

POLITICA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR	PRODUCTOS				RESPONSABLE	EVALUACIÓN PRIMER TRIMESTRE		
					Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		OBSERVACIONES	%	
1	DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO ESTATAL	Plan de Desarrollo del Talento Humano	Capacitar al personal de la Entidad de acuerdo con el diagnóstico en materia de competencias laborales	Capacitar en Competencias Laborales a los 53 cargos de Planta	Porcentaje de Funcionarios capacitados	Plan de capacitación aprobado y 15 funcionarios capacitados en el Sistema de gestión de la Calidad.	15 funcionarios capacitados en Liderazgo, Relaciones Interpersonales y manejo de información	15 funcionarios capacitados en SGC y costos por actividades	8 funcionarios capacitados en crecimiento y fortalecimiento personal, etiqueta empresarial, word, excel y access	Grupo de Talento Humano	Durante el Primer Trimestre de 2010 se realizaron los siguientes eventos de capacitación: Sistema de Gestión de la Calidad: 1. Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora. Participaron 37 funcionarios y representó para la Entidad un costo de \$1.100.000 Otras Capacitaciones realizadas: Control Interno:Taller de Riesgos con la participación de 30 funcionarios. El evento fue celebrado en la Entidad y no tuvo costo. Gestión del Talento Humano por Competencias: Participaron 2 funcionarios. Programa Gobierno en Línea: "Facilitando la colaboración en la Administración Pública". Participó 1 funcionario. Total funcionarios capacitados durante el Primer Trimestre de 2010: 51 De lo anterior se concluye que la meta de capacitar a 15 funcionarios fue ampliamente superada en este período	100%
			Programar actividades de salud ocupacional dirigidas a los servidores de la Entidad	Realizar programas de prevención de enfermedades profesionales, emergencia y vigilancia epidemiológica dirigidos a los servidores de la Entidad, de acuerdo con el programa de salud ocupacional	Porcentaje de servidores beneficiados con los programas de salud ocupacional	Plan de salud ocupacional aprobado	20 servidores beneficiados con programas de ergonomía, prevención de trauma acumulativo, higiene postural y pausas saludables.	20 servidores beneficiados con programas de optometría, riesgo psicosocial, crecimiento personal y adaptación al cambio.	13 servidores participes en brigadas de emergencia y salud ocupacional	Grupo de Talento Humano	Plan de Salud Ocupacional aprobado por la Entidad el 15 de febrero de 2010	100%
			Realizar actividades que propendan por el mejoramiento de la calidad de vida laboral	Programar y ejecutar actividades de bienestar social dirigidas a los servidores de la Entidad	Porcentaje de servidores participes actividades de Bienestar Social	Plan de Bienestar Social aprobado	22 servidores participes actividades de Bienestar Social	22 servidores participes actividades de Bienestar Social	9 servidores participes actividades de Bienestar Social	Grupo de Talento Humano	Plan de Bienestar Social aprobado por la Entidad el 15 de febrero de 2010.	100%
4	GESTIÓN DE CALIDAD	Armonización, mantenimiento y fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad	Sensibilizar, socializar y fortalecer el Sistema	Sistema mantenido y fortalecido	SGC con concepto favorable de continuidad de certificación, por parte del ICONTEC	Capacitación al personal en: 1) Acciones Preventivas y Correctivas y de Mejora 2) análisis de datos y herramientas estadísticas	Solución a Conformidades menores encontradas por ICONTEC	No Revisión por la Dirección al Sistema de Gestión de la Calidad y realización de la Auditoría Interna de Calidad.	