audiencia se hará mediante publicación en la página web, oficinas de invitación a Entes de Control y Supervisión, agrupaciones de control social y avisos fijados en lugares públicos de alta concurrencia. Esta convocatoria deberá realizarse con anticipación no inferior a 1 mes de la realización de la Audiencia.
MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MECI	Sostenibilidad del sistema MECI	MECI plenamente operante	Sistema MECI operando	Diseño de Planes de Mejoramiento Institucional, por Procesos e Individual	Implementación de los Planes de Mejoramiento establecidos	Seguimiento y Evaluación a los Planes de Mejoramiento establecidos	Seguimiento y Evaluación a la operación del sistema MECI	Subdirección Administrativa y Financiera	100%	Se construyó el Plan de mejoramiento Institucional, a partir de las observaciones de la CGR, con enfoque por procesos; los procedimientos se actualizaron siguiendo la nueva estructura de la Entidad y se publican y socializan boletines mensuales del MECI y del SGC.
	Indíces de Transparencia	Medición del Índice Nacional de Transparencia de las Entidades Públicas Nacionales	Mejorar el resultado del Índice de Transparencia Nacional	Resultado del Índice de Transparencia en el nivel "Moderado"					Todos los procesos		La Entidad se encuentra a la espera de la medición del índice que realiza la Corporación Transparencia por Colombia, cuya documentación y soporte fue remitida por esta Entidad
Proceso de Afiliación y Recaudo	Fortalecimiento del Proceso de Afiliación	Complementar y depurar la información del módulo de Afiliación	Complementar y depurar la información del módulo de Afiliación	Información de los afiliados a pensión incorporada y depurada en el módulo de afiliación, para los años anteriores a 2004	Información de planillas de reportes archivadas electrónicamente	Complementación de la información de afiliados para los años anteriores a 2004	Información incorporada electrónicamente en el módulo de afiliación	Información depurada de acuerdo a las inconsistencias encontradas	Subdirección de Prestaciones Económicas y Planeación y Sistemas	100%	En el 1er trimestre de 2009 se recibieron los medios magnéticos que contienen la información de las planillas de aportes correspondientes al Senado y a la Cámara, entre los años 1999 y 2003 y se inició su depuración y complementación mediante digitación.
	Realizar visitas de Fiscalización a empleadores	Practicar visitas semestrales de fiscalización al Senado de la República y Cámara de Representantes, para verificar la sujeción del recaudo de los aportes a las normas vigentes	Índice de visitas practicadas	Preparación de las visitas e información a empleadores	Primera visita semestral	Evaluación de la visita	Segunda visita semestral	Subdirección Prestaciones Económicas, Administrativa y Financiera y Control Interno			Se programó la primera visita de fiscalización para ser realizada entre el 26 de mayo y el 5 de junio de 2009.

POLITICA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR	PRODUCTOS				RESPONSABLE	EVALUACIÓN 1er TRIMESTRE DE 2009	
					Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		%	OBSERVACIONES
REDISEÑOS INSTITUCIONALES	Atención al Usuario	Mejorar los índices de Atención al Usuario	Mejorar el proceso de Atención al Usuario, a través del establecimiento de canales de comunicación efectivos	Mejora en el índice de satisfacción del usuario	Establecimiento de turnos de atención	Taller de Pre pensionados		Atención vía web	Subdirección de Prestaciones Económicas	100%	La atención especializada a los usuarios se programó a través de cuatro abogados que atendieron las consultas sobre reconocimiento y liquidación de prestaciones, regímenes aplicables y estado de avance de las solicitudes; en los turnos se dispuso a un abogado por día rotándose los cuatro definidos. Además de lo anterior, un funcionario atendió específicamente lo relativo a afiliaciones.
	Implementación de sistema automático de liquidación de Prestaciones Económicas	Disponer de un sistema automático de liquidación de pensiones y cesantías.	Contar con un sistema confiable y preciso de liquidación de prestaciones económicas	Sistema de liquidación de prestaciones implementado y operando	Instalación, capacitación de usuarios responsables y migración de información al nuevo sistema	Evaluación de la operación del nuevo sistema y ajustes		Seguimiento a la operación del nuevo sistema	Subdirección de Prestaciones Económicas	100%	La Entidad ordenó la actualización de la versión del QCD como liquidador de pensiones y cesantías y realizó capacitación de usuarios. Dispuso de un ingeniero de la Oficina de Sistemas como Administrador y migró la información anterior, para realizar las pruebas correspondientes al liquidador.
	Implementación de un sistema de gestión documental	Implementar el sistema de gestión documental ORFEO	Disponer del sistema de gestión documental ORFEO diseñado por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	Sistema de gestión documental implementado	Instalación, capacitación de usuarios e implementación del sistema en su totalidad	Seguimiento a la operación, aceptación del usuario y ajustes		Evaluación del proceso	Subdirección Administrativa y Financiera y Planeación y Sistemas	100%	Durante el primer trimestre de 2009, se instaló el Sistema ORFEO en la totalidad de equipos de cómputo de la Entidad. De igual forma, se capacitó a todo el personal en el manejo del aplicativo. Se dio cumplimiento a la primera fase de la implementación, que comprende la radicación de documentos de entrada.

POLITICA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR	PRODUCTOS				RESPONSABLE	EVALUACIÓN 1er TRIMESTRE DE 2009	
					Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		%	OBSERVACIONES
	Cartera Institucional	Fortalecimiento del cobro de Cartera por la vía Persuasiva	Recaudar \$35.000 millones de cartera mediante el uso de la vía persuasiva	Índice de recaudo de cartera por vía persuasiva	Recaudo de \$ 7.000 millones	Recaudo de \$ 8.000 millones	Recaudo de \$ 9.000 millones	recaudo de \$ 11.000 millones	Subdirección Administrativa y Financiera y Subdirección de Prestaciones Económicas	9%	En el primer trimestre de 2009, se recaudaron por vía persuasiva \$607 millones por cuotas partes y no hubo recaudo por bonos.
		Recaudo de cartera por vía coactiva	Recaudar \$20.000 millones de cartera por concepto de cuotas partes y bonos pensionales, mediante el uso de la vía coactiva	Índice de recaudo de cartera por vía coactiva	Recaudo de \$ 3.000 millones	Recaudo de \$ 5.000 millones	Recaudo de \$ 5.000 millones	Recaudo de \$ 7.000 millones	Oficina Asesora Jurídica y Subdirección de Prestaciones Económicas	175%	Por vía coactiva, se reacudaron \$ 5,204 millones por cuotas partes y \$ 51 millones por bonos pensionales para un total de \$5,255 millones.
	Liquidación de Bonos y Cuotas Partes Pensionales	Fortalecimiento del proceso de liquidación, reconocimiento y cobro de Bonos Pensionales y Cuotas Partes de Bonos Pensionales	Contratar una solución integral de gestión de bonos pensionales, que permita su fortalecimiento y reducción de los tiempos de respuesta	Contrato celebrado y mejoramiento de proceso	Selección de contratista	Ejecución del contrato	Depuración y clasificación de la información de bonos pensionales	Subdirección de Prestaciones Económicas	100%	El 10 de marzo de 2009 se suscribió contrato No. 044 de 2009, con la Firma Del Castillo y Merchán Abogados, cuyo objeto es determinar el trámite que corresponde a cada uno de los bonos pensionales e iniciar la ejecución de los bonos pendientes.	

C: Diskplaneacion / PLANES / POA / 2009 / Plan Operativo 2009 . Xls