

FORMATO No 4 - A						
EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA				
REPRESENTANTE LEGAL:		FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		EJECUCIÓN PLAN DE ACCIÓN				
PERIODO INFORMADO						
SEMESTRE	ENERO A JUNIO		X	AÑO	2010	
NÚMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
1	Grupo de talento Humano	Capacitar al personal de la Entidad, de acuerdo con el diagnóstico en materia de competencias laborales	<p>Durante el Segundo Trimestre de 2010 se realizaron los siguientes eventos de capacitación: Segundo taller - Sistema de Gestión de la Calidad: 1. Análisis de Datos y Herramientas Estadísticas. Participaron 47 funcionarios y representó para la Entidad un costo de: \$1.100.000</p> <p>Control Interno: Una (1) Capacitación -Taller de Riesgos con la participación de 17 funcionarios. El evento fue celebrado en la Entidad y no tuvo costo.</p> <p>En Gestión del Talento Humano se realizaron cuatro (4) eventos: 1) Liderazgo de Grupos de Trabajo; 2) Manejo de la Información y 3) Relaciones Interpersonales; 4) Gestión del Talento Humano por Competencias, todos ellos con la participación de 38 funcionarios. Los tres primeros eventos tuvieron un costo de \$ 2'799.999.</p> <p>Programa Gobierno en Línea: Cinco Capacitaciones:1) Cómo Vamos y en Que Avanzar; 2) Seguridad de la Información en los Servicios Gobierno en línea al Ciudadano; 3) Simplificando Trámites y Servicios a Favor del Ciudadano; 4) Uso y Beneficios de la Intranet Gubernamental; 5) Infraestructura Tecnológica de la Intranet Gubernamental - Centro de Datos y Usos y Beneficios de la Red de Alta Velocidad. Pa</p> <p>Seguridad Social: Una (1) capacitación con la participación de 1 funcionaria en el VIII C</p>	50%	65%	
2	Grupo de Talento Humano	Programar actividades de salud ocupacional dirigidas a los servidores de la Entidad	<p>En el segundo trimestre de 2010 se realizaron dos jornadas de optometría practicadas a los funcionarios de la Entidad. Las optometrías se consideran además como una capacitación en razón a que la optómetra efectuó recomendaciones puntuales a los funcionarios para prevenir el avance de enfermedades profesionales. Estas optometrías se practicaron a 43 funcionarios con lo cual se supera la meta prevista para este período.</p>	50%	50%	

NÚMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
3	Grupo de Talento Humano	Realizar actividades que propendan por el mejoramiento de la calidad de vida laboral	27 servidores de la Entidad se beneficiaron con la actividad de masaje corporal, dentro del programa de manejo del stress realizado en mayo de 2010.	50%	50%	
4	Subdirección Administrativa y Financiera	Sensibilizar, socializar y fortalecer el Sistema de Gestion de la Calidad	Entre el 14 y el 16 de abril de 2010, se realizó el curso de Análisis de Datos y Herramientas Estadísticas dirigido a todos los servidores de la Entidad. Posteriormente se realizó la evaluación de los contenidos del taller realizado en el primer trimestre sobre acciones preventivas, correctivas y de mejora, además de aquellos vistos en el segundo taller. Respecto de las 8 No Conformidades señaladas por ICONTEC, se realizó el análisis de los cambios que podían afectar el SGC en la Revisión por la Dirección. 2) Se revisaron los perfiles de cargo por parte de los responsables de cada proceso y se identificaron las competencias funcionales; se entregó y aplicó el manual de inducción a funcionarios y contratistas. 3) Se diseñó y aplicó el formato de evaluación de proveedores en los procesos de: Gestión Jurídica, Gestión Tecnológica y Gestión de Bienes y Servicios. 4) Se diseñó y aplicó la encuesta de satisfacción para los usuarios de Bogotá, Colombia y el extranjero. 5) Se redactaron acciones correctivas para el proceso de afiliación y recaudo de aportes. 6) Se evidenció la medición mensual del indicador de tiempo de respuesta del proceso de afiliación; se corrigió la f	50%	90%	
5	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Contratación de servicios de envío de mensajes a móviles, chat, audio y video y poner en marcha el intercambio de información con las bases del Ministerio de Hacienda para la liquidación de bonos pensionales.	Mediante orden No. 3400 de 2010 suscrita con la firma Celmedia, se contrató el servicio de mensajes de texto dirigido a los pensionados y afiliados a FONPRECON, con el propósito de informarlos sobre las novedades de la Entidad, utilizando el teléfono celular de quienes manifestaron su aceptación para recibir este tipo de mensajes. La Entidad adelantó las acciones para la contratación del chat, sin embargo por la confirmación que realizó el Ministerio de las TIC, esta Entidad pondrá al servicio de FONPRECON el Chat a partir del tercer trimestre del año, haciendo uso de la plantilla de la página web que el Fondo recibió de ese Ministerio a través del Programa GEL.	50%	50%	La Entidad accederá al chat que desarrollará el Programa Gobierno en Línea, previsto para el mes de agosto de 2010, con lo cual se complementará la plantilla de la página web con que ya cuenta FONPRECON.

NÚMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
6	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Rendición de cuentas a la ciudadanía	La Audiencia de Rendición de cuentas está programada para el 9 de septiembre de 2010, en el Auditorio del Departamento Adeministrativo de la Función Públuca, en la cual se informarán los resultados de la gestión en 2009 y primer semestre de 2010. A partir de la metodología sugerida por el DAFP, se convocará mediante la página web, invitaciones a agremiaciones, pensionados, afiliados y ciudadanía, además de los avisos puestos en sitios de interés como la entrada al edificio, el Senado, la Cámara de Representantes y la OISS.	50%	50%	
7	Control Interno	Desarrollo de los 5 Roles de la Oficina de Control Interno	<p>1. ROL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Se ejecutó el Plan de Auditorias en un 85% planeado para el semestre con un total de 11 de 13 auditorias planteadas El grado de avance del Plan de Mejoramiento de Contraloria acumulado fue de 98% resultante del proceso de autoevaluación y dicha ejecución es concordante con lo consignado en el informe Final de Auditoria de la vigencia 2009</p> <p>2. ROL DE ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA El porcentaje de mejora en Asesoría y de capacitaciones realizadas fue del 90%. Asesoría resultante de capacitaciones en riesgos que se describen en el rol de Administración del Riesgo y de Asesorías surgidas en Talento Humano y Area Administrativa y Financiera y Planeación.</p> <p>3. RELACION CON ENTES EXTERNOS El porcentaje de cumplimiento de Informes de Ley con entes Externos fue del 100%; se hizo la entrega del Informe de Austeridad en el Gasto correspondiente a los meses de Abril, Mayo y Junio de 2010. El 23 de Julio de 2010 se radicó el Plan de Mejoramiento de la Contraloria correspondiente a la vigencia 2008 con un grado de vaance del 99%, se realizó la correspondiente entrega de segundo trimestre del seguir</p> <p>4. ADMINISTRACION DE RIESGOS El porcentaje de Cumplimiento del Plan de Trabajo de Riesgos fue del 100% los resultados fueron 60% del personal cubierto en la fase 1 a primer trimestre y 60% en segundo trimestre, donde se capacitó al personal en los conceptos basicos de riesgo, impacto, probailidad, controles, uso de las escalas, socialización de Plan de Mejoramiento en los hallazgos realtivos al Saro.</p>	50%	50%	

NÚMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
8	Control Interno	Sostenibilidad del sistema MECI	<p>Calificado por tipo de Controles el resultado fue el siguiente:</p> <p>1. ACTIVIDADES DEL EQUIPO DIRECTIVO MECI FRENTE AL SUBSISTEMA DE CONTROL ESTRATEGICO 76% Se realizó la revisión de la actualización documental del MECI, aplicación de los conceptos de planeación, suscripción y seguimiento de los Planes Operativos del primer semestre de 2010, avance en la descripción de las competencias comportamentales, revisión y análisis de los riesgos de los 13 procesos tanto del Saro, como de la matriz de riesgos institucionales, revisión de acuerdos de Gestión, revisión del código de Etica institucional.</p> <p>ACTIVIDADES DEL EQUIPO OPERATIVO MECI FRENTE AL SUBSISTEMA CONTROL DE GESTION 10%. Se revisaron los avances del Poa de cada responsable, planes de mejoramiento y se inició el seguimiento a las acciones preventivas del Icontec relativas a riesgos.</p> <p>2. ACTIVIDADES DEL EQUIPO OPERATIVO MECI FRENTE AL SUBSISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN :31%. Se realizó la evaluación a la alineación entre procesos y plataforma estrategica, renovación de controles a partir de la revisión de los Mapas de riesgos, se revisó el reporte de indicadores de Planeación y calidad.</p> <p>3. ACTIVIDADES DEL EQUIPO EVALUADOR MECI FRENTE AL SUBSISTEMA DE CONTROL DE EVALUACION:50% Se suscribió y diseño sistema de Evaluación de Plan de Auditorias, se envió el Informe Ejecutivo de control interno de la vigencia anterior, se diseñó el instrumento de evaluación de riesgos y estilo de Dirección dentro del Comité Cameda</p>	50%	50%	
9	Todos los Procesos	Medición del Índice Nacional de Transparencia de las Entidades Públicas Nacionales	Con la participación de las dependencias responsables de la información que requiere la Corporación Transparencia por Colombia, la Entidad diligenció completa y oportunamente el formulario en línea, con el cual se entregaron a la Corporación los datos que servirán de base para la medición del Índice de Transparencia Nacional.	50%	100%	A Fonprecon solo le resta esperar el resultado de la medición del Índice de Transparencia Nacional.

NÚMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
10	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Actualización y rediseño del módulo de afiliación, depuración de la Base de datos de afiliados.	Mediante un desarrollo propio, el Fondo rediseñó el módulo de Afiliación en base de datos SQL Server y lenguaje de programación Power Builder y a su vez, alimentó ese módulo con información de los afiliados de 1999 a 2010. Por otra parte, la Entidad realizó el estudio para la contratación del lector biométrico, la huella digital y el enrolamiento de la información de los afiliados. Con este propósito, se suscribieron el 2 de julio de 2010 los contratos 688 y 689 para la adquisición de dos cámaras web, dos scaners y dos dispositivos para huella digital, el primero y el segundo para adquirir el software de enrolamiento de la información de los afiliados. De otra parte, se suscribió la orden de servicios 3411 para realizar la captura de la información de los afiliados en una base de datos.	50%	60%	Para el segundo semestre de 2010, la Entidad terminará el desarrollo del módulo de imputación de pagos y completará la información de los afiliados para el período 1994 - 1998.
11	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Validación de Aportes y Actualización de Historia Laboral	La Entidad desarrolló un nuevo módulo de Cargue y validación de aportes, en el cual se tuvieron en cuenta las observaciones de la SFC y de la misma Entidad, tales como validación de tipo de documento, nombre y número de identificación y las combinaciones derivadas de estos factores. La historia laboral de los afiliados de Fonprecon se actualizó para los empleadores Senado de la República y Cámara de Representantes para el período 1999 - 2000, con lo cual se consolida la información de los afiliados hasta 2010. Para el empleador Fonprecon, se actualizó la misma información desde 1998.	50%	60%	
12	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Realizar el recaudo de aportes remitido por los empleadores y por las Administradoras, realizar visitas de Fiscalización a empleadores y efectuar la imputación de pagos.	En el módulo de recaudo, fue desarrollado un procedimiento que permite identificar pagos extemporáneos o incompletos por parte de los empleadores. Cuando esto suceda el programa realiza los descuentos que correspondan, según lo establecido en las normas que regulan la materia y genera las alertas para realizar las actividades de fiscalización y cobro. Queda pendiente la construcción de los reportes de este procedimiento.	50%	85%	

NÚMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
13	Subdirección Administrativa y Financiera y Subdirección de Prestaciones Económicas	Recaudo de Cartera por la vía Persuasiva	En el segundo trimestre de 2010, la Entidad recaudó por vía Persuasiva \$ 2.590,9 millones por cuotas partes y \$1.771,7 millones por concepto de bonos pensionales valores que se suman a \$2.562,1 millones de cuotas y \$ 1.406,9 millones de bonos recaudados en el primer trimestre. Con estos resultados se consolida a 30 de junio de 2010, \$ 8.331,6 millones recaudados por vía persuasiva, de donde se deduce un índice de recaudo del 28% frente a los \$ 16.000 millones de cuotas y \$14.000 de bonos previstos para la presente vigencia.	50%	28%	El cobro de bonos pensionales se consolidará en el segundo semestre del año, en razón de que en el primer semestre se cumplió la labor de depuración de la información y presentación de las cuentas de cobro a los entes territoriales para que el Ministerio de Hacienda autorice los pagos.
14	Oficina Asesora Jurídica y Subdirección de Prestaciones Economicas	Recaudo de cartera por vía coactiva	Entre abril, mayo y junio de 2010, FONPRECON recaudó por vía coactiva \$2.098,3 millones, todos ellos por cuotas partes pensionales; de este resultado se deduce un indicador de recaudo del 70% para el período que se informa. De manera consolidada a 30 de junio, el recaudo en los dos primeros trimestres del año, ascendió a \$ 6.016,2 millones, con lo cual se cumple la meta de recaudar \$6.000 millones en estos períodos.	50%	55%	