Auditoría de seguimiento por parte de ICONTEC	Subdirección Administrativa y Financiera Gerencia Calidad	Se realizó la capacitación en acciones preventivas, correctivas y de mejora para funcionarios y contratistas de la Entidad en tres grupos. El primero correspondió al personal de la Subdirección Administrativa y Financiera con la asistencia de 26 personas el día 16 de febrero de 2010, el segundo se realizó el 17 de febrero de 2010 con la asistencia de 29 personas de los procesos de Dirección Estratégico Institucional, Gestión Tecnológica, Control Interno, Afiliación y Recaudo de Aportes, Pago de Prestaciones Económicas y Reconocimiento de Prestaciones Económicas, y el tercero recibió capacitación el 18 de febrero de 2010 y contó con la asistencia de 33 personas de los procesos de reconocimiento de prestaciones económicas, pago de prestaciones económicas, control disciplinario, gestión jurídica y Dirección General; en total se capacitaron 88 funcionarios. La capacitación de análisis de datos y herramientas estadísticas, se postergó para el mes de abril de 2010.	50%
5	DEMOCRATIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Gobierno en Línea	Contratación de servicios de envío de mensajes a móviles, chat, audio y video y poner en marcha el intercambio de información con las bases de datos del Senado y la Cámara de Representantes para alimentar la historia laboral de los afiliados por los años anteriores a 2002.	Contratar servicios electrónicos e identificar el flujo de información con el Senado y la Cámara de Representantes para alimentar la historia laboral.	Servicios electrónicos contratados y flujo de información identificado	Contratación del servicio de envío de mensajes de texto a móviles de los usuarios de FONPRECON	Contratación del servicio de atención en línea al ciudadano (chat), audio y video	Capacitación de 20 servidores de la Entidad en temas de Gobierno electrónico e identificación de información con el Senado y la Cámara de Representantes y el cargo de datos en la historia laboral de la Entidad	Identificación de flujos de información con el Senado y la Cámara de Representantes y la historia laboral de la Entidad	Oficina de Planeación y Sistemas	Mediante orden No. 3400 de 2010 suscrita con la firma Celmedia, se contrató el servicio de mensajes de texto dirigido a los pensionados y afiliados a FONPRECON, con el propósito de informarlos sobre las novedades de la Entidad, utilizando el teléfono celular de quienes manifestaron su aceptación para recibir este tipo de mensajes. Con corte al primer trimestre de 2010, se enviaron 107 mensajes a pensionados y afiliados utilizando los diferentes operadores de telefonía celular.	100%
			Rendición de Cuentas a la Ciudadanía	Rendición de cuentas a la ciudadanía	Promover la participación de la ciudadanía en asuntos de planeación y evaluación de la Entidad	Sesión de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía realizada evaluada	Diseño de herramientas de participación para audiencias	Invitación y promoción de herramientas participación	Rendición de cuentas a la ciudadanía	Evaluación jornada y retroalimentación con aportes ciudadanos	Oficina de Planeación y Sistemas	La Audiencia de Rendición de cuentas se programó para el mes de septiembre de 2010, en la cual se informarán los resultados de la gestión en 2009 y primer semestre de 2010. A partir de la metodología sugerida por el DAFP, se convocará mediante la página web, invitaciones a agremiaciones, pensionados, afiliados y ciudadanía, además de los avisos puestos en sitios de interés como la entrada al edificio, el Senado, la Cámara de Representantes y la OISS.

POLITICA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR	PRODUCTOS				RESPONSABLE	EVALUACIÓN PRIMER TRIMESTRE	
					Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		OBSERVACIONES	%
7	MECI	Desarrollo de los 5 Roles de la Oficina de Control Interno, según guía Rol de las Oficinas de CI del DAFP	Ejecutar el 90% del Plan de Trabajo de los 5 roles establecidos para Control Interno	Promedio de Nivel de Ejecución por roles / 90%	Nivel de ejecución del Plan de Trabajo de los 5 roles de CI en el 15%.	Nivel de ejecución del Plan de Trabajo de los 5 roles de CI en el 40%.	Nivel de ejecución del Plan de Trabajo de los 5 roles de CI en el 65%.	Nivel de ejecución del Plan de Trabajo de los 5 roles de CI en el 90%.	Control Interno	<p>En Valoración del Riesgo: Se realizó Taller I de conocimiento de riesgo, socialización del Plan de mejoramiento de la SFC y socialización de la Acción Preventiva de Riesgo del ICONTEC, dirigido al 40% del personal de la Entidad.</p> <p>Acompañamiento y Asesoría: Se realizó el primer comité de CI el 17 de febrero de 2010.</p> <p>Evaluación y Seguimiento: Se realizó seguimiento al Plan de mejoramiento de la CGR con resultado de 100% para 2007 y 97% para 2008. Informe del sistema de CI según DAFP y se entregaron los informes de Ley correspondiente al primer trimestre de 2010.</p> <p>Fomento cultura autocontrol: Taller de riesgos.</p> <p>Relación con entes externos: Se presentaron los informes de SCI y de CI contable vigencia 2009, según la Contaduría, además de los informes de ley ya mencionados. Se remitieron los informes requeridos por la CGR, según visita de auditoría y se practicaron los ajustes al Plan de mejoramiento de la SFC.</p>	100%
8	MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Sostenibilidad del sistema MECI	Lograr el avance del Plan de Implementación MECI en 90%	Sistema MECI operando	Plan de Sostenibilidad MECI formulado	Nivel de Ejecución del Plan de Sostenibilidad MECI en el 40% acumulado	Nivel de Ejecución del Plan de Sostenibilidad MECI en el 65%.	Nivel de Ejecución del Plan de Sostenibilidad MECI en el 90%.	Subdirección Administrativa y Financiera	Se elaboró el documento denominado "Plan de sostenibilidad MECI para el año 2010 en FONPRECON"	100%
9	Indice de Transparencia	Medición del Índice Nacional de Transparencia de las Entidades Públicas Nacionales	Mejorar el resultado del Índice de Transparencia Nacional	Resultado del Índice de Transparencia en el nivel "Moderado"		Preparación y envío en línea del formulario y la información solicitada por Transparencia Colombia		Resultado del ITN 2009 con ubicación de FONPRECON en el nivel "Moderado".	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Durante el primer trimestre de 2010, la Entidad diligenció el borrador del formulario del ITN elaborado por la Corporación Transparencia por Colombia. De manera preliminar se avanzó en su diligenciamiento y se quedó la espera del envío definitivo del formulario que debe ser tramitado por la Entidad en abril del año en curso.	100%
10		Actualización y rediseño del módulo de afiliación, depuración de la Base de datos de afiliados.	Base de datos de afiliados depurada	Información de Afiliados depurada	Rediseño del módulo de Afiliación e incorporación de formularios al nuevo aplicativo	Implementación del sistema de escaneo, lectura de huella digital y fotografía, mediante visitas de FONPRECON a las instalaciones del Congreso.	Incorporación al aplicativo actualización de la información de huellas y fotografías de los afiliados.	Depuración de inconsistencias detectadas en la actualización de datos mediante campañas de afiliación	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	El aplicativo de Afiliación fue rediseñado para incorporar información requerida por Minprotección, la Superfinanciera y Minhacienda, en lo relativo a huella biométrica, fotografía, formularios digitalizados y datos sobre correo electrónico del afiliado, fecha de expedición del documento de identificación. La información registrada por el afiliado, se encuentra incorporada al sistema en su totalidad para 900 formularios.	100%