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA				
REPRESENTANTE LEGAL:		FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PLAN OPERATIVO 2010				
PERIODO INFORMADO		AÑO				
		2010 - CUENTA INTERMEDIA				
NÚMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	Grupo de talento Humano	Capacitar al personal de la Entidad, de acuerdo con el diagnóstico en materia de competencias laborales	12.000.000	Félix Oscar Murcia	Enero-Diciembre	Porcentaje de Funcionarios capacitados
2	Grupo de Talento Humano	Programar actividades de salud ocupacional dirigidas a los servidores de la Entidad	12.500.000	Félix Oscar Murcia	Enero-Diciembre	Porcentaje de servidores beneficiados con los programas de salud ocupacional

NÚMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
3	Grupo de Talento Humano	Realizar actividades que propendan por el mejoramiento de la calidad de vida laboral	2.120.000	Félix Oscar Murcia	Enero-Diciembre	Porcentaje de servidores partícipes de actividades de Bienestar Social
4	Subdirección Administrativa y Financiera	Sensibilizar, socializar y fortalecer el Sistema de Gestion de la Calidad	3.000.000	Esperanza Torres - Oscar Herrera	Enero-Diciembre	SGC con concepto favorable de continuidad de certificación, por pate del ICONTEC
5	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Contratación de servicios de envío de mensajes a móviles, chat, audio y video y poner en marcha el intercambio de información con las bases del Ministerio de Hacienda para la liquidación de bonos pensionales.	10.000.000	Armando Delgado	Febrero-Agosto	Servicios electrónicos contratados y flujo de información identificado
6	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Rendición de cuentas a la ciudadanía	Esta actividad se desarrolla con personal de la Oficina de Planeación	Armando Delgado	Tercer trimestre de 2010	Sesión de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía realizada y evaluada
7	Control Interno	Desarrollo de los 5 Roles de la Oficina de Control Interno	Esta actividad se desarrolla con personal adscrito a Control Interno	Fanny Ramírez	Año 2010	Promedio de Nivel de Ejecución por roles / 90%
8	Control Interno	Sostenibilidad del sistema MECI	Esta actividad se desarrolla en las vías de gestión y evaluación; la primera la realiza el responsable MECI y la segunda la realiza Control Interno	Esperanza Torres Fanny Ramírez	Año 2010	Sistema MECI operando
9	Todos los Procesos	Medición del Índice Nacional de Transparencia de las Entidades Públicas Nacionales	Gestión Institucional que no afecta el presupuesto de la Entidad	Armando Delgado	Enero a Diciembre	Resultado del Índice de Transparencia en la categoría de "Moderado".
10	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Actualización y rediseño del módulo de afiliación, depuración de la Base de datos de afiliados.	Esta actividad se desarrolla con personal de la Oficina de Planeación	Armando Delgado	Enero a Diciembre	Información de Afiliados depurada
11	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Validación de Aportes y Actualización de Historia Laboral	Esta actividad se desarrolla con personal de la Oficina de Planeación	Armando Delgado	Enero a Diciembre	Historia Laboral actualizada desde 1995 a 2010

NÚMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
12	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Realizar el recaudo de aportes remitido por los empleadores y por las Administradoras, realizar visitas de Fiscalización a empleadores y efectuar la imputación de pagos.	Esta actividad se desarrolla con personal de la Oficina de Planeación y del Grupo de Afiliación e Historia Laboral	Armando Delgado	Enero a Diciembre	Recaudo de aportes y de visitas realizadas
13	Subdirección Administrativa y Financiera y Subdirección de Prestaciones Económicas	Recaudo de Cartera por vía Persuasiva	Actividad realizada con personal de las Subdirecciones de Prestaciones Económicas y Administrativa y Financiera	Nakarith Posada Romero - Flor Esperanza Torres	Enero a Diciembre	Índice de recaudo de cartera por vía persuasiva
14	Oficina Asesora Jurídica y Subdirección de Prestaciones Economicas	Recaudo de cartera por vía Coactiva	Actividad realizada con personal de la Oficina Asesora Jurídica	Lydia Edith Rivas Niño	Enero a Diciembre	Índice de recaudo de cartera por vía coactiva