11	Proceso de Afiliación y Recaudación	Validación de Aportes y Actualización de Historia Laboral	Consolidar y depurar la información de Historia Laboral de los afiliados.	Historia Laboral actualizada desde 1995 a 2010	Definición de reglas de migración de la información digitalizada años 1999 y 2000	Actualización del módulo de validación de aportes e historia laboral. Depuración y cargue de la información de Historia Laboral de Fonprecon años 1999 a 2001.	Conciliación de la información en Boletines de Caja y Bancos años 1996 a 1998, depuración y cargue al aplicativo.	Conciliación de la información en Boletines de Caja y Bancos año 1995, depuración y cargue al aplicativo.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Las reglas de migración de datos para afiliados de 1999 y 2000 para el Senado y la Cámara de Representantes, fueron definidas para: Registros únicos sin IBC o sin aporte, registros dobles y triples para el mismo período con la misma información o con información diferente, afiliados con mas de 12 registros en el año, afiliados con mas de 30 días laborados o sin información de días laborados. Estas reglas quedaron contenidas en documento de fecha febrero 26 de 2010.	100%
12	REDESÍENOS INSTITUCIONALES	Realizar el recaudo de aportes remitido por los empleadores y por las Administradoras, realizar visitas de Fiscalización a empleadores y efectuar la imputación de pagos.	Realizar el recaudo de aportes dentro de los términos señalados en la Ley para cada uno de los empleadores, la imputación de pagos y las visitas de fiscalización para aclarar diferencias encontradas en la validación.	Recaudo de aportes y de visitas realizadas	Recaudo de los aportes mensuales y solicitud de remisión de recursos de los afiliados trasladados, Realización de la primera visita de fiscalización.	Desarrollo del módulo de imputación de pagos	Recaudo y contabilización de los aportes pagados por los empleadores, validación de aportes de imputación de pagos.	Recaudo y contabilización de aportes, validación de aportes e imputación de pagos y realización de la segunda visita de Fiscalización	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	En el primer trimestre de 2010, se recaudaron \$ 3.303 millones de aportes por 729 afiliados reportados a 31 de marzo. Del valor total del recaudo, \$ 2.140 millones, es decir el 70,6% corresponde a afiliados Congresistas y \$ 1.163 millones a No Congresistas. De otra parte, se realizó una visita de fiscalización al Senado y una a la Cámara entre los días 12 y 14 de febrero. En el período informado se afiliaron 39 funcionarios, sobre quienes se solicitó el traslado de los recursos.	100%

POLITICA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR	PRODUCTOS				RESPONSABLE	EVALUACIÓN PRIMER TRIMESTRE	
					Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		OBSERVACIONES	%
13	Cartera Institucional	Recaudo de Cartera por la vía Persuasiva	Recaudar cuotas partes por \$16.000 millones y bonos pensionales por \$14.000 millones, mediante el uso de la vía persuasiva.	Índice de recaudo de cartera por vía persuasiva	Recaudo de \$3.000 millones por cuotas partes y \$2.000 millones por bonos pensionales	Recaudo de \$4.000 millones por cuotas partes y \$4.000 millones por bonos pensionales	Recaudo de \$4.000 millones por cuotas partes y \$4.000 millones por bonos pensionales	Recaudo de \$5.000 millones por cuotas partes y \$4.000 millones por bonos pensionales	Subdirección Administrativa y Financiera y Subdirección de Prestaciones Económicas	Por vía persuasiva se recaudó en el primer trimestre de 2010 \$2.459,8 millones por cuotas partes que representa el 82% del valor propuesto como meta. A su vez, por concepto de bonos pensionales se recaudaron \$535,9 millones	60%
14		Recaudo de cartera por vía coactiva	Recaudar \$12.000 millones de cartera por concepto de cuotas partes y bonos pensionales, mediante el uso de la vía coactiva	Índice de recaudo de cartera por vía coactiva	Recaudo de \$3.000 millones	Recaudo de \$3.000 millones	Recaudo de \$3.000 millones	Recaudo de \$3.000 millones	Oficina Asesora Jurídica	Por vía coactiva durante el primer trimestre de 2010 se recaudaron \$4.161,9 millones correspondientes a cuotas partes pensionales, discriminadas así: \$534,3 millones en enero, \$3.033,4 en febrero y \$594,2 en marzo. Durante el período informado no hubo recaudo de bonos pensionales por vía coactiva. Con este resultado, se superó la meta prevista de \$3 mil millones para el período informado.	100%

C: Diskplaneacion / PLANES / POA / 2010 / Plan Operativo 2010 . Xls